

**Đuro Horvat**, Zagreb, Kozjak 20, OIB:35126255845

i

**EFFECTUS studij financije i pravo - visoko učilište**, Zagreb,  
Trg J.F.Kennedy 2, OIB:47182242398,

u svojstvu članova ustanove **POSLOVNO UČILIŠTE EFFECTUS**, sa  
sjedištem u: Zagreb, Vlaška 94, koja je ustanova upisana u  
registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem MBS: 080690785,  
OIB: 21294035591, dana 03.12.2018. godine donose sljedeće  
odluke:

## **I. ODLUKA**

### **O IZMJENI I DOPUNI STATUTA USTANOVE**

#### **POSLOVNO UČILIŠTE EFFECTUS**

Na prijedlog upravnog vijeća, članovi ustanove  
jednoglasno odlučuju da se Statut Ustanove POSLOVNO  
UČILIŠTE EFFECTUS od 10.05.2016. godine mijenja osobito  
u odredbama o predmetu poslovanja, dok preostale  
odredbe Statuta Ustanove POSLOVNO UČILIŠTE EFFECTUS od  
10.05.2016. godine ostaju neizmjenjene.

## **II. ODLUKA**

### **O USVAJANU PROČIŠĆENOG TEKSTA STATUTA USTANOVE**

#### **POSLOVNO UČILIŠTE EFFECTUS**

Članovi ustanove dana 03.12.2018. jednoglasno odlučuju  
da se usvaja pročišćeni tekst Statuta Ustanove POSLOVNO  
UČILIŠTE EFFECTUS, koji glasi kako slijedi:

# STATUT

---

Utvrđuje se da je Odlukom o osnivanju od 02. veljače 2009. godine osnovana Ustanova pod nazivom POSLOVNO UČILIŠTE PROMOTOR kao pravna osoba za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih.

Utvrđuje se da je Ustanova pod nazivom POSLOVNO UČILIŠTE PROMOTOR upisana u sudski registar Ustanova pri Trgovačkom sudu u Zagrebu rješenjem broj Tt-09/2432-2 od 20. ožujka 2009. godine, MBS: 080690785;

Utvrđuje se da su osnivač i članovi Ustanove jednoglasno donijeli Odluku o promjeni sjedišta Ustanove kao i Odluku o promjeni naziva Ustanove dana 22. prosinca 2015. godine kojim je naziv promijenjen u EFFECTUS AKADEMIJA Ustanova za obrazovanje odraslih.

Utvrđuje se da su osnivač i članovi Ustanove jednoglasno donijeli Odluku o promjeni naziva Ustanove dana 23. svibnja 2016. godine kojim je naziv promijenjen u Poslovno učilište EFFECTUS.

Utvrđuje se da su osnivač i članovi Ustanove jednoglasno donijeli Odluku o dopuni predmeta poslovanja Ustanove dana 03. prosinca 2018. godine.

Slijedom gore navedenog, na temelju članka 54. Zakona o Ustanovama (Narodne novine, broj 76/93 i 29/97) i na temelju odredaba izmijenjenog osnivačkog akta osnivač i članovi Ustanove Poslovno učilište EFFECTUS dana 03. prosinca 2018. godine usvajaju pročišćeni tekst Statuta Ustanove, kako slijedi.

## **STATUT**

### *ustanove*

#### *Poslovno učilište EFFECTUS*

---

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

- 1) Ovim se statutom uređuje status (pravni položaj), naziv i sjedište Ustanove, pečat Ustanove, predmet poslovanja (djelatnost) i karakter djelatnosti, uvjeti i način obavljanja djelatnosti, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja organa (tijela) Ustanove te način upravljanja Ustanovom i vođenja njenih poslova, zastupanje i predstavljanje, imovina i odgovornost za obveze Ustanove, prava i obveze polaznika i nastavnika, opći akti, nadzor i javnost rada, te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Ustanove.
- 2) Stupanjem na snagu ovaj Statut u cijelosti zamjenjuje i stavlja van snage tekst Statuta Ustanove koji je usvojen 10.05.2016.. godine.

## **II. STATUS (PRAVNI POLOŽAJ)**

### **Članak 2.**

Poslovno učilište EFFECTUS (u daljnjem tekstu: Ustanova) je javna Ustanova koja obavlja djelatnost obrazovanja odraslih u skladu s aktom o osnivanju i rješenjem Ministarstava nadležnog za djelatnost obrazovanja o odobrenju za početak rada i izvođenje programa obrazovanja odraslih.

### **Članak 3.**

- 1) Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar Ustanova pri Trgovačkom sudu u Zagrebu.
- 2) Ustanova posluje samostalno i na način koji je određen zakonom, drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske, osnivačkim aktom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

### **Članak 4.**

- 1) Ustanova je osnovana Odlukom o osnivanju od 02. 02. 2009. godine.
- 2) Odluka o osnivanju od 02. 02. 2009. godine zamijenjena je Ugovorom o osnivanju od 22.12.2015. g., izmijenjenim 10.05.2016. g.
- 3) Prava i dužnosti osnivača Ustanove i članova Ustanove obavljaju se sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona, sukladno osnivačkom aktu i ovom Statutu.

## **III. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE**

### **Članak 5.**

- 1) Naziv Ustanove glasi:

#### **Poslovno učilište EFFECTUS**

- 2) Naziv Ustanove istaknut je na objektu u kojem se obavlja djelatnost Ustanove.
- 3) Pod nazivom iz stavka 1. ovog članka Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu.

### **Članak 6.**

- 1) Sjedište Ustanove je u Zagrebu, Vlaška 94.
- 2) Ustanova može promijeniti sjedište. O promjeni sjedišta odlučuju osnivači i članovi Ustanove.
- 3) Ustanova obavlja djelatnost u pravilu na poslovnoj adresi u mjestu sjedišta Ustanove označenoj u odredbama ovog Statuta.
- 4) Ustanova može djelatnost obavljati i na drugim poslovnim adresama u mjestu sjedišta, o čemu će odlučiti članovi Ustanove (osnivači) posebnom odlukom.
- 5) Ustanova može osnovati podružnice izvan mjesta sjedišta Ustanove o čijem osnivanju će odlučiti članovi Ustanove (osnivači) posebnom odlukom.

## **IV. PEČAT**

### **Članak 7.**

- 1) Ustanova ima pečat okrugla oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske, a koji se upotrebljava za ovjeru javnih isprava koje Ustanova temeljem javnog ovlaštenja izdaje u obavljanju svoje djelatnosti.
- 2) Na vanjskom prstenu pečata u gornjem dijelu pečata ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Republika Hrvatska, a u donjem dijelu naziv Poslovno učilište EFFECTUS.
- 3) U središnjem dijelu pečata u gornjem dijelu nalazi se broj jedan (1), ispod broja jedan (1) nalazi se grb Republike Hrvatske, a ispod grba ispisan je naziv velikim tiskanim slovima ZAGREB. Ustanova ima jedan (1) takav pečat.

### **Članak 8.**

- 1) Ustanova ima jedan (1) pečat okrugla oblika, promjera 25 mm, s grbom Republike Hrvatske, koji se koristi u slučajevima opisanima u članku 10. onda kada je uporaba pečata i žiga veličine 38 mm neprikladna.
- 2) Na vanjskom prstenu pečata u gornjem dijelu pečata ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Republika Hrvatska, a u donjem dijelu naziv Poslovno učilište EFFECTUS.
- 3) U središnjem dijelu pečata u gornjem dijelu nalazi se broj jedan (1), ispod broja jedan (1) nalazi se grb Republike Hrvatske, a ispod grba ispisan je naziv velikim tiskanim slovima ZAGREB. Ustanova ima jedan (1) takav pečat.

#### **Članak 9.**

- 1) Ustanova ima pečat okrugla oblika promjera 18 mm s dizajniranim grbom Ustanove u sredini. Na vanjskom prstenu pečata u gornjem dijelu pečata ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Poslovno učilište EFFECTUS, a u donjem dijelu naziv Zagreb.
- 2) Ustanova ima i pečat pravokutnog oblika. Unutar pravokutnika nalazi se dizajnirani natpis EFFECTUS, a u gornjem dijelu iznad dizajniranog natpisa EFFECTUS manjom veličinom slova upisano je Poslovno učilište.
- 3) Pečat pravokutnog oblika iz stavka 1. i pečat okruglog oblika iz stavka 2. upotrebljavaju se za administrativno-financijsko i tekuće poslovanje Ustanove.

#### **Članak 10.**

Za redovito poslovanje Ustanova koristi i štambilj pravokutna oblika (dimenzija 50 x 15 mm) koji sadrži naziv i sjedište Ustanove i rubriku za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka podneska.

#### **Članak 11.**

Pečati moraju biti obilježeni rednim brojem,

Odluku o broju, uporabi, čuvanju i osobama zaduženim za čuvanje pečata donosi ravnatelj.

### **V. PREDMET POSLOVANJA - DJELATNOST**

#### **Članak 12.**

Predmet poslovanja Ustanove čine sljedeće djelatnosti:

\* obrazovanje odraslih

\* savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem

\* izdavačka djelatnost

O promjeni ili proširenju djelatnosti Ustanove odlučuju osnivači i članovi Ustanove posebnom odlukom.

#### **Članak 13.**

Djelatnost obrazovanja odraslih Ustanova obavlja kao javnu službu u skladu s posebnim zakonom, kroz izvođenje programa formalnog obrazovanja i neformalnog obrazovanja.

#### **Članak 14.**

- 1) Formalno obrazovanje odraslih obuhvaća:
  - osnovno školovanje odraslih
  - srednjoškolsko obrazovanje odraslih i to: programe za stjecanje srednje stručne spreme, programe za stjecanje srednje školske spreme, programe prekvalifikacije, programe osposobljavanja, programe usavršavanja
  - programe učenja stranih jezika
- 2) Neformalno obrazovanje odraslih obuhvaća savjetovanja u svezi s poslovanjem i upravljanjem, seminare, radionice te istraživanje i razvoj.
- 3) Ustanova vodi Upisnik programa za koje ima odobrenje i za programe bez posebnog odobrenja

#### **Članak 15.**

Djelatnost obrazovanja odraslih Ustanova obavlja kao gospodarsku djelatnost od općeg interesa radi stjecanja dobiti i obveznik je poreza na dobit u skladu s poreznim propisima.

### **VI. UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### **Članak 16.**

- 1) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Ustanove u cilju ostvarivanja programa obrazovanja odraslih, nastavnih planova i programa, te plana i programa rada.
- 2) Unutarnjim ustrojstvom Ustanove povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu obrazovanja polaznika, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Ustanove kao javne službe.
- 3) Unutarnjim ustrojstvom Ustanove osigurava se ostvarivanje nastave i drugog stručno-pedagoškog rada, te administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

#### **Članak 17.**

- 1) Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s nastavnim planom i programom, potrebama i interesima polaznika programa, te radi promicanja stručno-pedagoškog rada.
- 2) Administrativno-stručni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Ustanove i njenog poslovanja kao javne službe, uspostavljanja i vođenja pedagoške, andragoške i druge dokumentacije i evidencija, izdavanja javnih isprava, ostvarivanja prava polaznika programa, javnost rada Ustanove, drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Ustanove, te ostvarivanja prava i obveza radnika i vanjskih suradnika Ustanove.
- 3) Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje nastavnog plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Ustanove prema propisanim normativima i standardima rada.

## **Članak 18.**

Detaljne odredbe o unutarnjem ustrojstvu Ustanove utvrđuje Upravno vijeće posebnim pravilnikom.

## **VII.ORGANI (TIJELA) USTANOVE, PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE, UPRAVLJANJE USTANOVOM I VOĐENJE POSLOVA**

### **1.1. UPRAVNO VIJEĆE**

## **Članak 19.**

- 1) Ustanovom upravlja Upravno vijeće Ustanove. Upravno vijeće Ustanove štiti interese Ustanove i zakonite interese osnivača i članova Ustanove.
- 2) Upravno vijeće obavlja poslove određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom, a naročito:
  - usvaja smjernice poslovne politike Ustanove
  - donosi program rada i razvoja Ustanove i nadzire njegovo ostvarenje;
  - brine o zakonitosti djelovanja Ustanove;
  - brine o racionalnoj upotrebi materijalnih i kadrovskih resursa;
  - utvrđuje razvojnu i financijsku politiku Ustanove, usvaja financijske planove i nadzire njihovo ostvarenje;
  - utvrđuje godišnje financijske izvještaje i podnosi ih osnivačima i članovima Ustanove;
  - predlaže statusne promjene
  - predlaže osnivačima i članovima Ustanove izmjene i dopune statuta
  - obavlja druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

## **Članak 20.**

- 1) Upravno vijeće ima tri člana.
- 2) Članove Upravnog vijeća imenuje osnivači i članovi Ustanove na mandat od četiri godine. Predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća biraju između sebe članovi Upravnog vijeća.
- 3) Osnivači i članovi Ustanove mogu razriješiti članove Upravnog vijeća prije isteka vremena na koje su imenovani. U tom slučaju mandat novoizabranog člana traje do isteka mandata razriješenog člana.

## **Članak 21.**

- 1) O pitanjima iz svog djelokruga Upravno vijeće odlučuje na sjednicama. Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika.
- 2) Na sjednicama Upravnog vijeća prisustvuje ravnatelj, a u slučaju njegove spriječenosti osoba koju ravnatelj ovlasti. Ravnatelj sudjeluje u radu na sjednicama Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.
- 3) Upravno vijeće odluke donosi javnim glasanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova. U slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika Upravnog vijeća.
- 4) O radu na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik, a način vlastita rada Upravno vijeće pobliže uređuje Poslovníkom o radu.

## **Članak 22.**

Predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj Ustanove brinu o poštivanju zakona, drugih propisa i općih akata Ustanove. Ravnatelj osigurava stručne i tehničke uvjete za rad i provedbu odluka Upravnog vijeća.

### **1.2. RAVNATELJ**

## **Članak 23.**

- 1) Ustanovu kao njen čelnik i voditelj predstavlja i zastupa ravnatelj.
- 2) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Ustanove.
- 3) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove u skladu sa zakonom i ovim Statutom (poslovodna funkcija).
- 4) Ravnatelj je i stručni voditelj i odgovoran je za obavljanje stručnog rada (funkcija stručnog voditelja Ustanove).
- 5) Osnivači i članovi Ustanove mogu donijeti odluku o razdvajanju poslovodne funkcije i funkcije stručnog voditelja Ustanove. U tom će slučaju za obnašanje funkcije stručnog voditelja Ustanove imenovati osobu stručnog voditelja Ustanove.

## **Članak 24.**

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima kvalifikaciju na razini 6. prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru, ili visoku stručnu spremu, i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

## **Članak 25.**

Za ravnatelja ne može biti imenovana osoba:

- kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja, dok ta zabrana traje
- kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja funkcije ravnatelja
- koja je osuđena za kaznena djela zbog kojih se prema odredbama Kaznenog zakona ne može obavljati funkcija ravnatelja
- koja zbog drugih razloga utvrđenih zakonom ne može obavljati funkciju ravnatelja.

## **Članak 26.**

- 1) Ravnatelj se imenuje na vrijeme od dvije godine. Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.
- 2) Ravnatelj se imenuje na temelju natječaja.
- 3) Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.
- 4) Natječaj za izbor ravnatelja Ustanova objavljuje na internetskoj stranici.
- 5) Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom statutu.

## **Članak 27.**

- 1) Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan.
- 2) Ravnatelja razrješava upravno vijeće na prijedlog osnivača ili na njegov vlastiti zahtjev.



- 3) Osnivači će predložiti razrješenje ravnatelja i prije isteka mandata ukoliko utvrde da ravnatelj ne ispunjava obveze propisane zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove, ili postupa protivno njima, ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti.

#### **Članak 28.**

- 1) Ravnatelj Ustanove obavlja poslove određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.
- 2) Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti Ustanove koje su upisane u sudski registar Ustanova, osim nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom zaključivati ugovore (sklapanje ugovora sa samim sobom).
- 3) Ravnatelj u sklopu poslovodne funkcije osobito:
  - zastupa Ustanovu u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim osobama;
  - donosi opće akte u skladu s ovim Statutom
  - predlaže Upravnom vijeću program rada i plan razvoja Ustanove
  - predlaže Upravnom vijeću financijske planove
  - provodi odluke Upravnog vijeća
  - samostalno donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem Ustanove kada su pitanju poslovi iz njegovog djelokruga
  - izvješćuje Upravno vijeće o radu i poslovanju Ustanove
  - podnosi izvješća nadležnim tijelima i organima o radu i poslovanju Ustanove
  - donosi odluku o upisu kojom se uređuju uvjeti i način upisa polaznika, rokovi upisa i početka nastave
  - rješava u prvom stupnju povodom zamolbi i zahtjeva polaznika programa
  - uz suglasnost Upravnog vijeća odlučuje o zasnivanju radnog odnosa s Ustanovom
  - odobrava službena putovanja kao i druga odsustvovanja radnika s posla,
  - osniva stručne skupina kao i pomoćna tijela u radu Ustanove
  - obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Ustanove te poslove koji su u skladu s naravi funkcije koju obnaša, a nisu stavljani u nadležnost drugom tijelu.

#### **Članak 29.**

- 1) U sklopu funkcije stručnog voditelja Ustanove ravnatelj prati i primjenjuje relevantne propise, planira i programira stručni rad Ustanove, provodi didaktički nadzor nad radom nastavnika, vodi brigu o polaznicima programa i vodi propisane evidencije.
- 2) Planiranje i programiranje stručnog rada obuhvaća izradu plana i programa rada Ustanove, vođenje brige o opravdanosti donošenja programa, izradu nastavnih planova i programa obrazovanja te provođenje nadzora nad izradom nastavnih planova i programa, izbor te organizaciju rada i obavljanje rasporeda nastavnika po nastavnim predmetima (prema nastavnom planu i programu) te vođenje profesionalne promidžbe programa.
- 3) Provođenje didaktičkog nadzora obuhvaća provjeru imenika i dnevnika, praćenje rezultata polaznika, redovitosti pohađanja nastave polaznika i izostanaka polaznika s nastave.
- 4) Vođenje brige o polaznicima programa obuhvaća provođenje upisa i formiranje obrazovnih skupina, popunjavanje prijavnica-upisnica i matične knjige, vođenje brige o realizaciji nastave i

organizaciji ispita (konzultacija), vođenje brige o metodama, stilovima i tehnikama poučavanja (interna edukacija nastavnika, prijava nastavnika na vanjske edukacije) te provedbu nadzora nad izvedbenim programiranjem i izradom nastavnih i didaktičkih materijala te savjetovanje polaznika.

#### **Članak 30.**

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustavu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi u slučajevima kada ga na davanje punomoći ovlasti Upravno vijeće Ustanove.

### **1.3. STRUČNI VODITELJ**

#### **Članak 31.**

- 1) Odredbe ovog članka Statuta primjenjuju se u slučaju razdvajanja poslovodne funkcije i funkcije stručnog vođenja Ustanove. U tom slučaju vođenje stručnog rada Ustanove povjerava se stručnom voditelju.
- 2) Stručnog voditelja imenuje Upravno vijeće na vrijeme od dvije godine.
- 3) Za stručnog voditelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ima kompetencije andragoškog djelatnika odnosno koja ispunjava uvjeta za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika srednje ili osnovne škole.
- 4) Za svoj rad stručni voditelj odgovara ravnatelju Ustanove i Upravnom vijeću.
- 5) Stručnog voditelja razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

### **1.4. DRUGA STRUČNA TIJELA USTANOVE**

#### **Članak 32.**

- 1) Stručno tijelo Ustanove je stručno vijeće.
- 2) Stručno vijeće čine zaposleni stručni suradnici, zaposleni nastavnici - predavači i stručni voditelj. Članove Stručnog vijeća imenuje i razrješuje ravnatelj Ustanove na prijedlog stručnog voditelja.
- 3) Broj i mandat članova Stručnog vijeća može ravnatelj samostalno odrediti u ovisnosti o aktivnostima planiranim planom i programom rada.
- 4) Stručno vijeće:
  - predlaže Upravnom vijeću sve programske i planske dokumente prema obvezi iz zakona i pravilnika o obrazovanju
  - sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada
  - prati ostvarenje plana i programa rada
  - ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate Ustanove
  - donosi sve odluke kad je riječ o stručnim pitanjima, sukladno zakonu i pravilnicima o obrazovanju.
- 5) Stručno vijeće radi na sjednicama koje saziva i predsjedava im stručni voditelj.

## **VIII. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE USTANOVE**

#### **Članak 33.**

Imovinu Ustanove čine nepokretne i pokretne stvari, prava, potraživanja i novčana sredstva.

#### **Članak 34.**

O korištenju i raspolaganju imovinom Ustanove odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj sukladno aktu o osnivanju i ovom statutu.

#### **Članak 35.**

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti Ustanova ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu i ovom statutu.

#### **Članak 36.**

- 1) Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača steći i opteretiti te otuđiti nekretninu.
- 2) O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju druge imovine Ustanove, ili sklapanju pravnog posla čija je pojedinačna vrijednost ili vrijednost na godišnjoj razini manja od 30.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost, odlučuje ravnatelj samostalno.
- 3) O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju druge imovine Ustanove te investicijskim radovima ili sklapanju pravnog posla čija je pojedinačna vrijednost ili vrijednost na godišnjoj razini od 30.000,00 do 300.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost, odlučuje Upravno vijeće.
- 4) O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju druge imovine Ustanove te investicijskim radovima ili sklapanju pravnog posla čija je pojedinačna vrijednost ili vrijednost na godišnjoj razini veća od 300.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost, odlučuje Upravno vijeće uz obveznu prethodnu suglasnost osnivača.

#### **Članak 37.**

- 1) Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- 2) Osnivači i članovi Ustanove odgovaraju za obveze Ustanove u skladu sa zakonom.

### **IX. PROGRAMI OBRAZOVANJA ODRASLIH**

#### **Članak 38.**

- 1) Ustanova je samostalna u donošenju programa obrazovanja odraslih.
- 2) Programima obrazovanja odraslih se utvrđuju nastavni sadržaji, oblici izvođenja programa, trajanje programa i način provjere njegove usvojenosti, kadrovski, didaktički, prostorni i drugi uvjeti za njihovo izvođenje kao i zanimanje i zvanje koje se stječe završavanjem programa te drugi elementi koji su propisani metodologijom izrade programa obrazovanja odraslih.
- 3) Programi obrazovanja prilagođeni su dobi, prethodnom obrazovanju, znanju, vještinama i sposobnostima polaznika.

#### **Članak 39.**

Ustanova izvodi programe obrazovanja odraslih na način predviđen zakonima koji reguliraju obrazovanje odraslih (redovna nastava, konzultativno-instruktivna nastava, dopisno konzultativna nastava i multimedijски), u ovisnosti o vrsti nastavnih sadržaja.

#### **Članak 40.**

Programi se izvode prema planu i programu rada. Plan i program rada Ustanove donosi Ravnatelj Ustanove. Planom i programom rada utvrđuje se raspored nastavnih predmeta, odnosno sadržaja, njihovo svladavanje po obrazovnim skupinama ili pojedinačno, njihovo svladavanje po obrazovnim razdobljima, ukupni tjedni broj sati, vrijeme, način i nositelje ostvarivanja programskih sadržaja, vrijeme polaganja ispita, obveze nastavnika i drugih zaposlenika te sve ostalo potrebno za izvođenje djelatnosti Ustanove.

## **X. POLAZNICI OBRAZOVNIH PROGRAMA**

### **Članak 41.**

- 1) Polaznik obrazovanja odraslih može biti osoba koja ima navršenih petnaest godina života i ispunjava druge uvjete utvrđene programom.
- 2) Status polaznika stječe se upisom u program. Uvjeti upisa utvrđuju se za svaki program posebno.
- 3) Status polaznika prestaje završetkom programa, ispisom iz programa ili na drugi način predviđen ugovorom o obrazovanju kojim polaznik i Ustanova uređuju međusobna prava i obveze.

### **Članak 42.**

- 1) Prilikom upisa Ustanova i polaznik sklapaju pisani ugovor o obrazovanju, odnosno osposobljavanju ili usavršavanju.
- 2) Ugovor o obrazovanju sadrži naziv programa, obveze polaznika, godišnju i/ili mjesečnu školarinu te ostale odredbe propisane Pravilnikom o obrazovanju odraslih i drugim općim aktima Ustanove.

### **Članak 43.**

Način svladavanja programa i ostala pitanja u svezi s ostvarivanjem prava i obveza polaznika Ustanova propisan je Pravilnikom o obrazovanju odraslih i drugim odgovarajućim općim aktima.

## **XI. PRAVA I OBVEZE NASTAVNIKA**

### **Članak 44.**

Nastavnici moraju ispunjavati uvjete o potrebnoj razini obrazovanja određenih u programu.

### **Članak 45.**

- 1) Nastavnici imaju pravo i dužnost neprekidno se pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena postignuća i unapređivati pedagošku praksu.
- 2) Nastavnici moraju jamčiti kvalitetu rada i maksimalnu suradnju s ravnateljem i stručnim voditeljem.

### **Članak 46.**

- 1) Nastavnici su dužni i obvezni poštivati odluke ravnatelja i upravnog vijeća, a posebno dane u kojima se održava nastava, vrijeme njenog održavanja, programe i predmete koji su im povjereni, ispite, redovno vođenje imenika i dnevnika kao i sve ostale obveze predviđene pojedinim programom obrazovanja.

- 2) Prema nastavnicima koji ne poštuju ugovor, odredbe ovog Statuta i drugih općih akata te utvrđene dogovore se Ustanovom, te koji su svojim ponašanjem nanijeli štetu Ustanovi, Ustanova ima pravo pravnim putem nadoknaditi eventualnu štetu.

## **XII. RADNI ODNOSI**

### **Članak 47.**

Radni odnosi u Ustanovi (njihovo zasnivanje, sadržaj, prestanak) uređuju se općim aktima Ustanove u skladu s općim propisima o radnim odnosima.

## **XIII. JAVNOST RADA**

### **Članak 48.**

- 1) Rad Ustanove je javan.
- 2) O obavljanju svoje djelatnosti kao javne službe i načinu pružanja usluga Ustanova izvješćuje javnost, građane i pravne osobe objavama na oglasnoj ploči Ustanove, objavama na internetskim stranicama, u sredstvima javnog priopćavanja, održavanjem skupova i savjetovanja, izdavanjem publikacija i na drugi primjeren način.
- 3) Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Ustanove, sredstvima javnog informiranja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Ustanove kojeg ovlasti Upravno vijeće.

## **XIV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Članak 49.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci o poslovnim rezultatima Ustanove
- podaci iz upisnika programa obrazovanja koji su socijalno-moralne naravi
- podaci i isprave koji su kao poslovna tajna utvrđeni zakonom,
- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite zaposlenika i imovine Ustanove
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove i njenih osnivača.

### **Članak 50.**

- 1) Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici i suradnici Ustanove, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
- 2) Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka rada u Ustanovi.

### **Članak 51.**

Podaci i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

#### **Članak 52.**

Profesionalnom tajnom se smatra sve što nastavnici i drugi stručni suradnici i radnici Ustanove saznaju o polaznicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu polaznicima.

#### **Članak 53.**

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

#### **Članak 54.**

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja povredu radne obveze. Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima ili Ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

### **XV. ZAŠTITA ČOVJEKOVOG OKOLIŠA I ZAŠTITA OD POŽARA**

#### **Članak 55.**

- 1) Zaposlenici i suradnici Ustanove imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja zaštite okoliša.
- 2) O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i upravu.
- 3) Zaposlenik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadle šteta okolišu.
- 4) Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

#### **Članak 56.**

- 1) Ustanova izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju polaznika glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.
- 2) Programi rada Ustanove u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa i razvitka Ustanove.

#### **Članak 57.**

- 1) Ustanova je dužna, polazeći od vlastitih uvjeta i potreba, a u skladu s propisima o zaštiti od požara, utvrditi i provoditi mjere i poslove u svezi s provedbom i unapređenjem zaštite od požara.
- 2) Pravilnikom o zaštiti od požara pobliže se uređuju mjere zaštite od požara i način njihovog provođenja.

### **XVI. OPĆI AKTI USTANOVE**

#### **Članak 58.**

- 1) Ustanova ima sljedeće akte:
  - Statut
  - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove
  - Pravilnik o obrazovanju odraslih
  - Pravilnik o zaštiti od požara

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
  - druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom za kojima se u radu Ustanove ukaže potreba.
- 2) Ako nije izrijekom stavljeno u nadležnost drugom tijelu, akte Ustanove donosi Upravno vijeće.

#### **Članak 59.**

Opći akti Ustanove stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i/ili internetskoj stranici Ustanove, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako za to postoje opravdani razlozi, danom objave na oglasnoj ploči.

### **XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 60.**

Nadzor nad zakonitošću rada i općim aktima Ustanove provode nadležni organi državne uprave.

#### **Članak 61.**

- 1) Ustanova će u roku od 6 mjeseci od stupanja Statuta na snagu donijeti opće akte predviđene odredbama ovog Statuta.
- 2) Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta primjenjivat će se odredbe postojećih akata Ustanove koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

#### **Članak 62.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 10.05.2016. godine.

#### **Članak 63.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

U Zagrebu, 03.12.2018.god

-----  
Đuro Horvat

-----  
EFFECTUS studij financije i pravo - visoko učilište

Dekan dr.sc. Jelena Uzelac