



**REAKREDITACIJA**  
**Visokog učilišta EFFECTUS – visoke škole za financije i pravo**

**Datum i mjesto posjeta:**  
**22. svibnja 2013. godine, Zagreb**

**Svibanj, 2013.**

## **SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVOĐENJE REAKREDITACIJE Visokog učilišta EFFECTUS – visoke škole za financije i pravo**

- dr. sc. Dario Silić, Zagrebačka škola za ekonomiju i management, Hrvatska
- prof. Juergen Bruns, University of Applied Science, Hochschule Niederrhein, Njemačka
- prof. Jesus Esteban García, Ph.D., University of Valencia, Španjolska
- prof. dr. sc. Marko Petrak, Pravni fakultet, Sveučilište u Zagrebu, Hrvatska
- Ivan Vidas, student, Sveučilišni odjel za stručne studije u Splitu, Sveučilište u Splitu, Hrvatska

### Podrška radu Stručnog povjerenstva

- Maja Briški, koordinatorica, Agencija za znanost i visoko obrazovanje
- Maja Šegvić, pomoćna koordinatorica, Agencija za znanost i visoko obrazovanje
- Vlatka Derenčinović, prevoditeljica tijekom posjeta Visokom učilištu i prevoditeljica Izvješća, Agencija za znanost i visoko obrazovanje

## Sadržaj

UVOD .....	4
KRATAK OPIS VREDNOVANOG VISOKOG UČILIŠTA .....	4
RAD STRUČNOG POVJERENSTVA .....	7
DETALJNA ANALIZA NA TEMELJU STANDARDA I KRITERIJA ZA REAKREDITACIJU .....	10
1. UPRAVLJANJE VISOKIM UČILIŠTEM I OSIGURAVANJE KVALITETE .....	10
3. STUDENTI.....	13
4. NASTAVNICI.....	14
5. STRUČNA I ISTRAŽIVAČKA DJELATNOST .....	15
6. MOBILNOST I MEĐUNARODNA SURADNJA.....	16
7. RESURSI: STRUČNE SLUŽBE, PROSTOR, OPREMA I FINACIJE .....	17
ZAVRŠNO IZVJEŠĆE I PREPORUKE STRUČNOG POVJERENSTVA AKREDITACIJSKOM SAVJETU AGENCIJE ZA ZNANOST I VISOKO OBRAZOVANJE .....	19
PREDNOSTI.....	19
NEDOSTACI.....	19
PREPORUKE ZA UNAPREĐENJE KVALITETE .....	21

## **UVOD**

### ***Kratak opis vrednovanog Visokog učilišta***

NAZIV VISOKOG UČILIŠTA:

Visoko učilište EFFECTUS – visoka škola za financije i pravo

ADRESA:

Trg J. F. Kennedy 2, Zagreb

IME DEKANA:

dr. sc. Robert Kopal, profesor visoke škole

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA:

Na Visokom učilištu EFFECTUS – visokoj školi za financije i pravo, u svrhu pružanja podrške obavljanju redovite djelatnosti, ustrojena su dva međusobno povezana podsustava: akademsko-nastavni podsustav i poslovno-administrativni podsustav.

Akademsko-nastavni podsustav zadužen je za upravljanje kvalitetom te za sve poslove organizacije i izravnog izvođenja nastave, razvoj novih i unapređenje postojećih studija i ostalih vidova edukacije u okviru redovite djelatnosti EFFECTUS-a, za razvoj izdavaštva, stručne i znanstvene djelatnosti, za aktivnosti istraživanja i razvoja s posebnim naglaskom na nastavni proces. Poslovi upravljanja akademsko-nastavnim podsustavom u nadležnosti su dekana, prodekana, Stručnog vijeća i katedri.

Poslovno-administrativni podsustav obuhvaća sve zajedničke poslove iz djelokruga redovite djelatnosti. To su poslovi administrativne i logističke potpore, poslovi nabave, poslovi računovodstva i financija, pravni poslovi te pripadajući procesi poslovne organizacije kojima se osigurava učinkovito i uspješno djelovanje EFFECTUS-a na tržištu, kao i kvalitetno provođenje akademsko-nastavnih aktivnosti. Poslovno-administrativnim sustavom rukovodi dekan uz podršku odgovarajućih službi poslovno-administrativne podrške. Izvršne i provedbene poslove obavljaju voditelji organizacijskih jedinica prema potrebama ustroja poslovnog podsustava.

#### POPIS STUDIJSKIH PROGRAMA:

- stručni studij Financije i pravo u trajanju od 3 godine (180 ECTS bodova)
- specijalistički diplomski studij Menadžment financija u trajanju od 2 godine (120 ECTS bodova)

#### UKUPAN BROJ STUDENATA:

- 219 studenta

Podaci izraženi na sastanku s Upravom Škole.

#### BROJ NASTAVNIKA:

- osam stalno zaposlenih nastavnika (od kojih 2 profesora visoke škole)
- 32 vanjska suradnika (od kojih 7 profesora visoke škole)

Podaci izraženi u Tablici 4.1. Struktura osoblja u Samoanalizi.

#### BROJ ZNANSTVENIKA:

- dva doktora znanosti u stalnom radnom odnosu

Podaci izraženi u Tablici 4.3. Popis nastavnika u Samoanalizi.

#### UKUPAN PRORAČUN (u kunama):

u kalendarskoj godini 2011. = 1.819.294,00 kuna

#### FINANCIRANJE MZOS (u postotku): /

PRIHOD IZ VLASTITIH SREDSTAVA (u postotku): 100%

#### KRATKA POVIJEST VISOKOG UČILIŠTA:

Visoko učilište EFFECTUS – visoku školu za financije i pravo osnovale su dana 17. siječnja 2008. godine tri pravne i jedna fizička osoba. Dopusnicu za obavljanje djelatnosti Visokog učilišta te za izvođenje dvaju studijskih programa – Stručnog studija financija i pravo i Specijalističkog diplomskog stručnog studija menadžmenta financija, izdalo je nadležno Ministarstvo u svibnju 2010. godine. U jesen 2010. godine upisuje se prva generacija studenata prve godine stručnog studija i prve godine specijalističkog diplomskog stručnog studija. U prvoj akademskog godini

djelovanja kojom je predsjedavao privremeni dekan mr. sc. Ivan Idžojić, djelovanje EFFECTUS-a obilježeno je nastojanjima da se osiguraju preduvjeti nužni za ustrojavanje studija, upisni postupci prvih generacija studenata te uvjeti za izvođenje nastavnog procesa.

U listopadu 2011. godine Stručno vijeće predlaže, a Upravno vijeće potvrđuje izbor novog člnika ustanove, dr. sc. Roberta Kopala na mandatno razdoblje od četiri godine.

Tijekom prve dvije godine Visoko učilište EFFECTUS smješteno je na adresi Savska cesta 66, Zagreb. Ugovori o zakupu sa zakupoprimcima otkazani su u jesen 2012. godine. Trenutna lokacija Učilišta je na Trgu J. F. Kennedy 2, Zagreb, a s izvođenjem nastave započelo se 15. listopada 2012. godine. Zakupljeno je preko 1000 m<sup>2</sup> prostora koji je na vrijeme opremljen i osposobljen za izvođenje nastave.

**Vizija** EFFECTUS-a: „postati prvi izbor u stručnom visokoškolskom ekonomskom obrazovanju na nacionalnoj i regionalnoj razini temeljem integralnog pristupa izučavanju financija i prava te kontinuirane izvrsnosti u svim područjima svoga djelovanja.“ (Samoanaliza)

**Misija** EFFECTUS-a: „vrhunskom kvalitetom nastave, infrastrukturom, kadrovima, povezanosti sa gospodarstvom i akademskim institucijama te međunarodnim aktivnostima obrazovati stručnjake za sadašnje i buduće potrebe tržišta rada i time omogućiti odgovor na pitanje „što ne znam da ne znam?“. Pritom biti inovativan u izvedbi i aktualan u nastavnim sadržajima. Naša misija jest postići da studenti žele više, postavljaju pitanja, zahtijevaju znanje, traže odgovore, žele vještine i kompetencije koje će ih učiniti konkurentnima i pobjednicima. Mi želimo unaprijediti način prijenosa znanja koristeći push-pull mehanizam čime će se povećati praktična primjenjivost stečenog znanja te omogućiti izravna primjena stečenih ishoda učenja u svakodnevnom gospodarskom životu. Vrhunsko obrazovanje jest nužan preduvjet ostvarivanja osobne konkurentske prednosti na tržištu rada te pridonosi osobnom integritetu pojedinca čime će se posljedično i na makro razini ostvariti izuzetni učinci.“ (Samoanaliza)

## ***Rad Stručnog povjerenstva***

Rad Stručnog povjerenstva temelji se poglavito na Samoanalizi koju je izradio EFFECTUS, kao i na posjetu održanom dana 22. svibnja 2013. godine te na dodatnim dokumentima i informacijama koje je Stručno povjerenstvo dobilo prilikom posjete Školi.

Stručno povjerenstvo je tijekom posjeta imalo priliku održati razgovore s:

- Upravom
- Radnom skupinom koja je sastavila Samoanalizu
- predstavnicima Odjela za kvalitetu
- nastavnicima
- studentima.

Za vrijeme posjeta, Stručno povjerenstvo je posjetilo knjižnicu, informatičke i druge učionice, studentsku referadu i nastavničke kabinete. Posjećena su i neka predavanja te je Stručno povjerenstvo razgovaralo s prisutnim studentima.

Na temelju javnog poziva AZVO-a, Akreditacijski savjet je odabrao Stručno povjerenstvo koje provodi postupak reakreditacije Visokog učilišta. Prema kriterijima AZVO-a, odabrano je Stručno povjerenstvo od pet članova od kojih dva strana predavača, dva domaća i jedan student. Članovi Stručnog povjerenstva imaju nužne kompetencije u svim područjima u kojima EFFECTUS djeluje. Prisutnost studenta, kao člana Stručnog povjerenstva, omogućila je lakši i pristupačniji pristup studentima i boljem razumijevanju problematika vezanih za studente EFFECTUS-a.

Za vrijeme edukacije, a prije posjeta EFFECTUS-u, Stručno povjerenstvo je imenovalo predsjednika Stručnog povjerenstva koji je govorio u ime Stručnog povjerenstva, prenosio zajednička mišljenja, komentare i preporuke za poboljšanje.

Ocjenjivanje EFFECTUS-a, prema dokumentu Kriteriji za ocjenu kvalitete veleučilište i visokih škola, Stručno povjerenstvo je donosilo zajedno te su sve ocijene i odluke usuglašene od strane svih članova Stručnog povjerenstva. Ne postoji ni jedan kriterij u Izvješću o kojem su članovi Stručnog povjerenstva imali različita konačna mišljenja u ocjenjivanju. Dakle, Izvješće odražava mišljenje cijelog Stručno povjerenstva, a svojim potpisom svaki je član potvrdio da se potpuno slaže s ocjenama svih kriterija za ocjenu kvalitete EFFECTUS-a.

U postupku reakreditacije, Stručno povjerenstvo je uzimalo u obzir sljedeće dokumente:

- Samoanalizu koju je EFFECTUS pripremio prema dokumentu AZVO-a Upute za sastavljanje samoanalize veleučilišta i visokih škola te je poslao AZVO-u prije postupka reakreditacije, kao glavni dokument na temelju kojeg su postavljena pitanja radi boljeg razumijevanja rada Visoke škole
- Kriterije za ocjenu kvalitete veleučilišta i visokih škola
- pravilnike o radu, interne procedure i akte
- rezultate odgovora anketa studenata i studentske priručnike – dokumenti koji su zatraženi i dobiveni na uvid za vrijeme postupka reakreditacije.

Prije posjeta EFFECTUS-u, svi članovi Stručnog povjerenstva prošli su edukaciju koju je organizirala Agencija, a tijekom koje su bili upoznati s postupcima, zadacima i svrhom reakreditacije.

Prema unaprijed definiranom protokolu, Stručno povjerenstvo je imalo sastanke s Upravom Škole, nastavnim i nenastavnim osobljem, studentima, pojedinim službama Škole te je posjetilo prostorije Škole (predavaonice, knjižnicu, informatički laboratorij, studentsku službu i ostale službe). Između sastanaka, Stručno povjerenstvo je međusobno razmjenjivalo mišljenja i bilježilo pojedina zapažanja i zaključke bitne za donošenje ocjena kvalitete svih kriterija. Na kraju posjeta, Stručno povjerenstvo je radilo na konačnom ocjenjivanju svih kriterija iz dokumenta Kriteriji za ocjenu kvalitete veleučilišta i visokih škola. Svaki član Stručnog povjerenstva je iznosio svoje mišljenje za svaki kriterij te su se koristili svi raspoloživi dokumenti i zabilješke sa sastanaka kako bi Stručno povjerenstvo uzelo u obzir sve raspoložive informacije i učinkovito ocijenilo svaki kriterij kvalitete EFFECTUS-a. Za pojedine elemente iz Samoanalize koji nisu bili jasni, Stručno povjerenstvo je zatražilo dodatna pojašnjenja Uprave, a često su ista pitanja postavljena i predavačima i studentima da bi se dobila potpunija slika kvalitete pojedinih kriterija.



## Opće napomene

U nastavku se nalaze mišljenja, komentari i preporuke Stručnog povjerenstva za provođenje reakreditacije EFFECTUS-a dobiveni na temelju svih raspoloživih dokumenata i na temelju informacija dobivenih prilikom posjeta Visokoj školi. Navedena mišljenja i komentari ne uzimaju sve moguće informacije i mišljenja Stručnog povjerenstva i ponekad se odnose samo na jedan ili više segmenata zapažanja Stručnog povjerenstva. Kada bi Stručno povjerenstvo radilo opširnije i detaljnije analize i provjere Visoke škole, moglo bi se možda ukazati i na neke druge probleme koje ovo Stručno povjerenstvo nije iznijelo u ovom Izvješću. Dakle, komentari i preporuke za poboljšanje uključuju, ali ne ograničavaju se na mišljenja, komentare i preporuke Stručnog povjerenstva navedene u nastavku Izvješća. U svakom slučaju, pored preporuka navedenih u nastavku, svakako se preporučuje Visokoj školi da kontinuirano radi na poboljšanju svog rada te drugih kriterija za kvalitetu, pored ovih iz Izvješća, a koji su neophodni za još kvalitetnije poslovanje i rad Visoke škole.

# DETALJNA ANALIZA NA TEMELJU STANDARDA I KRITERIJA ZA REAKREDITACIJU

## **1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete**

1.1. Visoka škola je izradila strateški plan u dokumentu *Strateški okvir razvoja visoke škole za razdoblje 2011. – 2015.* u skladu sa svojom misijom. Strateški dokument uključuje detaljno definirane i razrađene strateške ciljeve, operativni plan i mehanizme praćenja. S obzirom da je riječ o mladoj instituciji, potrebno je sustavno implementirati aktivnosti definirane strateškim dokumentima.

1.2. Organizacijski procesi su razvijeni i formalizirani (pravilnici, politika kvalitete, pravni dokumenti vezano uz mobilnost, razvoj ljudskih resursa itd.). Iz Samoanalize te iz razgovora s djelatnicima i dekanom Škole je vidljivo da je Visoka škola razvila učinkovitu organizacijsku strukturu.

Visokoj školi se preporučuje da nastavi provoditi te formalizirane procese u praksi.

1.3. Postojeća dva studijska program su u skladu s misijom Škole, uz napomenu da je potrebno provesti daljnju internacionalizaciju Visokog učilišta.

1.4. Škola ima politiku kvalitete i odgovarajuće postupke koji uključuju prikupljanje i analiziranje odgovarajućih podataka u cilju osiguravanja i unapređivanja kvalitete njegovih aktivnosti. U okviru osiguravanja kvalitete postoje sljedeći dokumenti i akti: Priručnik za osiguravanje kvalitete, Pravilnik o sustavu za kvalitetu te posebni pravilnici o procedurama koji se tiču učinkovitosti studiranja. Također je ustrojen Odjel za kvalitetu.

Potrebno je nastaviti tim putem i osigurati učinkovite aktivnosti za održavanje i podizanje razine kvalitete. Potrebno je redovito i formalno informirati nastavnike, studente i nenastavno osoblje o rezultatima i komentarima koji proizlaze iz anketa, kao i poduzetim mjerama i rezultatima podizanja kvalitete.

1.5. Škola prikuplja i analizira odgovarajuće podatke u cilju osiguravanja i unapređivanja kvalitete njezinih aktivnosti. Međutim, ne provodi se anketa za nastavno i nenastavno osoblje, što bi bilo potrebno.

U svrhu poboljšanja kvalitete svih svojih aktivnosti, potrebno je uvesti procedure obavještanja studenata i nastavnika o rezultatima studentskih anketa. Također, preporučuje se analizirati rezultate tijekom više godina te izraditi trendove i zaključke koji proizlaze te raditi na poboljšanju kvalitete i otklanjanju uočenih nedostataka.

1.6. Formalni mehanizmi postoje i djeluju učinkovito. Povjerenstvo za praćenje kvalitete nastave sastaje se šest puta godišnje. Stručno vijeće na tematskim sjednicama o kvaliteti nastave (tri puta godišnje) također pridonosi kvaliteti nastave. Studentske ankete (dva puta godišnje) također pridonose dobivanju informacija o kvaliteti nastave, što daje mogućnost za pravovremeno reagiranje i eventualna poboljšanja. Praćenje pokazatelja kvalitete, kao što je SWOT analiza koju Škola radi, pomažu u podizanju razine kvalitete.

Potrebno je nastaviti s aktivnostima u skladu s planom, uz navedeno uvođenje ankete za nastavno i nenastavno osoblje te procedure obavještanja studenata i nastavnika o rezultatima studentskih anketa.

1.7. Postojeći dokumenti osiguravaju najvišu razinu etičnog ponašanja: *Etički kodeks* i *Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata*. U svrhu provedbe i kontrole navedenih mehanizama, na Školi djeluje i stegovno povjerenstvo.

Nastaviti tim putem.

## **2. Studijski programi**

2.1. Postupci kojima se predlažu, odobravaju i realiziraju novi studijski programi regulirani su Pravilnikom o kvaliteti, Pravilnikom o vrednovanju studijskih programa te Pravilnikom o postupku unapređivanja studijskih programa. Ishodi učenja također su formalizirani.

Visokoj školi se preporučuje da uključi i ostale dionike u navedene postupke (npr. postupke izrade novih studijskih programa trebalo bi provoditi u suradnji s HZZ-om, gospodarskim komorama, gospodarskim subjektima i drugim relevantnim dionicima u Hrvatskoj te u inozemstvu).

2.2. Nije provedena detaljna analiza društvenih potreba prilikom predlaganja upisnih kvota.

U tom smislu, potrebno je svakako razviti formalne postupke i *benchmarking* u suradnji s HZZ-om, gospodarskim komorama, gospodarskim subjektima i drugim relevantnim dionicima u Hrvatskoj te u inozemstvu.

2.3. Upisne kvote Visokog učilišta su u skladu s resursima za provođenje kvalitetne nastave i analizom prolaznosti.

Budući da upisne kvote nisu mijenjane od početka rada Škole, potrebno je stalno praćenje navedenih elemenata radi eventualne korekcije upisnih kvota.

2.4. Nedostaju opisi modula (*syllabi*) s informacijama o ishodima učenja, *inputima* učenja, nastavnim metodama, trajanju i vrsti ispita te o preporučenoj literaturi (na mrežnim stranicama i u Samoanalizi (str. 38) se navode samo opći ishodi učenja).

Ishode učenja potrebno je kontinuirano pratiti, vrednovati i poboljšavati.

2.5. Nastavnici na studijskom programu osiguravaju da je provjera znanja studenata u skladu s utvrđenim ishodima učenja te da se provjerava cijeli opseg znanja pojedinog kolegija predviđenog studijskim programom i u skladu s razinom kvalifikacije.

Potrebno je kontinuirano pratiti, vrednovati i poboljšavati metode provjere znanja studenata.

2.6. Ne postoji sustavan pristup izračunavanja ECTS bodova, odnosno uočene su neusklađenosti vezane uz izračun studentskog opterećenja.

Potrebno je formalizirati način dodjele ECTS bodova te osigurati da broj ECTS bodova odražava realnu procjenu količine studentskog opterećenja. Studentska anketa bi svakako trebala sadržavati pitanje u kojem studenti ocjenjuju odražava li broj ECTS bodova na razini kolegija stvarno studentsko opterećenje. Potrebno je redovito kontrolirati i ažurirati ECTS bodove za svaki predmet da bi Škola osigurala realnu procjenu količine studentskog opterećenja. Potrebno je odrediti broj ECTS bodova po semestru.

2.7. Studijski programi koji se izvode na Školi formalno su u skladu s bolonjskim načelima. Međutim, Visokoj školi se preporučuje provođenje usporedbe postojećeg i budućih studijskih programa sa sličnim programima inozemnih visokih učilišta (eng. *benchmarking*) kako bi imali usporedive programe i time omogućili veću mobilnost. S tim će se dobiti i jasan uvid u opterećenje izvanrednih studenata na tim inozemnim visokim učilištima koje iznosi upola manje radnog opterećenja (50%) od radnog opterećenja redovnih studenata. Stručno povjerenstvo dvoji o tome mogu li izvanredni studenti savladati jednaku količinu radnog opterećenja po semestru, kao i redovni studenti.

Pored toga, a s obzirom na sustav hrvatskog visokog obrazovanja i zakonski okvir, preporučuje se da studijski programi koje Škola izvodi ostanu akreditirani u polju ekonomije te da se formalno ne šire na polje prava.

2.8. Nastavnici odabiru odgovarajuće nastavne metode za ono što se poučava, kao i za različite načine učenja i potiču studente na samostalno učenje. Nastavnici se koriste različitim metodama kako bi potaknuli studente na kritičko, inovativno i kreativno razmišljanje.

Nastaviti tim putem.

2.9. Nastavnici su stavili na raspolaganje odgovarajuću količinu dodatnih sadržaja, uključujući elektroničke baze podataka i druge izvore koji pomažu u stjecanju znanja, što doprinosi učinkovitom i suvremenom izvođenju nastavnog procesa. Nastaviti tim putem.

2.10. U skladu s planiranim ishodom učenja, studenti imaju mogućnost ponoviti i primijeniti naučeno u kontekstu praktične primjene, posebice putem optimalno ustrojene stručne prakse. Treba pohvalno istaknuti naglašen individualan pristup. Nastaviti tim putem.

### **3. *Studenti***

3.1. Škola upisuje studente na temelju dva postojeća sustava – rezultata državne mature (kroz Nacionalni sustav prijave za upis) i rezultata razredbenog ispita (izravna prijava u Školu).

Trebalo bi razmotriti mogućnost provjere posebnih kompetencija potrebnih za studij (npr. logičko zaključivanje), osobito za kandidate koji upisuju studij na temelju razredbenog ispita. Potrebno je kontinuirano pratiti, vrednovati i poboljšavati upisne kriterije, s obzirom na uspjeh studenata postignut tijekom studija.

3.2. Škola, u skladu sa Samoanalizi, pruža potporu studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima. Održavaju se tečajevi i radionice, a Škola ima namjeru podupirati sport kao izvannastavnu aktivnost.

Preporučuje se realizacija sportskih planova te razmatranje uvođenja i drugih izvannastavnih aktivnosti.

3.3. Škola planira osnovati Centar za savjetovanje i razvoj karijere. Određenu vrstu savjetovanja, mentorstva i stručnog usmjeravanja za sada obavljaju voditelji stručne prakse.

Centar bi trebao pružati savjetovanje u poslovnom okruženju pri planiranju i usmjeravanju karijere, poduku u izradi životopisa, pomoć pri testiranjima, održavati profesionalne radionice, upoznavati studente s potrebama tržišta rada, pružati pomoć u pronalasku prakse i posla te slično.

3.4. U razgovorima sa studentima, bez prisutnosti djelatnika Škole, utvrđeno je da su studenti zadovoljni razinom standarda studiranja koje pruža Škola.

Potrebno je raditi na održavanju i unapređenju tog standarda na svim razinama.

3.5. Metode i procedure izgledaju jasne. Ocjenjivanje se radi putem pismenih i usmenih ispita, praktičnog rada, prezentacija i seminarskih radova. Ocjene predstavljaju zbroj različitih komponenti unutar pojedinog predmeta. Studenti na prvom predavanju iz svakog predmeta dobiju točnu informaciju o načinima i postupcima provjere znanja. Žalbeni postupak postoji, kao

i studentski pravobranitelj. Formalan postupak žalbe i saslušanja normiran je i poznat studentima.

Nastaviti tim putem.

3.6. Zbog činjenice da je riječ o izrazito mladoj školi, kriterij nije primjenjiv.

3.7. Studenti su uključeni u rad povjerenstava te na taj način mogu iskazati svoje mišljenje i prijedloge za poboljšanje te mogu utjecati na postupak donošenja odluka i rješavanje problema koji se njih tiču. Nastaviti tim putem.

3.8. Visoko učilište redovito obavještava javnost o svojim studijskim programima, ishodima učenja, kvalifikacijama i mogućnostima zapošljavanja putem interneta, tiskovina i drugih javnih medija, Dana otvorenih vrata i drugih komunikacijskih sredstava.

Nastaviti tim putem. S obzirom na naziv Škole, potrebno istaknuti da se završetkom studija stječu formalne kvalifikacije iz polja ekonomije, ali ne i iz polja prava.

3.9. Studenti su uključeni u rad povjerenstava te na taj način mogu iskazati svoje mišljenje i prijedloge za poboljšanje, jednako kao i putem studentskih anketa te ocjenjivanjem nastavnika.

Nastaviti tim putem.

3.10. Studenti dobivaju povratnu informaciju o mjerama provedenim na temelju njihovih mišljenja i prijedloga za poboljšanje kvalitete studiranja i rješavanja problema koji se njih tiču.

Nastaviti tim putem i uvesti formaliziran postupak povratnog informiranja.

#### **4. Nastavnici**

4.1. Broj i kvalifikacije nastavnog kadra u skladu su sa strateškim ciljevima Visokog učilišta i na odgovarajući način pokrivaju temeljne discipline.

Uzimajući u obzir kratko postojanje Škole, te u svrhu osiguravanja stabilnosti i kvalitete programa, preporučuje se zapošljavanje većeg broja stalno zaposlenih nastavnika i smanjenje broja vanjskih suradnika,

4.2. Visoko učilište ima određena pravila za nastavno osoblje, koja su usmjerena na osiguravanje njihovog usavršavanja u skladu s misijom Visokog učilišta. Škola u određenoj mjeri potiče cjeloživotno učenje nastavnika putem organiziranja radionica i edukacija, sudjelovanja na konferencijama, skupovima te ostalim stručnim i znanstvenim angažmanima. U tom segmentu postoji mogućnost sufinansiranja ili potpunog pokrivanja troškova takvih aktivnosti u skladu s postojećim propisima.

U skladu s povećanjem broja studenata i općim razvojem Učilišta, preporučuje se precizno definirati i provoditi politiku i pravila usavršavanja nastavnog osoblja.

4.3. Visoko učilište je definiralo temeljne elemente za provjeru kompetentnosti svog nastavnog osoblja (objavljeni stručni i znanstveni radovi te sudjelovanje na konferencijama, stručnim skupovima, projektima, kontinuirani rad na usavršavanju nastavničkih, stručnih i/ili znanstvenih kompetencija, ocjene nastavnika u studentskim anketama itd.). Kako Učilište ima u planu podizanje kvalitete kompetencija nastavnog osoblja, preporučuje se povećati broj nastavnika s najvišim akademskih stupnjem obrazovanja uz sufinanciranje doktorskih studija nastavnika.

4.4. Visokom učilištu se preporučuje formalno definiranje transparentnih metoda za mjerenje ukupnog radnog opterećenja nastavnika. Potrebno je povećati broj stalno zaposlenih nastavnika da bi se osigurala jednaka raspodjela nastavničkog opterećenja. Preporučuje se uvođenje i provođenje ankete nastavnika.

4.5. Na Visokom učilištu je usvojena procedura na temelju koje se osigurava da nastavni i drugi zadaci zaposlenih nastavnika nisu ugroženi njihovim obvezama izvan Visokog učilišta. Navedena procedura se provodi. Nastaviti tim putem.

4.6. U Samoanalizi nedostaju životopisi i godine praktičnog iskustva nastavnika.

## **5. \**Stručna i istraživačka djelatnost***

5.1. Visoko učilište je formalno usvojilo pravila koja se tiču postojećih i planiranih stručnih i istraživačkih aktivnosti kojima uspostavlja svoje prioritete i postupke za provođenje istraživanja u skladu s misijom i strateškim planom – usvojen je Pravilnik o stručnom, znanstvenom i istraživačkom radu te odgovarajući strateški dokument.

5.2. Visoko učilište primjenjuje mehanizme za osiguravanje učinkovitog odvijanja stručnih i istraživačkih aktivnosti u skladu s definiranom Strategijom. Predstojnici katedri dužni su Odboru za stručnu i istraživačku djelatnost godišnje dostaviti evaluacijske obrasce članova katedre za prethodnu akademsku godinu na temelju kojih će Odbor izvršiti analizu i donijeti svoje zaključke o prethodnom razdoblju i preporuke za ostvarenje ciljeva iz Strategije za predstojeće razdoblje. Svaki nastavnik i suradnik dužan je redovito dostavljati predstojnicima katedre podatke o stručnoj i istraživačkoj djelatnosti te unositi podatke o objavljenim radovima

---

\* Kriterij za ocjenu kvalitete za veleučilišta i visoke škole koji se odnosi na visoka učilišta koja nisu upisana u Upisnik znanstvenih organizacija pri MZOS-u.

u interni informacijski sustav. Nastaviti tim putem, uz preciziranje godišnjih istraživačkih i stručnih zadataka na individualnoj razini te na razini katedri.

5.3. Visoko učilište predviđa i planira suradnju s drugim strukovnim organizacijama i gospodarskim subjektima. Potpisan je odgovarajući broj ugovora o suradnji.

U sljedećem razdoblju se preporučuje povećanje broja stručnih projekata i projekata u suradnji s gospodarstvom, uz moguću internacionalizaciju i osposobljavanje za dobivanje znanstvenih projekata.

5.4. Visoko učilište podržava stručnu djelatnost u skladu sa svojom misijom i prati dokaze o njoj, kako je opisano u Kriteriju 5.2.

No, preporučuje se njezino intenziviranje u skladu s preporukom iznesenom u Kriteriju 5.3.

## **6. Mobilnost i međunarodna suradnja**

6.1. Na Visokom učilištu omogućena je mobilnost studenata s drugih visokih učilišta. Postojeći studijski program usporediv je sa srodnim programima inozemnih visokih učilišta. Visoko učilište ima u planu izvoditi adekvatan broj kolegija na engleskom jeziku u svrhu osiguravanja dolazne mobilnosti.

Nastaviti tim putem.

6.2. Studenti imaju mogućnost dio svog programa studirati u inozemstvu. S početkom akademske godine 2011./2012., dobivena je Erasmus povelja te su učinjeni potrebni koraci za realizaciju studentske mobilnosti.

Preporučuje se daljnje donošenje mjera za promicanje i povećanje studentske mobilnosti, kao i sklapanje novih ugovora, pored postojećih, s ciljem povećanja odlazne i dolazne mobilnosti studenata.

6.3. Visoko učilište djelomično potiče međunarodnu suradnju i mobilnost svojih nastavnika. Osigurani su temeljni uvjeti za realizaciju nastavne mobilnosti te su zabilježena prva iskustva u navedenim aktivnostima. Preporučuje se sustavno poticanje i formaliziranje aktivnosti međunarodne suradnje i mobilnosti nastavnika.

6.4. Visoko učilište nije uključeno u međunarodna udruženja srodnih institucija. Preporučuje se započinjanje i sustavno razvijanje aktivnosti u tom polju.

6.5. Visoko učilište je do sada poduzelo adekvatan broj aktivnosti za privlačenje studenata iz inozemstva.



Preporučuje se razvijanje daljnjih sustavnih aktivnosti u svrhu povećanja broja inozemnih studenata, primjerice, sklapanjem novih ugovora pored postojećih.

6.6. U kratkom vremenu svog postojanja, Visoko učilište je potpisalo adekvatan broj ugovora o međuinstitucionalnoj suradnji putem Erasmusa, bilateralnih ugovora itd. Preporučuje se nastaviti s dobrom praksom potpisivanja bilateralnih ugovora o suradnji s inozemnim institucijama.

## ***7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije***

7.1. Visoko učilište ima dovoljno svih relevantnih resursa za učinkovito učenje svih studenata. Ti resursi uključuju predavaonice, laboratorije i opremu, knjižnicu, računala, pojedinačne i grupne prostorije za učenje i ostalo.

Nastaviti tim putem.

7.2. Visoko učilište održava pogodan omjer nastavnog i nenastavnog osoblja.

Nastaviti tim putem.

7.3. Visoko učilište ima razvijena pravila za nenastavno osoblje koja im osiguravaju usavršavanje u skladu s potrebama misije Visokog učilišta.

Preporučuje se sustavno provođenje donesenih pravila, primjerice putem osiguravanja financijske potpore za uključivanje u programe stručnog usavršavanja nenastavnih djelatnika.

7.4. Informatička i druga potrebna oprema kojom raspolaže Visoko učilište i protokoli za njezino korištenje udovoljavaju prihvaćenim međunarodnim standardima. Nastaviti tim putem.

7.5. Na Visokom je učilištu osigurana suvremena oprema, tehnologija i tehnička podrška za sve relevantne aktivnosti te je iskoristiva u optimalnoj mjeri u skladu s misijom.

Nastaviti tim putem.-

7.6. Iskoristivost, dostupnost i razina opremljenosti knjižnice osigurava odgovarajuću pomoć studentima pri učenju i istraživanju.

Preporučuje se povećati prostor za učenje u knjižnici, s obzirom na trend povećanja studenata.

7.7. Financijska je održivost osigurana u skladu s misijom Visokog učilišta i omogućuje studentima da završe upisane programe. Izvori financiranja i uvjeti vezani uz financiranje su transparentni. Pohvalna je činjenica da su se u okolnostima ekonomske krize u zadnjoj godini povećali prihodi za 5%, a smanjili troškovi za 8%.

S obzirom da su za sada izvori tržišnih prihoda svedeni na školarine studenata, preporučuje se povećanje broja tih izvora (npr. istraživački projekti, stručni projekti, usluge i dr.).

7.8. Vlastita sredstava Institucije koriste se u adekvatnoj mjeri za podizanje kvalitete djelatnosti Visokog učilišta u skladu s misijom i ostalim dokumentima Visokog učilišta.

S obzirom na trend povećanja broja studenata, preporučuje se povećavanje ulaganja u nastavnu i istraživačku djelatnost.

# **ZAVRŠNO IZVJEŠĆE I PREPORUKE STRUČNOG POVJERENSTVA AKREDITACIJSKOM SAVJETU AGENCIJE ZA ZNANOST I VISOKO OBRAZOVANJE**

Uzimajući u obzir sve analizirano, odgovore Visokog učilišta na pitanja Stručnog povjerenstva, posjet prostorijama Visokog učilišta te dostupne informacije o postupku reakreditacije, smatramo da Visoko učilište ima sljedeće najvažnije prednosti, kao i aspekte koji bi se u budućnosti trebali poboljšati.

Prilikom ocjenjivanja i donošenja preporuka uzeto je u obzir kako se radi o još uvijek mladoj instituciji.

## ***PREDNOSTI***

- Dobro definirano upravljanje Visokim učilištem i osiguravanje kvalitete na strateškoj i provedbenoj razini.
- Dobro definirani i provedeni studijski programi Učilišta, koji se odlikuju posebnošću na nacionalnoj razini.
- Zadovoljstvo studenata standardima studiranja na Visokom učilištu.
- Optimalan omjer studenata i angažiranih nastavnika.
- Učinkovito odvijanje stručnih i istraživačkih aktivnosti u skladu s definiranom Strategijom.
- Uključenost u programe studentske i nastavničke dolazne i odlazne mobilnosti.
- Visoko učilište raspolaže u adekvatnoj mjeri gotovo svim relevantnim resursima (stručne službe, prostor, oprema i financije) za djelovanje i razvoj Učilišta u skladu s misijom.

## ***NEDOSTACI***

- Mali broj stalno zaposlenih nastavnika te velik broj vanjskih suradnika, posebice, s obzirom na trend povećanja broja studenata.
- Neuključenost relevantnih vanjskih dionika u postupke vezane uz upisne kvote i studijske programe.
- Nepostojanje ankete za nastavno i nenastavno osoblje.

- Nepostojanje sustavnog pristupa izračunavanja ECTS bodova, tj. postoje neusklađenosti vezane uz izračun studentskog opterećenja, te nepostojanje detaljno razrađenih ishoda učenja, *inputa* učenja, metoda podučavanja, vrsta ispita, i literature.
- Mali broj stručnih projekata i projekata u suradnji s gospodarstvom te nedostatak istraživačkih projekata.
- Visoko učilište nije uključeno u međunarodna udruženja srodnih institucija.
- Potencijalan nedostatak prostora za učenje u knjižnici, s obzirom na trend povećanja studenata.

## **PREPORUKE ZA UNAPREĐENJE KVALITETE**

Preporuke za unapređenje kvalitete koje slijede odnose se na značajnije preporuke među ostalima navedenima u preporukama svakog zasebnog kriterija koje je Stručno povjerenstvo uočilo prilikom ocjenjivanja. Svaki kriterij ima preporuku Stručnog povjerenstva koju je potrebno uzeti u obzir s ciljem unapređenja kvalitete.

### ***1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete***

Vodeći računa da je riječ o mladoj Instituciji, preporučuje se sustavno implementirati aktivnosti definirane strateškim dokumentima, uz potrebu daljnje internacionalizacije Visokog učilišta. U pogledu politike kvalitete i provođenja odgovarajućih postupaka, preporučuje se nastaviti započetim putem, uz potrebu uvođenja ankete za nastavno i nenastavno osoblje te procedure obavještanja studenata i nastavnika o rezultatima studentskih anketa, kao i poduzetim mjerama i rezultatima podizanja kvalitete. U pogledu ostalih aktivnosti vezanih uz upravljanje Visokim učilištem i upravljanjem kvalitetom, potrebno je nastaviti zacrtanim putem te provoditi strateške i druge akte i politike u praksi.

### ***2. Studijski programi***

U pogledu postupaka kojima se predlažu, odobravaju i realiziraju novi studijski programi, Visokom učilištu se preporučuje da uključi i ostale dionike u navedene postupke (npr. postupke izrade novih studijskih programa trebalo bi provoditi u suradnji s HZZ-om, gospodarskim komorama, gospodarskim subjektima i drugim relevantnim dionicima u Hrvatskoj te u inozemstvu). Nadalje, pri predlaganju upisnih kvota nije provedena detaljna analiza društvenih potreba te je u tu svrhu potrebno razviti formalne postupke i *benchmarking* u suradnji s navedenim dionicima u Hrvatskoj i u inozemstvu. Također, potrebno je stalno praćenje relevantnih elemenata radi eventualne korekcije upisnih kvota. Pri dodjeljivanju ECTS bodova, potrebno je uvesti sustavan pristup te otkloniti uočene neusklađenosti vezane uz izračun studentskog opterećenja. Potrebno je odrediti broj ECTS bodova po semestru.

Visokoj školi se preporučuje provođenje usporedbe postojećeg i budućih studijskih programa sa sličnim programima inozemnih visokih učilišta (*benchmarking*) da bi imali usporedive programe

i time omogućili veću mobilnost. Potrebno je pojasniti na koji način redovni i izvanredni studenti mogu savladati jednaku količinu radnog opterećenja po semestru.

U vezi s tim, a s obzirom na sustav hrvatskog visokog obrazovanja i zakonski okvir, Visokoj školi se preporučuje da studijski programi koje izvodi ostanu u polju ekonomije i da se ne šire na polje prava. Ozbiljno se preporučuje uvođenje opisa svakog kolegija s ishodima učenja, *inputima* učenja, vrstama ispita i preporučenom literaturom.

### ***3. Studenti***

Pri upisu studenata, trebalo bi razmotriti mogućnost provjere posebnih kompetencija potrebnih za studij (npr. logičko zaključivanje), osobito za kandidate koji upisuju studij na temelju razredbenog ispita. Potrebno je kontinuirano pratiti, vrednovati i poboljšavati upisne kriterije, s obzirom na uspjeh studenata postignut tijekom studija. Za izvannastavne aktivnosti, preporučuje se realizirati planove sportskih aktivnosti te razmotriti uvođenje i drugih izvannastavnih aktivnosti. Podržava se planirano osnivanje Centra za savjetovanje i razvoj karijere. Pri obavještavanju javnosti o svojim studijskim programima koje je ustrojeno i provodi se na adekvatan način, a s obzirom na naziv Škole, potrebno istaknuti da se završetkom studija stječu formalne kvalifikacije iz polja ekonomije, ali ne i iz polja prava).

### ***4. Nastavnici***

Uzimajući u obzir kratko postojanje Škole, preporučuje se zapošljavanje većeg broja stalno zaposlenih nastavnika i smanjenje broja vanjskih suradnika, posebice, s obzirom na trend povećanja broja studenata. Preporučuje se precizno definirati i provoditi politiku i pravila usavršavanja nastavnog osoblja, primjerice, cjeloživotno učenje. Kako Učilište ima u planu podizanje kvalitete kompetencija nastavnog osoblja, preporučuje se povećati broj nastavnika s najvišim akademskih stupnjem obrazovanja, uz sufinanciranje doktorskih studija nastavnika. Visokom učilištu se preporučuje formalno definiranje transparentnih metoda za mjerenje ukupnog radnog opterećenja nastavnika. Potrebno je povećati broj stalno zaposlenih nastavnika da bi se osigurala jednaka raspodjela nastavničkog opterećenja.

### ***5. Stručna i istraživačka djelatnost***

U pogledu mehanizama za osiguravanje učinkovitog odvijanja stručnih i istraživačkih aktivnosti, u skladu s definiranom Strategijom, a imajući u vidu do sada poduzete procedure i mjere,

preporučuje se nastaviti zacrtanim putem, uz preciziranje godišnjih istraživačkih i stručnih zadataka na individualnoj razini te na razini katedri.

U pogledu suradnje s drugim strukovnim organizacijama i gospodarskim subjektima, preporučuje se povećanje broja stručnih projekata i projekata u suradnji s gospodarstvom u sljedećem razdoblju, uz moguću internacionalizaciju i osposobljavanje za dobivanje znanstvenih projekata.

## ***6. Mobilnost i međunarodna suradnja***

Preporučuje se daljnje donošenje mjera za promicanje studentske mobilnosti, kao i sklapanje novih ugovora pored postojećih, u svrhu povećanja odlazne i dolazne studentske mobilnosti. Također, preporučuje se sustavno poticati i formalizirati aktivnosti međunarodne suradnje i mobilnosti nastavnika. Kako Visoko učilište nije uključeno u međunarodna udruženja srodnih institucija, preporučuje se započinjanje i sustavno razvijanje aktivnosti u tom polju. Konačno, preporučuje se nastaviti s dobrom praksom potpisivanja ugovora o suradnji s inozemnim institucijama.

## ***7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije***

U pogledu usavršavanja nenastavnog osoblja, u skladu s misijom Visokog učilišta, preporučuje se sustavno provođenje donesenih pravila, primjerice, putem osiguravanja financijske potpore za uključivanje u programe stručnog usavršavanja nenastavnih djelatnika. Preporučuje se povećati knjižnični prostor za učenje, s obzirom na trend povećanja studenata. U pogledu izvora tržišnih prihoda, s obzirom da su za sada oni svedeni na školarine studenata, preporučuje se povećanje broja tih izvora (npr. istraživački projekti, stručni projekti, usluge i dr.). Zaključno, s obzirom na trend povećanja broja studenata, preporučuje se povećavanje ulaganja vlastitih sredstava u nastavnu i istraživačku djelatnost.