



PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

**EFFECTUS poduzetnički studij-
visoko učilište**

Zagreb, Trg J.F.Kennedya 2

Na temelju odredbe članka 21. Zakona o zaštiti od požara (“Narodne novine“, broj 92/10), članka 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (“Narodne novine, broj 116/11) Dekan učilišta **“EFFECTUS poduzetnički studij-visoko učilište” donosi:**

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastanka požara u prostorima učilišta **“EFFECTUS poduzetnički studij-visoko učilište”** (u daljnjem tekstu: Poslodavac),
- način upoznavanja radnika prilikom stupanja na rad o opasnostima od požara na radnom mjestu,
- održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara,
- obaveze direktora, drugih radnika Poslodavca za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimjenjivanja propisanih ili naredenih mjera zaštite od požara,
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,
- dužnosti radnika u slučaju nastanka požara.

Članak 2.

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i ostale isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava koja se čuva u sjedištu Poslodavca.

Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na sve radnike Poslodavca i ostale osobe koje se po bilo kojoj osnovi kreću i zadržavaju u prostorima Poslodavca.

Članak 4.

Svaki radnik Poslodavca je dužan provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu na način utvrđen zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i drugim uputama, upozorenjima ili zabranama.

Obveza provedbe mjera zaštite od požara iz stavka 1. ovoga članka odnosi se i na sve osobe koje se u prostorima Poslodavca nalaze radi privremenog ili povremenog obavljanja poslova.

Radnici fizičkih i pravnih osoba koji obavljaju određene poslove za Poslodavca u prostorima Poslodavca i na objektima Poslodavca, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih poslova i pridržavati se naredbi i naputaka osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 5.

U cilju otklanjanja uzroka nastanka požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u prostorima Poslodavca, na objektima Poslodavca kao i na prostorima oko Poslodavca primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji ili rekonstrukciji objekata Poslodavca te ugradnju novih uređaja i opreme u njoj,
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, toplinskih, kanalizacionih, i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od nastanka požara,
- postavljanje upozorenja, uputa, informacija i oznaka zabrana (pušenja, unošenja otvorene vatre i sl.),
- održavanje čistoće u svim prostorima, uklanjanje otpadaka na za to određena mjesta,
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih puteva i prostora oko njih za prilaz, odnosno osiguravanje prolaza vatrogasnim vozilima,
- opskrbljenost vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom.

1. Osnovne mjere zaštite od požara

Članak 6.

Osnovnim mjerama zaštite od požara smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na električnim uređajima i instalacijama, mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama te na uređajima i instalacijama ventilacije, hlađenja, grijanja i sl.

1. 1. Građevinske mjere zaštite od požara

Članak 7.

Građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije ili rekonstrukcije te gradnje, a cilj im je:

- zaštita osoba u građevini i njezinoj neposrednoj blizini,
- lokaliziranje požara (sprečavanje širenja požara izvan građevine),
- očuvanje građevine te vrijednosti i dobara unutar nje.

Članak 8.

Građevinske mjere zaštite od požara potrebno je provoditi prilikom adaptacije ili rekonstrukcije objekata Poslodavca.

Članak 9.

Građevinske mjere zaštite od požara sastoje se i od pregleda postojećeg stanja građevine i njenih dijelova, materijala i konstrukcija u određenim rokovima te izvođenja građevinskih radova u skladu s dokumentacijom za koju je dana suglasnost.

1.1.1. Izlazi i izlazni putevi

Članak 10.

Hodnici, stubišta i drugi evakuacijski putevi moraju uvijek biti slobodni i prohodni.

Površine podova na izlazima i izlaznim putevima moraju biti bez mehaničkih oštećenja, napuknuća i neravnina.

Članak 11.

Na izlazima i izlaznim putevima smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom.

Članak 12.

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni tako da vode na otvoren, siguran prostor dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući izlazak iz građevine te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.

Dužina puta evakuacije osoba do sigurnog prostora ne smije biti veća od 50 metara u prizemnim i 30 metara u katnim objektima.

1.1.2. Otvori u zidovima

Članak 13.

Stubišta, okna dizala i energetski kanali moraju biti odijeljeni požarnim zidovima od ostalih prostora.

Ostali otvori na granici požarnog sektora koji služe za provođenje instalacija trebaju biti protupožarno brtvljeni (npr. toplovodne cijevi).

1.1.3. Zidovi, stupovi i stropovi

Članak 14.

Sva oštećenja zidova u požarnim sektorima, izlazima te izlaznim putevima moraju se popraviti i trebaju imati negorive obloge bez obzira bili nosivi ili pregradni.

1.1.4. Ostale građevinske konstrukcije

Članak 15.

Prostor oko objekata Poslodavca mora biti slobodan tako da se spriječi širenje i prenošenje požara te osigura nesmetan pristup u slučaju nastanka požara.

Pristupi i požarni putevi moraju biti stalno i dobro održavani kako bi se vatrogasnim vozilima omogućio nesmetan prilaz, a to znači:

- da ih treba čistiti od snijega u zimskom periodu,
- nije dozvoljeno izvoditi nikakve građevinske radove (prekope) dok nije osiguran drugi pristup do građevine,
- ne smiju biti blokirani parkiranim vozilima,
- potrebno je postaviti odgovarajuću signalizaciju i znakove.

1.2. Mjere zaštite od požara na električnim uređajima i instalacijama

Članak 16.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 17.

Za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju požara, moraju biti postavljene i električne sklopke.

Članak 18.

Zabranjeno je upotrebljavati neispravne ili predimenzionirane električne osigurače te postavljati improvizirane električne instalacije.

Osigurači i automatske sklopke trebaju biti dimenzionirani tako da se električni vodovi zaštite od pregrijavanja.

Svaki osigurač i sklopku treba propisno označiti tako da je vidljivo kojem strujnom krugu pripada.

Poslovi na električnim instalacijama i uređajima dozvoljeni su samo ovlaštenim osobama.

Ispitivanje električnih instalacija mora se obavljati svake četiri (4) godine, a utvrđeni nedostaci moraju se odmah otkloniti.

Članak 19.

Razvodni ormari moraju biti izvedeni tako da odgovaraju uvjetima u prostorijama u koje se postavljaju.

Pristup razvodnim ormarima ne smije biti zapriječen.

Razvodni ormari moraju biti zaključani, kako pristup ne bi imale neovlaštene osobe.

Ključevi razvodnih ormara nalaze se na porti.

Članak 20.

Sklopke u razvodnim ormarima moraju odgovarati uvjetima u pojedinim prostorijama te zahtjevima njihove namjene.

U pojedinim prostorijama moraju se u razvodne ormare postaviti sklopke za isključenje cjelokupne instalacije, izuzimajući opće i sigurnosno osvjetljenje.

Na sklopkama moraju biti vidljivo i jasno označeni položaji isključeno – uključeno.

Članak 21.

Električne instalacije i trošila treba izvesti i održavati tako da ne predstavljaju opasnost od nastanka požara.

Članak 22.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja, ispitivač je dužan izraditi zapisnik iz kojeg će biti vidljivi nedostaci utvrđeni prilikom pregleda i mjere koje treba poduzeti da se nedostaci otklone.

Električne instalacije i uređaji moraju se stalno održavati sukladno važećim normama i odredbama propisa za određene elektrouređaje i električne instalacije.

1.3. Mjere zaštite od požara na munjovodnim instalacijama

Članak 23.

Na objektu Poslodavca postavljene su instalacije za zaštitu od atmosferskih pražnjenja (munjovodna instalacija) sukladno tehničkim propisima o sustavima za zaštitu od djelovanja munje na građevinama.

Munjovodna instalacija izvedena je i održava se tako da se spriječi nastanak požara zbog atmosferskog pražnjenja.

O munjovodnim instalacijama građevine postoji tehnička dokumentacija.

Članak 24.

Pregled i ispitivanje munjovodnih instalacija mora se obavljati:

- poslije svakog popravka ili prepravka,
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju,
- u propisanim redovnim periodičnim razmacima.

O svakom pregledu munjovodnih instalacija sastavlja se zapisnik koji sadrži sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem, a iz kojeg se mora vidjeti da li je instalacija ispravna i koji su eventualni popravci na njoj potrebni.

1.4. Mjere zaštite od požara na uređajima i instalacijama ventilacije, hlađenja i grijanja

Članak 23.

Sve uređaje i instalacije ventilacije, hlađenja i grijanja treba redovito pregledavati i održavati.

Zagrijavanje radnih prostorija vrši se sustavom centralnog grijanja, klima uređajima.

Zabranjeno je korištenje električnih uređaja s otvorenim žarnim nitima (infracrvene grijalice).

2. Ostale mjere zaštite od požara

2.1. Održavanje opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara

Članak 24.

Kod Poslodavca je postavljena sljedeća vatrogasna oprema:

1. ručni vatrogasni aparati,
2. unutarnja hidrantska mreža
3. protupožarna mehanička vrata
4. sigurnosna rasvjeta
5. tipkala za isključenje električne energije

O rokovima u kojima se treba kontrolirati ispravnost opreme brine osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara.

2.1.1. Ručni vatrogasni aparati

Članak 25.

Održavanje ručnih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni i periodični pregled.

Broj, vrsta i raspored ručnih vatrogasnih aparata kod Poslodavca određene je prema Pravilniku o vatrogasnim aparatima.

Obrazac za vođenje evidencija o broju, vrsti i rasporedu vatrogasnih aparata nalazi se u Prilogu 1. ovoga Pravilnika i njegov je sastavni dio.

Članak 26.

Redovni pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara i to:

- najmanje jednom mjesečno ako se vatrogasni aparat nalazi na otvorenom prostoru,
- najmanje jednom svaka tri mjeseca ako se vatrogasni aparat nalazi u zatvorenim prostorijama.

Članak 27.

O uočenim nedostacima prilikom redovnog pregleda ručnih vatrogasnih aparata osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara pismeno izvješćuje ovlaštenika Poslodavca.

Redovni pregledi ručnih vatrogasnih aparata provode se u skladu s odredbama Pravilnika o vatrogasnim aparatima ("Narodne novine", broj 101/11 i 74/13.).

O izvršenim redovnim pregledima ručnih vatrogasnih aparata, osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara vodi Upisnik o redovnom pregledu vatrogasnih aparata koji je Prilog 2. i sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 28.

Periodični pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja pravna osoba, tijelo državne uprave ili obrtnik koji ima odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje poslova održavanja vatrogasnih aparata.

Periodični pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja se:

- najmanje jednom u šest (6) mjeseci za uvjete na otvorenom prostoru,
- najmanje jednom godišnje u zatvorenim prostorijama u kojima nema korozivne atmosfere.

Članak 29.

Periodični pregled ručnih vatrogasnih aparata provodi se u skladu s odredbama Pravilnika o vatrogasnim aparatima

Periodični pregledi ručnih vatrogasnih aparata upisuju se u Upisnik o periodičnom pregledu vatrogasnih aparata koji je Prilog 3. i sastavni dio ovoga Pravilnika.

2.1.2. Hidrantska mreža – unutarnja i vanjska

Članak 33.

Hidrantska mreža mora uvijek biti ispravna i spremna za uporabu, a prostor oko hidranta uvijek pristupačan i čist.

Svi hidranti označeni su posebnom propisanom oznakom.

Hidrantsku mrežu, sa svim uređajima i armaturom, kontrolira u propisanim rokovima ovlaštena pravna osoba, o čemu izdaje zapisnik.

Obrazac za popis hidranata u prostorima Poslodavca nalazi se u Prilogu 5. ovoga Pravilnika i njegov je sastavni dio.

2.1.3. Sustav za dojavu požara

Članak 34.

Ispitivanje sustava za dojavu požara (ručnih i automatskih javljača požara) postavljenih u Društvu obavlja pravna osoba koja je od Ministarstva unutarnjih poslova ishodila ovlaštenje za tu vrstu poslova.

O obavljenom ispitivanju ispravnosti sustava za dojavu požara sastavlja se zapisnik sa svim radnjama koje se obavljaju tijekom ispitivanja, a potpisuje ga ispitivač i odgovorna osoba ovlaštene pravne osobe koja je obavila ispitivanje te osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara u Društvu.

Članak 35.

Ispitivanje ispravnog funkcioniranja sustava za dojavu požara obavlja se u zakonski propisanim rokovima.

Članak 36.

O izvršenim ispitivanjima sustava za dojavu požara osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara vodi Upisnik o ispitivanju funkcionalnosti sustava za dojavu požara koji je Prilog 6. i sastavni dio ovoga Pravilnika.

2.1.4. Sigurnosna rasvjeta

Članak 37.

Kontrola ispravnosti sigurnosne rasvjete obavlja se u propisanim rokovima, a utvrđene neispravnosti moraju se otkloniti u što kraćem roku.

O provedenom ispitivanju sigurnosne rasvjete vodi se Upisnik o ispitivanju sigurnosne rasvjete koji je Prilog 7. i sastavni dio ovoga Pravilnika.

2.1.5. Tipkala za isključenje električne energiju u slučaju hitnosti

Članak 38.

Kontrola ispravnosti tipkala za isključenje električne energiju u slučaju hitnosti obavlja se u propisanim rokovima, a utvrđene neispravnosti moraju se otkloniti u što kraćem roku.

O provedenom ispitivanju tipkala za isključenje električne energiju u slučaju hitnosti vodi se Upisnik o ispitivanju sigurnosne rasvjete koji je Prilog 8. i sastavni dio ovoga Pravilnika.

III. NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA O OPASNOSTIMA OD POŽARA NA RADNOM MJESTU

Članak 30.

Svaki radnik Poslodavca dužan je prilikom stupanja na rad svladati propisane obrazovne sadržaje iz područja zaštite od požara.

Članak 31.

Svaki radnik Poslodavca dužan je prilikom stupanja na rad proći osnovno osposobljavanje za početno gašenje požara, po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom ("Narodne novine", broj 61/94).

Osposobljavanje iz stavka 1. ovoga članka obavlja ovlaštena pravna osoba koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

IV. OBAVEZE ODGOVORNE OSOBE I DRUGIH RADNIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG NEPRIMJENJIVANJA PROPISANIH ILI NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

1. Odgovorna osoba

Članak 32.

Odgovorna osoba ovlaštena je i obvezna da na području zaštite od požara:

- osigurava organizaciju i provedbu mjera zaštite od požara,
- provodi mjere zaštite od požara što ih nalože tijela državne uprave nadležna za poslove zaštite od požara,
- utvrđuje troškove za provedbu mjera zaštite od požara u proračunu Poslodavca,
- povjerava obavljanje poslova zaštite od požara osobi koja ima propisanu stručnu spremu,
- utvrđuje Plan evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja (u daljnjem tekstu: Plan evakuacije i spašavanja),
- upućuje radnike Poslodavca na osposobljavanje iz područja zaštite od požara,
- pokreće postupak zbog povrede obveza iz područja zaštite od požara propisanih ovim Pravilnikom,
- obavlja ostale poslove iz područja zaštite od požara koji su mu važećim propisima stavljeni u nadležnost

2. Radnici Poslodavca

Članak 33.

Radnici Poslodavca dužni su:

- provoditi i pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i ostalim prostorijama Poslodavca,
- upoznati se s odredbama ovoga Pravilnika prije stupanja na rad,
- poznavati raspored opreme i sredstava za gašenje požara,
- za vrijeme radnog vremena te prije napuštanja radnog mjesta pregledati svoju radnu sredinu te svaki uočeni nedostatak, odnosno opasnost koja bi mogla izazvati požar, odmah prijaviti osobi zaduženoj za obavljanje poslova zaštite od požara,
- poštivati oznake upozorenja i naputke za zaštitu od požara koje su postavljene u radnom prostoru,
- aktivno sudjelovati u gašenju požara u slučaju nastanka požara,
- čuvati i pažljivo postupati s opremom i sredstvima za gašenje požara te postavljenim oznakama upozorenja i znakovima,
- pridržavati se pravila o zabrani pušenja u prostorima Poslodavca.

Članak 34.

Radnik Poslodavca odgovoran je ako svojom krivnjom u radu ne postupi prema uputama, odnosno ne pridržava se propisanih mjera zaštite od požara, pa radnjama ili propustom dovede u opasnost sebe i druge osobe, odnosno imovinu tvrtke.

Članak 35.

Povrede obveza iz područja zaštite od požara su lakše i teže.

Članak 36.

Lakše povrede obveza iz područja zaštite od požara su:

- nesudjelovanje u gašenju i sprečavanju širenja požara ako je to prouzrokovalo manju materijalnu štetu i nisu nastupile teže posljedice za život i zdravlje radnika,
- nemarno ili nesavjesno obavljanje obveza vezanih uz zaštitu od požara,
- nemarno ili nesavjesno ponašanje prema opremi i sredstvima za dojavu i gašenje požara,
- odbijanje prekovremenog rada kada je to potrebno iz preventivnih razloga zaštite od požara.

Članak 37.

Teže povrede obveza iz područja zaštite od požara su:

- uzrokovanje požara ili eksplozije,
- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju širenja požara, ako je to prouzrokovalo veću materijalnu štetu i teže posljedice za život i zdravlje radnika;
- neopravdano odbijanje izvršavanja pojedinih odluka i naputaka iz područja zaštite od požara, naloženih od strane odgovorne osobe ili osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara, a čije propuštanje može uzrokovati posljedice za radnike i imovinu;
- neprijavlivanje uočene opasnosti koja bi mogla izazvati požar i posljedice za radnike i imovinu osobi zaduženoj za obavljanje poslova zaštite od požara
- odbijanje prekovremenog rada u slučaju nastanka požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara.

Članak 38.

Postupak o povredi obveza iz područja zaštite od požara utvrđenih Zakonom o zaštiti od požara i ovim Pravilnikom pokreće odgovorna osoba.

V. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA

1. Motrenje

Članak 39.

Motrenje, javljanje i uzbunjivanje u slučaju požara mora se organizirati na lokacijama Poslodavca.

Motrenje, javljanje i uzbunjivanje u slučaju požara mora se provoditi na način da se primjenjuju pravila koja je odredila Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

Motrenje, javljanje i uzbunjivanje obavlja se na način koji je propisan od strane Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

2. Javljanje

Članak 40.

Dojava požara može se izvršiti telefonom, javljačima požara (ručni i automatski) i usmeno.

Dojava požara pomoću ručnih javljača požara obavlja se razbijanjem stakla i pritiskom ručnog javljača.

3. Uzbunjivanje

Članak 41.

Uzbunjivanje se provodi putem sustava za uzbunjivanje koji je u nadzoru Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 42.

Radnici i druge osobe koje se zateknu u prostoriji u kojoj je nastao požar, dužni su bez panike u što kraćem roku napustiti prostoriju, u skladu s Planom evakuacije i spašavanja.

Članak 43.

Ugroženi prostor posljednji napuštaju voditelji evakuacije i spašavanja, i to nakon što provjere da su svi radnici izašli iz ugroženog prostora.

VI. DUŽNOSTI RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 44.

Radnik Poslodavca koji primijeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili primijeti požar, dužan je opasnost otkloniti, odnosno ugasiti požar ako to može učiniti bez opasnosti za sebe i drugu osobu.

Kada radnik Poslodavca nije u mogućnosti ugasiti požar dužan je odmah obavijestiti najbližu vatrogasnu postrojbu na broj 193 i osobu zaduženu za obavljanje poslova zaštite od požara koja odmah poduzima daljnje mjere u svrhu gašenja požara i evakuacije radnika iz ugroženih prostora Poslodavca.

Prilikom dojave nastalog požara vatrogasnoj postrojbi potrebno je dati sljedeće podatke:

- ime i prezime te broj telefona s kojeg se javlja,
- mjesto požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- da li je požar na otvorenom ili u zatvorenom prostoru,
- vrstu materijala koja gori (tekućina, plin, drvo, plastika, papir i sl.),
- da li u požaru ima ozlijeđenih osoba.

Članak 45.

Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara čim sazna da je izbio požar, preuzima organizaciju gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju da ima ozlijeđenih osoba te utvrđuje sve potrebne mjere zaštite glede uporabe sredstava i opreme za gašenje.

Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara, kao voditelj akcije gašenja požara, dužna je osigurati svu raspoloživu odgovarajuću opremu i sredstva za gašenje požara.

Pri gašenju požara potrebno je voditi brigu o inventaru, kako bi oštećenja uslijed korištenja vode i drugih sredstava za gašenje bila što manja te da se ukloni sve što bi moglo biti uništeno širenjem požara.

Članak 46.

Evakuacija i spašavanje u slučaju nastanka požara provodi se u skladu s Planom evakuacije i spašavanja. Plan evakuacije i spašavanja mora biti dostupan svim radnicima Poslodavca.

Članak 47.

Po završetku akcije gašenja požara, osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara je dužna:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u određenom vremenskom trajanju, da se požar ne ponovi,
- ako je požar ugašen tokom noći, osigurati dežurstvo na mjestu događaja do sljedećeg dana,
- dežurnoj osobi tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Članak 48.

Uporabljenu opremu i sredstva za gašenje potrebno je nakon intervencije čim prije dovesti u stanje pripravnosti i spremiti na određena mjesta.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 50.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Poslodavca.

U Zagrebu, 06.4.2021. godine

Dekan

Prilog 1.

POPIS - BROJ, VRSTA I RASPORED VATROGASNIH APARATA PO PROSTORIJAMA

Vrsta vatrogasnog aparata	Prostorija	Komada

(Dan, mjesec i godina)

Prilog 2.

UPISNIK O REDOVNOM PREGLEDU VATROGASNIH APARATA

Prostorija i/ili prostor smještaja aparata, vrsta aparata i datum pregleda			Činjenice koje se utvrđuju redovnim pregledom			
Prostorija (Prostor)	Vrsta aparata	Datum pregleda	Uočljivost i dostupnost aparata	Opće stanje aparata	Kompletnost aparata	Stanje plombe zatvarača odnosno ventila

Voditelj upisnika

Prilog 3.

**UPISNIK O PERIODIČNOM PREGLEDU
VATROGASNIH APARATA**

Prostorija i/ili prostor smještaja aparata	Vrsta i oznaka aparata	Datum periodičnog pregleda	Zamijenjeni dijelovi aparata i/ili drugi zahvati na aparatu

Voditelj upisnika

Prilog 4.

POPIS ZIDNIH HIDRANATA PO KATOVIMA

Redni broj	Prostorija i/ili prostor	Broj hidranata	Primjedbe

Voditelj upisnika

Prilog 5.

**UPISNIK O ISPITIVANJU FUNKCIONALNOSTI SUSTAVA
ZA DOJAVU POŽARA**

Vrsta sustava (automatski/ ručni)	Prostorija i/ili prostor gdje su postavljeni javljači	Ustanova i datum prethodnog ispitivanja	Ustanova i datum ispitivanja	Primjedbe

Voditelj upisnika

Prilog 6.

UPISNIK O ISPITIVANJU SIGURNOSNE RASVJETE

Vrsta sigurnosne svjetiljke	Prostorija i/ili prostor gdje je postavljena sigurnosna svjetiljka	Ustanova i datum prethodnog ispitivanja	Ustanova i datum ispitivanja	Primjedbe

Voditelj upisnika

Prilog 7.

**UPISNIK O ISPITIVANJU TIPKALA ZA ISKLJUČENJE
ELEKTRIČNE ENERGIJU U SLUČAJU HITNOSTI**

Vrsta tipkala	Prostorija i/ili prostor gdje je postavljeno tipkalo	Ustanova i datum prethodnog ispitivanja	Ustanova i datum ispitivanja	Primjedbe

Voditelj upisnika
