

Na temelju članka 23. Statuta EFFECTUS poduzetnički studiji – visoko učilište, Upravno vijeće EFFECTUS poduzetnički studiji – visoko učilište (u nastavku: EFFECTUS) na 46. sjednici održanoj dana 12. veljače 2021. godine donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta EFFECTUS poduzetnički studiji – visoko učilište

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuje se osnovni unutarnji ustroj EFFECTUS-a, osnovni sadržaj rada organizacijskih jedinica s razgraničenjem njihovih nadležnosti, odgovornosti i poslovnih ovlaštenja (rukovođenje) te se utvrđuje naziv i ustroj radnih mjesta kako je prikazano u shematskom prikazu Priloga I koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Dekan EFFECTUS-a može, u skladu sa Statutom i Pravilnikom o radu, posebnom odlukom koja se smatra dopunom ovog Pravilnika utvrditi potrebu obavljanja poslova unutar postojećih organizacijskih jedinica kao i potreban broj osoba za obavljanje poslova na neodređeno i određeno vrijeme, s punim ili nepunim radnim vremenom.

Dekan je čelnik EFFECTUS-a te predstavlja i zastupa EFFECTUS, a u svom radu ima prava i obveze ravnatelja ustanove.

II. UNUTARNJI USTROJ

Članak 3.

Sukladno odredbama ovog Pravilnika i drugih općih akata EFFECTUS-a, radi ustroja, usklađivanja i izvođenja nastavnog, znanstvenog i stručnog rada te radi upravljanja poslovanjem i pružanja podrške obavljanju redovite djelatnosti na EFFECTUSU se ustrojavaju i organiziraju dva međusobno povezana podsustava.

Akademsko – nastavni podsustav EFFECTUS-a zadužen je za osiguravanje i upravljanje kvalitetom te za sve poslove izvedbe i organizacije kao i za izravno izvođenje nastave, razvoj studija i ostalih vidova edukacije u okviru redovite djelatnosti EFFECTUS-a, za razvoj izdavaštva, stručne i znanstvene djelatnosti, za aktivnosti istraživanja i razvoja s posebnim naglaskom na nastavni proces, za administrativne i logističke potpore, za međunarodnu suradnju i za razvoj karijera. Akademsko nastavnim podsustavom upravlja dekan.

Poslovno – administrativni podsustav EFFECTUS-a obuhvaća sve zajedničke poslove iz djelokruga redovite djelatnosti EFFECTUS-a. To su poslovi nabave, poslovi računovodstva i financija, pravni poslovi te pripadajući procesi poslovne organizacije kojima se osigurava učinkovito i uspješno djelovanje EFFECTUS-a na tržištu kao i kvalitetno provođenje akademsko - nastavnih aktivnosti EFFECTUS-a. Poslovno - administrativnim podsustavom upravlja glavni direktor.

Članak 4.

S obzirom na narav poslova koji se obavljaju i njihov sadržaj unutar dva međusobno povezana podsustava, zbog učinkovitosti i raspodjele nadležnosti EFFECTUS ustrojava organizacijske jedinice.

Unutar pojedinog podsustava dekan može posebnom odlukom ustrojiti novu organizacijsku jedinicu, gdje je to potrebno i u skladu s potrebom učinkovite realizacije planiranih ciljeva.

III.AKADEMSKO-NASTAVNI PODSUSTAV

Članak 5.

Akademsko – nastavni podsustav naročito podrazumijeva sljedeće poslove:

- akademski ustroj EFFECTUS-a
- planiranje i organiziranje nastavnog procesa
- izvođenje nastave
- planiranje i organiziranje ispitnih rokova
- održavanje ispita uključujući prijamni i završni ispit
- stručni nadzor i evaluaciju nastavnog procesa
- ustrojavanje sustava i provođenje osiguranja kvalitete
- domaća i međunarodna mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja
- razvoj nastavnih materijala
- planiranje i realizaciju razvoja akademskih ljudskih potencijala
- akademsko istraživanje i razvoj studijskih programa
- rad na akademskim projektima
- suradnja s visokoobrazovnim subjektima u domaćem i međunarodnom okruženju
- suradnja s poslovnim subjektima u domaćem i međunarodnom okruženju.

Članak 6.

Poslovi upravljanja akademsko-nastavnim podsustavom u nadležnosti su dekana, prodekana, Stručnog vijeća, katedri i centara.

Prodekan

Članak 7.

Prodekan je nastavnik EFFECTUS-a na posebnoj funkciji koji pomaže dekanu u radu.

Prodekan obavlja poslove u okviru podjele određene ovim Pravilnikom.

Prodekan predlaže dekanu poslovnu politiku i mjere za njeno provođenje u okviru povjerenih mu poslova te obavlja i druge poslove određene Statutom EFFECTUS-a kao i one koje mu povjeri dekan i Stručno vijeće.

Prodekan koordinira radom povjerenstava iz svoje nadležnosti te za svoj rad neposredno odgovara dekanu.

Prodekan zamjenjuje dekana za vrijeme njegove odsutnosti.

Članak 8.

Ovim se Pravilnikom utvrđuje sljedeće područje iz djelatnosti EFFECTUS-a u okviru kojeg poslove obavlja prodekan:

1. nastava i studijski programi

Prodekan za nastavu i studijske programe upravlja i odgovoran je za proces izvođenja i unaprjeđenja postojećih studijskih programa.

Članak 9.

Odlukom o imenovanju na funkciju prodekana za nastavu i studijske programe utvrđuje se popis i opis poslova prodekana, njegove nadležnosti i odgovornosti.

Stručno vijeće

Članak 10.

Stručno vijeće je kolektivno akademsko nastavno tijelo EFFECTUS-a koje pomaže dekanu u donošenju odluka i formuliranju prijedloga o stručnim akademskim, posebno nastavnim, pitanjima.

Ovlasti, odgovornosti i sastav Stručnog vijeća određene su zakonom i Statutom Effectus-a.

Katedra

Članak 11.

Katedra je temeljna organizacijska jedinica akademsko-nastavnog podsustava EFFECTUS-a koja se osniva za srodne studijske discipline.

Katedra razvija znanstveni i stručni rad u jednom znanstvenom polju i/ili interdisciplinarnom znanstvenom području.

Unutar katedre nastavnici i suradnici EFFECTUS-a uključeni u nastavni proces na studijima ostvaruju svoje akademske i razvojne aktivnosti iz srodnih studijskih disciplina.

Dekan donosi Odluku o ustrojavanju katedri, o njihovom pripajanju te ukidanju kao i o rasporedu studijskih disciplina po katedrama, načinu rada, rukovođenje katedrom i raspored članstva u njoj.

Tajništvo, Služba za podršku studentima i nastavnicima (Centar za studente i nastavnike)

Članak 12.

Tajništvo EFFECTUS-a je središnje mjesto pravnog, administrativnog i kadrovskog praćenja i servisiranja akademskih i poslovnih procesa koji se odvijaju na EFFECTUS-u.

Tajništvo EFFECTUS-a osigurava urednu provedbu sistemskih poslova važnih za svakodnevno funkcioniranje EFFECTUS-a i realizaciju svih svakodnevnih nastavnih, ispitnih i drugih operativnih poslova.

Radom Tajništva rukovodi tajnik EFFECTUS-a. Tajnik je u svom radu samostalan, a za svoj rad odgovara dekanu i Upravi.

Na funkciju tajnika Uprava može imenovati i osobu koja je zaposlenik na nastavnom radnom mjestu na EFFECTUS-u (nastavnik na posebnoj funkciji), u cilju ostvarenja punog radnog vremena.

Tajnika rješenjem imenuje Uprava. Imenovanje se daje na neodređeno vrijeme, do razrješenja.

Članak 13.

U sklopu Tajništva djeluje Služba za podršku studentima i nastavnicima (u nastavku: Služba). Služba je administrativno servisno mjesto akademsko-nastavnog podsustava gdje se operativno obavljaju poslovi vezani za status studenata EFFECTUS-a.

Službu vodi voditelj Službe koji za svoj rad odgovara tajniku.

Članak 14.

Služba u segmentu komunikacija provodi internu korporativnu komunikaciju uključivo i informiranje bivših, postojećih i potencijalnih studenata, zaprima svu korespondenciju kao i e-poštu pristiglu na adresu EFFECTUS-a, prosljeđuje istu nadležnima i vodi brigu o pravovremenom slanju odgovora na istu.

Članak 15.

Služba surađuje u izradi, planiranju i provođenju godišnjeg marketinškog plana, surađuje na osmišljavanju, organizaciji i provedbi *evenata* i promocija te surađuje na upravljanju sadržajem web stranice EFFECTUS-a.

Članak 16.

Služba u segmentu odnosa sa studentima ustrojava i vodi evidencije i baze podataka o prijavljenim kandidatima za upis na studij, sudjeluje u pripremi i provedbi razredbenog ispita, izrađuje liste prijavljenih kandidata za razredbeni ispit, zaprima kandidate te daje upute tijekom provođenja upisnog postupka (ispunjavanje upisnog i statističkog lista), ažurira podatke u postupcima upisa na višu/više godinu/godine studija, popunjava podatke i vodi knjigu upisanih studenata, obavlja EOP o upisanim studentima, ustrojava i vodi evidencije i baze podataka o položenim ispitima na EFFECTUS-u, ustrojava i vodi evidencije i baze podataka o završenim (diplomiranim) studentima svih studija, upravlja poslovima administracije u postupku obrane završnih i diplomskih radova (zaprimanje prijave, sravnjivanje podataka iz evidencije tijekom studija, izrada zapisnika, obavještanje članova povjerenstva i kandidata, izrada potvrda i javne objave obrane), izrađuje i izdaje potvrde diplomiranim studentima o završetku studija i obavlja druge po naravi i vrsti slične poslove.

Služba obavlja administrativne i tehničke poslove vezane uz prijavljene kandidate za upis na studij i upisane studente potrebne za izvođenje nastave. Služba vodi urudžbeni zapisnik, sudjeluje u izradi rasporeda nastave, upisuje i ispisuje studente, obavlja pripreme za testiranje semestra, uspostavlja i arhivira studentske dosjee, ispostavlja i distribuira zapisnike sa ispita, vodi evidenciju o izvedenoj nastavi.

Služba ustrojava i vodi evidencije o položenim ispitima na EFFECTUS-u te ustrojava i vodi evidencije o završenim (diplomiranim) studentima svih studija.

Unutar Službe ustrojavaju se četiri posebna koordinatora u svrhu učinkovitog upravljanja pojedinim kategorijama studenata i to:

- a)** koordinator za prijelaznike s drugih visokih učilišta;
- b)** koordinator za apsolvente;
- c)** koordinator za neaktivne studente;
- d)** koordinator za studente bez statusa.

Koordinatori iz prethodnog stavka ovog članka izravno komuniciraju s pojedinim kategorijama studenata iz svojih nadležnosti te su osnovna kontaktna točka za sve upite studenata. Koordinatori neposredno zaprimaju upite, zahtjeve, molbe i sl. studenata iz svoje nadležnosti te osiguravaju njihovo pravodobno rješavanje. Koordinatori neposredno provode mjere koje za pojedine kategorije studenata iz njihove nadležnosti donosi dekan EFFECTUS-a ili Stručno vijeće te osiguravaju povratnu informaciju o učinkovitosti propisanih mjera. Koordinatori prate stanje te predlažu mjere za poboljšanje statusa pojedinih kategorija studenata iz njihove nadležnosti. Koordinate imenuje tajnik EFFECTUS-a na neodređeno vrijeme, do razrješenja.

Članak 17.

Radom Službe rukovodi Voditelj Službe koji za svoj rad odgovara tajniku.

Voditelja, na prijedlog tajnika imenuje dekan. Imenovanje se daje na neodređeno vrijeme, do razrješenja. Na funkciju voditelja može biti imenovana i osoba koja je zaposlenik na nastavnom radnom mjestu na EFFECTUS-u (nastavnik na posebnoj funkciji), u cilju ostvarenja punog radnog vremena.

Odbor za kvalitetu (Centar za kvalitetu)

Članak 18.

Odbor za kvalitetu se ustrojava kao središnje tijelo akademsko-nastavnog podsustava za osiguranje kvalitete na EFFECTUS-u. Odbor djeluje u koordinaciji s ostalim tijelima i službama EFFECTUS-a, a odgovoran je za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete u svim područjima djelovanja EFFECTUS-a. Odbor ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava za kvalitetu sukladno potrebama EFFECTUS-a.

Radom Odbora za kvalitetu rukovodi voditelj Odbora za kvalitetu. Voditelja Odbora za kvalitetu imenuje i razrješuje Stručno vijeće EFFECTUS-a. Imenovanje se daje na neodređeno vrijeme, do razrješenja.

Sastav Odbora za kvalitetu i njegove nadležnosti propisuju se posebnim pravilnikom kojeg donosi Stručno vijeće.

Centar za međunarodnu suradnju

Članak 19.

Centar za međunarodnu suradnju ustrojava se u okviru akademsko-nastavnog podsustava kao zasebna organizacijska jedinica u svrhu uspostave i širenja veza sa međunarodno priznatim sveučilištima i institucijama u Europskoj uniji i svijetu kako bi se pridonijelo kvaliteti EFFECTUS-a i njegovoj međunarodnoj prepoznatljivosti. Centar za međunarodnu suradnju nadležan je i za druge poslove koji po prirodi i vrsti obuhvaćaju ostvarenje međunarodne suradnje.

Centar za međunarodnu suradnju nadležan je za osiguravanje realizacije svih programa mobilnosti studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja te za druge projekte vezane za razmjenu dobre prakse.

Centar za međunarodnu suradnju osim savjetovanja, pruža adekvatne informacije i pomoć dolaznim i odlaznim studentima te nastavnom i nenastavnom osoblju.

Članak 20.

Radom Centra za međunarodnu suradnju rukovodi Voditelj Centra kojeg imenuje Stručno vijeće na neodređeno vrijeme, do razrješenja. Na funkciju voditelja može biti imenovana i osoba koja je zaposlenik na nastavnom radnom mjestu na EFFECTUS-u (nastavnik na posebnoj funkciji), u cilju ostvarenja punog radnog vremena.

Centar karijera

Članak 21.

Centar karijera ustrojava se u okviru akademsko-nastavnog podsustava kao zasebna organizacijska jedinica s ciljem razvoja i unapređenja profesionalnog razvoja studenata, povećanja zapošljivosti i konkurentnosti studenata i njihovim povezivanjem s tržištem rada te olakšane tranzicije s EFFECTUS-a u poslovnu okolinu.

Centar karijera nadležan je i odgovoran za uspostavljanje sustava funkcionalnih postupaka profesionalnog usmjeravanja studenata, razvoj stručne prakse, uspostavu kontakata s alumnijima

EFFECTUS-a, dodatne edukacije i radionice, podršku učinkovitijem studiranju, savjetovanje i pružanje drugih oblika pomoći vezanim uz razvoj karijere i osobnih vještina studenata. Centar karijera nadležan je i za druge poslove koji po prirodi i vrsti obuhvaćaju karijerno usmjeravanje studenata i diplomanata EFFECTUS-a.

Članak 22.

Radom Centra karijera rukovodi Voditelj Centra kojeg imenuje Stručno vijeće na neodređeno vrijeme, do razrješenja. Na funkciju voditelja može biti imenovana i osoba koja je zaposlenik na nastavnom radnom mjestu na EFFECTUS-u (nastavnik na posebnoj funkciji), u cilju ostvarenja punog radnog vremena.

Centar za istraživanje i razvoj

Članak 23.

Centar za istraživanje i razvoj ustrojava se u okviru akademsko-nastavnog podsustava kao zasebna organizacijska jedinica s ciljem povezivanja znanstvenih, stručnih i istraživačkih kapaciteta EFFECTUS-a s gospodarstvom u cjelini i gospodarskim subjektima. Centar za istraživanje i razvoj nadležan je za osiguranje projektnih aktivnosti EFFECTUS-a u kojima EFFECTUS može sudjelovati sukladno svojim znanstvenim, nastavnim i stručnim kapacitetima. Centar za istraživanje i razvoj nadležan je i za druge poslove koji po prirodi i vrsti obuhvaćaju istraživanje i razvoj na EFFECTUS-u.

Centar za istraživanje i razvoj nadležan je i odgovoran za osiguravanje primjenljivih projekata transfera znanja u svrhu kontinuiranog unapređivanja istraživačkih potencijala EFFECTUS-a.

Uloga Centra je rad na razvoju novih inovativnih studijskih, ali i izvannastavnih programa te unaprjeđenje i usklađivanje postojećih radnih i nastavnih procesa i metoda. Cilj je osigurati budući rast i razvoj EFFECTUS-a, njegovu veću vidljivost (salience) te zauzimanje i održavanje relevantne pozicije na tržištu. To podrazumijeva implementaciju strateškog okvira razvoja EFFECTUS-a te upravljanje povezanim projektima.

U tu svrhu, Centar je zadužen i za prikupljanje i analizu podataka o trendovima i uvjetima na tržištu s ciljem usmjeravanja budućeg razvoja te kao podrška strateškom odlučivanju.

Rad Centra je usko povezan s djelatnostima Odbora (Centra) za kvalitetu, Centra za međunarodnu suradnju i Odjela za marketing i gospodarsku suradnju, Znanstvenog centra te prema potrebi i drugim ustrojstvenim jedinicama.

Radom Centra za istraživanje i razvoj rukovodi Voditelj Centra kojeg imenuje Stručno vijeće na neodređeno vrijeme, do razrješenja. Na funkciju voditelja može biti imenovana i osoba koja je zaposlenik na nastavnom radnom mjestu na EFFECTUS-u (nastavnik na posebnoj funkciji), u cilju ostvarenja punog radnog vremena.

Znanstveni centar

Članak 24.

Znanstveni centar ustrojava se u okviru akademsko-nastavnog podsustava kao zasebna organizacijska jedinica nadležna za osiguravanje znanstvene izvrsnosti EFFECTUS-a te kontinuirano unapređivanje znanstvenih aktivnosti. Znanstveni centar nadležan je i za druge poslove koji po prirodi i vrsti obuhvaćaju osiguranje znanstvene izvrsnosti EFFECTUS-a.

Znanstveni centar nadležan je za poslove izdavaštva na EFFECTUS-u te vodi brigu o znanstvenom i nastavnom napredovanju nastavnika EFFECTUS-a.

Znanstveni centar nadležan je za operativnu realizaciju strateških programa znanstvenih istraživanja koja za EFFECTUS proizlaze kao akreditirane znanstvene organizacije.

Znanstveni centar EFFECTUS-a čine svi nastavnici EFFECTUS-a upisani u Upisnik znanstvenika kojeg vodi nadležno ministarstvo.

Radom Znanstvenog centra rukovodi Voditelj Centra kojeg imenuje Stručno vijeće na neodređeno vrijeme, do razrješenja. Voditelj Centra mora biti osoba koja između više kandidata ima najviše znanstveno i/ili znanstveno-nastavno zvanje. Na funkciju voditelja može biti imenovana i osoba koja je zaposlenik na nastavnom radnom mjestu na EFFECTUS-u (nastavnik na posebnoj funkciji), u cilju ostvarenja punog radnog vremena.

Voditelj Centra ima zamjenika koji operativno vodi poslove i zamjenjuje Voditelja Centra u slučaju spriječenosti. Zamjenika Voditelja Centra imenuje Stručno vijeće.

Savjetnik za studente

Članak 25.

Savjetnik za studente ustrojava se u okviru akademsko-nastavnog podsustava kao osoba koja brine o zaštiti prava i interesa studenata te provodi različite vrste aktivnosti koji doprinose i unapređuju razinu studentskih prava kao i druge po vrsti i sadržaju slične aktivnosti i druge poslove.

Savjetnika za studente imenuje Stručno vijeće na neodređeno vrijeme, do razrješenja. Na funkciju Savjetnika za studente može biti imenovana i osoba koja je zaposlenik na nastavnom radnom mjestu na EFFECTUS-u (nastavnik na posebnoj funkciji), u cilju ostvarenja punog radnog vremena. Savjetnik za studente odgovara dekanu.

Zajedničke odredbe za sve jedinice akademsko-nastavnog podsustava

Članak 26.

Svaka organizacijska jedinica akademsko-nastavnog podsustava dužna je u okvirima svojih nadležnosti osiguravati provedbu odluka Stručnog vijeća i dekana koje se odnose na upravljanje akademsko-nastavnim podsustavom.

Svaka organizacijska jedinica dužna je održati sjednicu barem jednom u mjesecu, a najmanje jednom u semestru podnijeti izvješće o svojem radu Stručnom vijeću.

U slučaju da Stručno vijeće odbije podneseno izvješće organizacijske jedinice, Stručno vijeće će razriješiti voditelja organizacijske jedinice akademsko-nastavnog podsustava i imenovati novog.

Dekan je ovlašten posebnim odlukama rasporediti pojedinog zaposlenika EFFECTUS-a u pojedinu organizacijsku jedinicu akademsko-nastavnog podsustava. Svaki zaposlenik može biti članom više organizacijskih jedinica akademsko-nastavnog podsustava. Protiv odluke dekana o rasporedu u pojedinu organizacijsku jedinicu akademsko-nastavnog podsustava zaposlenik ima pravo prigovora o kojem u drugom stupnju konačno odlučuje Stručno vijeće.

Članak 27.

U slučaju sukoba nadležnosti između više organizacijskih jedinica akademsko-nastavnog podsustava, dekan će posebnom odlukom odrediti koja je organizacijska jedinica akademsko-nastavnog podsustava nadležna za postupanje u konkretnom slučaju. Inicijativu dekanu za rješavanje sukoba nadležnosti može podnijeti svaka organizacijska jedinica akademsko-nastavnog podsustava.

IV. POSLOVNO - ADMINISTRATIVNI PODSUSTAV

Članak 28.

Poslovno – administrativni podsustav EFFECTUS-a-naročito podrazumijeva sljedeće ovlasti, obveze i odgovornosti:

- poslovni ustroj EFFECTUS-a
- planiranje i osiguravanje prostornih kapaciteta
- planiranje, osiguravanje i nabavu opreme
- planiranje i osiguravanje sigurnosnih i zaštitnih mjera i opreme
- pravno i administrativno praćenje akademskih i poslovnih procesa
- ICT potporu
- internu korporativnu komunikaciju
- eksternu korporativnu komunikaciju uključujući odnose s medijima
- uobličavanje vizualnog identiteta
- istraživanje tržišta
- plasman na tržište
- računovodstveno-financijske poslove
- planiranje i realizaciju razvoja poslovnih ljudskih potencijala
- poslovno istraživanje i razvoj
- rad na poslovnim projektima.

Članak 29.

Poslovno - administrativnim podsustavom rukovodi glavni direktor uz podršku odgovarajućih službi poslovno-administrativne podrške.

Izvršne i provedbene poslove obavljaju voditelji organizacijskih jedinica prema potrebama ustroja poslovnog podsustava.

U poslovno-administrativnom podsustavu glavni direktor može ustrojiti druge odgovarajuće organizacijske jedinice, u skladu s potrebom učinkovite realizacije planiranih ciljeva.

Odjel za financije

Članak 30.

Odjel za financije kao dio poslovno-administrativnog podsustava organizira, koordinira i rukovodi sveukupnim financijskim poslovanjem EFFECTUS-a sukladno propisima o financijskom poslovanju (organizira, koordinira i rukovodi radom računovodstva, knjigovodstva i ekonomsko financijskim poslovanjem EFFECTUS-a, upravlja imovinom EFFECTUS-a te nadzire vođenje blagajne).

Odjel za financije koordinira pripremu i izrađuje prijedloge proračuna za buduće financijsko razdoblje i prati ostvarenje financijskih planova, a po potrebi rebalans odnosno usklađivanje s izvorima prihoda i troškovima.

Odjel za financije obavlja analitičko praćenje financiranja razvoja i investicija u opremu, studije i projekte te obavlja poslove računovodstva i knjigovodstva.

Članak 31.

Radom Odjela rukovodi voditelj koji za svoj rad odgovara glavnom direktoru. Voditelja Odjela imenuje glavni direktor. Imenovanje se daje na neodređeno vrijeme, do razrješenja. Na funkciju voditelja može biti imenovana i osoba koja je zaposlenik na nastavnom radnom mjestu na EFFECTUS-u (nastavnik na posebnoj funkciji), u cilju ostvarenja punog radnog vremena.

Odjel za marketing i gospodarsku suradnju

Članak 32.

Odjel za marketing i gospodarsku suradnju kao dio poslovno-administrativnog podsustava ustrojava se radi obavljanja poslova vezanih za promidžbu, prodaju i organizaciju marketinških akcija EFFECTUS-a koje, međusobno isprepletene u svojem krajnjem cilju pridonose prepoznatljivosti EFFECTUS-a i unapređenju uvjeta za realizaciju i razvoj djelatnosti.

Odjel za marketing i gospodarsku suradnju odgovoran je za planiranje, osmišljavanje, organizaciju i provedbu promocijskih i marketinških aktivnosti EFFECTUS-a, analizu i prijedlog cjenovnog pozicioniranja, izradu, planiranje i provođenje godišnjeg marketinškog plana, osmišljavanje i organizaciju *evenata*, za organizaciju promocija diplomiranih studenata.

Članak 33.

Radom Odjela za marketing i gospodarsku suradnju upravlja voditelj koji za svoj rad odgovara glavnom direktoru.

Voditelja imenuje glavni direktor. Imenovanje se daje na neodređeno vrijeme, do razrješenja. Na funkciju voditelja može biti imenovana i osoba koja je zaposlenik na nastavnom radnom mjestu na EFFECTUS-u (nastavnik na posebnoj funkciji).

IT odjel

Članak 34.

IT odjel kao dio poslovno-administrativnog podsustava se ustrojava za brigu o nabavi i održavanju informatičke i komunikacijske opreme, o nesmetanom funkcioniranju informatičke i komunikacijske tehnologije na EFFECTUS-u, izučava i prati najnovija događanja na IT polju te predlaže tehničko-tehnološka unaprjeđenja postojećeg stanja, brine i odgovara za ispravnost funkcioniranja informacijskog sustava EFFECTUS-a te odgovara za pohranjene podatke EFFECTUS-a. Po potrebi, a za rješavanje složenijih informatičko-komunikacijskih problema IT odjel predlaže angažiranje vanjskih IT suradnika.

IT odjel odgovoran je za uredno i svakodobno funkcioniranje Digitalne referade u okviru koje se obavlja elektronska obrada podataka o prijavljenim kandidatima za upis na studij i upisanim studentima te se vodi evidencija i baza podataka o položenim ispitima na EFFECTUS-u te se ustrojava i vodi elektronska evidencija i baze podataka o završenim (diplomiranim) studentima svih studija.

Članak 35.

Radom IT odjela upravlja voditelj koji za svoj rad odgovara glavnom direktoru. Voditelja imenuje glavni direktor. Imenovanje se daje na neodređeno vrijeme, do razrješenja. Na funkciju voditelja može biti imenovana i osoba koja je zaposlenik na nastavnom radnom mjestu na EFFECTUS-u (nastavnik na posebnoj funkciji).

V. USTROJ RADNIH MJESTA

Članak 36.

Ustroj radnih mjesta utvrđuje se na osnovi:

- opsega obrazovnog, znanstvenog i stručnog rada,
- standardnog opterećenja zaposlenika,
- standarda za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja.

Članak 37.

Radno mjesto je ustrojbeno kategorija i čini skup radnji koje jedan ili više zaposlenika obavljaju u procesu rada.

Svaki zaposlenik na određenom radnom mjestu obavlja određene poslove odnosno radne zadatke.

Pod određenim poslovima i zadacima podrazumijeva se unaprijed određeni skup istih ili približno istih poslova, kao i stalni sadržaj rada jednog ili više izvršitelja u redovitom radnom vremenu.

Poslovi i radni zadaci mogu se obavljati na jednom ili više mjesta.

Članak 38.

U slučaju potrebe zaposlenik je obavezan obavljati svaki posao koji po naravi i kvalifikacijama može obavljati bez obzira na naziv i djelokrug rada radnog mjesta prema nalogu neposrednog rukovoditelja. Takva zaduženja su privremena.

Zaposlenici u nastavi

Članak 39.

Nastavnu djelatnost izvode nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te suradnici izabrani u suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta. U izvođenju nastave mogu sudjelovati i osobe koje nisu zaposlenici EFFECTUS-a (vanjski suradnici), bez sklapanja ugovora o radu, na način propisan Zakonom, ukoliko ispunjavaju propisane uvjete.

Članak 40.

Poslovi zaposlenika u nastavi u okviru punog radnog vremena su:

- izravna nastava: predavanja, vježbe, seminari, praktični rad, istraživački rad i sl.,
- poslovi koji se smatraju sastavnim dijelom nastavnog opterećenja: izrada i objava nastavnih materijala, terenska nastava, konzultacije, mentorstva, korekcije programa, pregled programa, pregled seminarskih radova, mentorstvo završnih i diplomskih radova, ispiti, kolokviji, priprema za nastavu, usavršavanje u nastavnim vještinama, rad u Stručnom vijeću, rad u povjerenstvima EFFECTUS-a,
- znanstveno-istraživački rad, znanstveno, nastavno i stručno usavršavanje te objavljivanje radova.

Članak 41.

Potreban broj zaposlenika u nastavi utvrđuje se na temelju studijskog programa i izvedbenog plana nastave te opterećenja utvrđenih standardima kvalitete za visoko obrazovanje.

Članak 42.

Postupak izbora nastavnika i suradnika u zvanje i na radno mjesto provodi se na način propisan Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Pravilnikom o uvjetima i postupku izbora u zvanja EFFECTUS-a i drugim propisima.

Članak 43.

U slučaju smanjenja opsega nastavne djelatnosti na EFFECTUS-u izazvane vanjskim (smanjeni upis studenata) i unutarnjim razlozima (slabiji uspjeh studenata i manji upis u narednu godinu studija) što neminovno smanjuje broj nastavnih skupina i fond nastavnih sati, u dijelu radnog vremena nastavnik može privremeno obavljati stručne i ostale poslove koji su vezani za određene rokove (periodički poslovi), u stalnoj naobrazbi, izdavačkoj djelatnosti, u radu za druga visoka učilišta i sl.

Članak 44.

Radna mjesta ustrojavaju se prema:

- nazivu radnog mjesta,
- opsegu poslova (djelokrugu rada),
- uvjetima za obavljanje poslova u pogledu stručne spreme, zvanja, radnog iskustva i drugih radnih sposobnosti zaposlenika,
- broju zaposlenika potrebnih za obavljanje određenih poslova.

Članak 45.

Naziv radnog mjesta određuje se ugovorom o radu prema naravi poslova koje zaposlenik pretežito obavlja.

Članak 46.

Stručna sprema utvrđuje se prema vrsti i složenosti poslova.

Za obavljanje određenih poslova utvrđuje se, u pravilu, jedan stupanj stručne spreme.

Ovisno o zahtjevima konkretnih poslova mogu se utvrditi najviše dva uzastopna stupnja stručne spreme.

Članak 47.

Radno mjesto utvrđuje se prema potrebama procesa rada, uvjetima rada i stupnju složenosti poslova.

Kad je za obavljanje pojedinih poslova kao uvjet predviđeno radno iskustvo u struci, onda se time razumijeva radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima u propisanom trajanju.

Članak 48.

Poslove određenog radnog mjesta može obavljati jedan ili više zaposlenika.

Članak 49.

U slučaju objektivnog smanjenja ili prestanka potrebe za obavljanjem utvrđenih poslova, zaposleniku se može ponuditi rad na drugom radnom mjestu.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi dekan.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ustroju radnih mjesta Visokog učilišta Effectus od 01. ožujka 2013. godine sa svim izmjenama i dopunama.

Stručno vijeće će odlučiti o imenovanju voditelja organizacijskih jedinica akademsko-nastavnog podsustava u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Svi koji na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika obavljaju dužnost prodekana, a čije je područje djelatnosti ukinuto ovim Pravilnikom, Stručno vijeće će razriješiti dužnosti prodekana.

Članak 51.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu EFFECTUS-a.

Predsjednik Upravnog vijeća
EFFECTUS poduzetnički studiji –
visoko učilište
mr.sc. Miljenko Javorović

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči EFFECTUS-a dana 12. 02. 2021. godine, a stupio je na snagu dana 21. 02. 2021. godine.

Tajnik EFFECTUS poduzetnički
studiji – visoko učilište
Ivana Radman Livaja,
struč.spec.oec.

EFFECTUS poduzetnički studiji – visoko učilište Organizacijska struktura

