



PRAVILNIK O STRUČNOM OBRAZOVANJU I USAVRŠAVANJU

Zagreb, ožujak 2022.

Na temelju članka 39. Statuta EFFECTUS poduzetnički studiji – visoko učilište, Stručno vijeće EFFECTUS-a je na svojoj 70. sjednici održanoj dana 18.03.2022. donijelo sljedeći

PRAVILNIK O STRUČNOM OBRAZOVANJU I USAVRŠAVANJU

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o stručnom obrazovanju i usavršavanju (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje sadržaj, oblici i način stručnog obrazovanja i usavršavanja nastavnog, nenastavnog i ostalih zaposlenika EFFECTUS poduzetnički studiji – visokog učilišta.

Članak 2.

Pod stručnim obrazovanjem i usavršavanjem u smislu ovog Pravilnika smatraju se različite vrste i oblici obrazovnih aktivnosti kojima se osigurava kontinuirano podizanje stručnih znanja zaposlenika od značaja za obavljanje poslova radnog mjesta.

Članak 3.

Stručno obrazovanje odnosi se na školovanje na različitim stručnim i sveučilišnim preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Stručno usavršavanje odnosi se na aktivnosti kontinuiranog unapređenja stručnosti zaposlenika, primjerice: stručna predavanja, tečajevi, seminari, radionice, kongresi, konferencije, savjetovanja, znanstveni i stručni skupovi, cjeloživotno obrazovanje te drugi oblici usavršavanja.

Članak 4.

Stručno obrazovanje i usavršavanje provodi se u skladu sa Planom obrazovanja i stručnog usavršavanja (u daljnjem tekstu: Plan) donesenim u skladu s programima i planovima rada zaposlenika te financijskim mogućnostima.

Plan za svaku akademsku godinu donosi dekan na prijedlog nastavnika i suradnika temeljem podnesenog Individualnog plana obrazovanja i usavršavanja, a koji čini sastavni dio Plana rada A sukladno Pravilniku o poticanju i honoriranju izvrsnosti nastavnog i suradničkog osoblja na početku akademske godine, te temeljem podnesenog Plana obrazovanja i usavršavanja nenastavnog osoblja na početku akademske godine.

Dekan donosi Plan najkasnije do 30. studenog svake godine za narednu akademsku godinu.

Članak 5.

Tijekom stručnog obrazovanja i/ili usavršavanja zaposlenik je dužan redovito izvršavati svoje obveze prema zahtjevima radnog mjesta.

Članak 6.

Postupak obrazovanja ili usavršavanja pokreće zaposlenik na vlastiti prijedlog ili na prijedlog voditelja centra/odjela, dekana, glavnog direktora ili uprave s obzirom na trenutne i planirane razvojne potrebe.

Zaposlenik podnosi pisani zahtjev sa potrebnom dokumentacijom. Obrazac zahtjeva nalazi se u prilogu ovog Pravilnika.

Pisani zahtjev dužan je potvrditi Prodekan za nastavu i studijske programe za nastavno i suradničko osoblje, a Tajnik za nenastavno osoblje.

Članak 7.

U zahtjevu se obvezno navode informacije o izvoditelju, nazivu i opisu programa/studija, trajanju programa/studija, očekivanim kompetencijama i troškovima usavršavanja.

Zaposlenici u pisanom zahtjevu obrazlažu adekvatnost i važnost usavršavanja.

Članak 8.

Obrazovanje i usavršavanje u iznosu do najviše 10.000,00 kn u jednoj akademskoj godini odobrava dekan.

Obrazovanje i usavršavanja u iznosu više od 10.000,00 kn u jednoj akademskoj godini odobrava Upravno vijeće.

Članak 9.

Dekan/ Upravno vijeće razmatra svaki pojedini zahtjev te donosi odluku o odobravanju obrazovanja i/ili usavršavanja i plaćanju troškova u cijelosti ili djelomično.

Ako ocijeni da nema potrebe za zatraženi oblik ili namjenu obrazovanja i/ili usavršavanja, dekan/ Upravno vijeće može odbiti zahtjev.

Članak 10.

U slučaju odobrenja zahtjeva, iznos financiranja za obrazovanje i/ili usavršavanje uplaćuje se po predočenju dokumenta koji svjedoči visini troškova, a koji zaposlenik zajedno sa odobrenim zahtjevom donosi u Odjel za financije radi izvršenja plaćanja i u tajništvo radi vođenja evidencije.

Članak 11.

Međusobna prava i obveze između zaposlenika i EFFECTUS-a kojem je odobreno obrazovanje uređuju se posebnim ugovorom.

Članak 12.

Po završetku usavršavanja zaposlenik je dužan podnijeti izvještaj o edukaciji koji je sastavni dio zahtjeva za obrazovanje ili usavršavanje, po mogućnosti prenijeti informacije ostalim dionicima ili održati edukaciju za ostale zaposlenike te prikazati implementaciju usavršavanja u radnim procesima unutar svog radnog mjesta.

Članak 13.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na službenim kanalima komunikacije EFFECTUS-a.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnom usavršavanju nenastavnog osoblja – zaposlenika Visokog učilišta Effectus od 01.02.2013. godine, Klasa: 003-11/13-01/02-03, Urbroj: 251-518-13-81.

izv.prof.dr.sc. Đuro Horvat,
v.d. dekana

Klasa: 007-03/22-02/21
Urbroj: 251-518-22-174
Zagreb, 18.03.2022.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 18.03.2022.

Ivana Radman Livaja, struč.spec.oec.
Tajnik



ZAHTJEV ZA OBRAZOVANJE ILI USAVRŠAVANJE

| | |
|---|----------------------------|
| Ime i prezime zaposlenika: | |
| Ime, prezime, funkcija podnositelja Zahtjeva: | |
| Zahtjev za: | obrazovanje / usavršavanje |

Izvoditelj programa:

Naziv programa:

Opis programa:

Datum i trajanje:

Troškovi:

Adekvatnost i važnost obrazovanja/ usavršavanja:

Datum podnošenja zahtjeva:

Potpis zaposlenika

Potpis podnositelja zahtjeva

ODOBRENJE:

| | |
|-----------------|-----------------|
| DATUM ODOBRENJA | PRODEKAN/TAJNIK |
| | |

| | |
|-----------------|----------------------|
| DATUM ODOBRENJA | DEKAN/UPRAVNO VIJEĆE |
|-----------------|----------------------|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

IZVJEŠTAJ O EDUKACIJI
(podnosi se nakon održane edukacije)

| | |
|--|--|
| Ključne informacije sa održane edukacije | |
| Kome i na koji način će se prenijeti informacije sa održane edukacije | |
| Plan implementacije aktivnosti na EFFECTUS poduzetnički studiji – visokom učilištu | |

IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM AKTIVNOSTIMA
(podnosi se nakon implementacije aktivnosti)

| | |
|--|--|
| Kome i na koji način su prenesene informacije sa održane edukacije | |
| Na koji način su implementirane aktivnosti usvojene na edukaciji | |

Datum završetka implementacije aktivnosti sa održane edukacije: _____