

Na temelju članka 9. Odluke o osnivanju Savjeta EFFECTUS-a Upravno vijeće Visokog učilišta EFFECTUS – visoke škole za financije i pravo donijelo je na svojoj sjednici održanoj 29. travnja 2015. slijedeći

## **POSLOVNIK O RADU SAVJETA EFFECTUS-a**

### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom o radu Savjeta EFFECTUS-a (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se uloga Savjeta EFFECTUS – a (u daljnjem tekstu: Savjet), priprema i sazivanje sjednica, način rada te druga pitanja vezana za rad Savjeta.

### **Članak 2.**

Savjet obavlja poslove koji su utvrđeni Odlukom o osnivanju Savjeta te, kroz razmjenu međusobnih iskustava njegovih članova, daje strateške smjernice razvoju i radu EFFECTUS-a s ciljem učvršćivanja veza između gospodarstva i visokog obrazovanja kao i boljeg pozicioniranja EFFECTUS-a u akademskoj zajednici te u gospodarstvu.

Uloga je Savjeta promišljanje politika u području tržišta rada i njegovo povezivanje s visokim stručnim obrazovanjem te informiranje o potrebama gospodarstva za profilom kvalifikacije kao i o potrebama za cjeloživotnim obrazovanjem.

Nadalje, Savjet svoju ulogu ispunjava kroz praćenje i predlaganje prilagodbi postojećih i kreiranju novih studijskih programa i programa obrazovanja u skladu s trendovima prisutnima na tržištu rada, razmatra pitanja praktičnog nauka studenata, potiče kreiranje programa stipendiranja i zapošljavanja uspješnih studenata te razvija zajedničke projekte s EFFECTUS-om.

### **Članak 3.**

Savjet u okviru svoje uloge definirane Odlukom o osnivanju Savjeta i ovim Poslovnikom zauzima stavove kroz donošenje zaključaka, ocjena i mišljenja, te daje preporuke i prijedloge.

### **Članak 4.**

Rad Savjeta odvija se prema Poslovniku.

Odredbe ovoga Poslovnika odnose se na članove Savjeta i druge osobe koje su nazočne sjednicama i sudjeluju u radu Savjeta.

### **Članak 5.**

O organiziranju, pripremanju i sazivanju sjednica Savjeta brine se predsjednik Savjeta.

Predsjednik Uprave EFFECTUS-a osigurava pravovremenu pripremu izvješća i drugih materijala za sjednicu Savjeta.

### **Članak 6.**

Sjednicu Savjeta u pravilu saziva predsjednik Savjeta.

### **Članak 7.**

Poziv na sjednicu Savjeta upućuje se članovima pisanim putem i to najkasnije petanest dana prije održavanja sjednice.

U pozivu za sjednicu moraju biti navedeni mjesto i vrijeme održavanja sjednice Savjeta, dnevni red, te priloženi materijali s podacima neophodnim za raspravljanje po pojedinim točkama dnevnog reda.

### **Članak 8.**

Savjet se sastaje po potrebi, a u pravilu jednom godišnje.

#### **Članak 9.**

U radu Savjeta sudjeluju samo članovi Savjeta.

Sjednici Savjeta obvezno prisustvuju članovi Uprave EFFECTUS-a.

Na sjednici se mogu pozvati izvjestitelji i savjetnici za pojedina pitanja o kojima se raspravlja.

#### **Članak 10.**

Sjednicama Savjeta predsjedava predsjednik Savjeta. Ako je predsjednik spriječen ili odsutan sjednicom rukovodi zamjenik predsjednika.

#### **Članak 11.**

Poslije usvajanja dnevnog reda, razmatraju se pojedine točke dnevnog reda.

Nakon razmatranja pojedine točke dnevnog reda, Savjet usuglašava i zauzima stav, kojeg konsenzusom izražava kroz zaključak, mišljenje, ocjenu, preporuku ili na drugi odgovarajući način.

#### **Članak 12.**

Prijedlog teksta akta daje na raspravu predsjednik Savjeta onim redom kako su u materijalu predloženi.

#### **Članak 13.**

Predsjednik Savjeta može u iznimnim slučajevima na samoj sjednici predložiti da se određena pitanja unesu u dnevni red sjednice.

#### **Članak 14.**

O radu na sjednici Savjeta vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red, broj sjednice, datum održavanja sjednice, nazočne i odsutne članove, rezultate rasprave, te stavovi usvojeni o pojedinim pitanjima.

Zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta.

Zapisnik se dostavlja članovima Savjeta i Upravi EFFECTUS-a.

#### **Članak 15.**

Predsjednik Savjeta odgovoran je za redovito održavanje sjednica Savjeta i da Savjet obavlja poslove utvrđene Odlukom o osnivanju Savjeta i ovim Poslovníkom.

#### **Članak 16.**

Predsjednik Uprave EFFECTUS-a određuje osobu koja za potrebe Savjeta obnaša administrativno-tehničke poslove.

#### **Članak 17.**

Dokumentacija i arhiva o radu Savjeta pohranjuju se u arhivi EFFECTUS-a i čuva se kao trajna dokumentacija.

#### **Članak 18.**

Izmjene i dopune Poslovníka donose se na isti način koji je propisan za donošenje Poslovníka.

#### **Članak 19.**

Ovaj Poslovník stupa na snagu i primjenjuje se danom usvajanja na Upravnom vijeću.

PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA  
mr.sc. Miljenko Javorović

---