

Klasa: 600-01/23-01/57

Urbroj: 251-518-23-465

Izvešće o realizaciji Akcijskog plana poboljšanja po
provedenoj vanjskoj neovisnoj prosudbi sustava
osiguravanja kvalitete

EFFECTUS veleučilište

za razdoblje od travnja 2022. do listopada 2022.

u fazi naknadnog praćenja (follow – up)

24. ožujka 2023.

dr.sc. Đuro Horvat,

obnašatelj dužnosti dekana

Sadržaj

Uvod	3
Preporuke Stručnog povjerenstva	4
I. <i>Politika kvalitete</i>	4
II. <i>Planiranje i upravljanje</i>	4
III. <i>Provedba i praćenje</i>	5
IV. <i>Procjena</i>	5
V. <i>Poboljšanja, inovacije i utjecaj</i>	6
Plan aktivnosti u skladu s preporukama – izvješće o realizaciji i analiza učinkovitosti	7

Uvod

U studenom 2021. godine na EFFECTUS veleučilištu provedena je vanjska neovisna prosudba sustava osiguravanja kvalitete od strane AZVO-a. Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje 22. veljače 2022. godine donijelo je zaključak o usvajanju završnog izvješća vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete (audita) EFFECTUS veleučilišta (KLASA: 602-04/20-09/0001, URBROJ: 355-02-04-21-0018). Na osnovu navedenog izvješća EFFECTUS veleučilište izradilo je Akcijski plan poboljšanja za dvogodišnje razdoblje (KLASA: 600-01/22-01/26, URBROJ: 251-518-22-196) koji je izrađen na temelju analiza preporuka Stručnog povjerenstva u postupku vanjske prosudbe SOK-a. U akcijski plan su uključene sve preporuke Stručnog povjerenstva.

U nastavku se nalazi Izvješće o realizaciji akcijskog plana za razdoblje od travnja 2022. do listopada 2022. godine.

Preporuke Stručnog povjerenstva

I. Politika kvalitete

- 1.1. Jasno definirati ustroj i način djelovanja Sustava za osiguravanje kvalitete te odgovornosti i ovlasti različitih tijela i dionika.
- 1.2. Ujednačiti terminologiju, pročistiti, ažurirati i redefinirati dokumente sustava kvalitete te ih uskladiti sa zakonodavnim okvirom. Posebnu pozornost obratiti na Politiku kvalitete, Pravilnik o sustavu za kvalitetu, Pravilnik o sastavu, nadležnostima i ciljevima Odbora (Centra) za kvalitetu te Priručnik za osiguravanje kvalitete.
- 1.3. Detaljno uskladiti strateške dokumente Visokog učilišta s nacionalnim strateškim dokumentima (strategija više razine → strategija niže razine: npr. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske → Strategija Visokog učilišta, opća razvojna strategija Visokog učilišta → podstrategije pojedinih područja), a ne se pozivati samo na pojedine strategije i Vladine dokumente. Razmotriti mogućnosti doprinosa ostvarenju UN globalnih ciljeva održivog razvoja do 2030.
- 1.4. Dosljednom i kontinuiranom implementacijom integrirati Politiku kvalitete u svim poslovnim procesima (efekti vidljivi nakon duljeg razdoblja).
- 1.5. Poticati odgovorno upravljanje i prepoznavanje razvojnih prilika i prijetnji kroz razvoj kulture kvalitete na svim razinama, ne samo kod djelatnika zaduženih za pojedine aspekte SOK-a i/ili Uprave.
- 1.6. Potrebna je jasnija orijentiranost Visokog učilišta prema internacionalizaciji, što bi se odrazilo na provedbu internacionalizacije kao cilja u svim strateškim dokumentima Visokog učilišta.
- 1.7. Uključivanje internacionalizacije u strateške ciljeve Visokog učilišta kao i u Politiku kvalitete kako bi se studentima omogućila mobilnost i stjecanje internacionalnog iskustva, ali i nastavnicima internacionalizacija istraživanja.
- 1.8. Izrada i usvajanje strategije internacionalizacije kao posebnog dokumenta u kojem će se detaljno i jasno izraziti opredijeljenost za internacionalizaciju te međunarodnu suradnju i prepoznatljivost Visokog učilišta.
- 1.9. Potrebno je osigurati sustavno usavršavanje kompetencija vanjskih i unutarnjih dionika o značaju SOK-a kako bi se eliminirale nejasnoće vezane uz ulogu različitih procesa vrednovanja / unapređenja sustava osiguravanja kvalitete (reakreditacije, unutarnje i vanjske prosudbe).
- 1.10. Potrebno je usvojiti protokole koji bi osigurali kontinuitet u razmijeni informacija i dokumentacije tijekom tranzicija / primopredaja.
- 1.11. Iz Odbora za kvalitetu izuzeti dekana Visokog učilišta.
- 1.12. Pojačati vidljivost poduzetih mjera temeljem aktivnosti SOK-a.

II. Planiranje i upravljanje

- 2.1. Kako bi Visoko učilište u potpunosti ispunilo svoju misiju 'data-driven' institucije potrebno je osigurati dodatne dokaze o dokumentiranoj poveznici između procesa SOK-a i usvojenih odluka i planova (ESG 1.1. – ESG 1.9.).
- 2.2. Uspostaviti jasne, konkretne, vremenski definirane i mjerljive (SMART) ciljeve na svim razinama (Strategija – operativni planovi - akcijski planovi) kako bi planiranje postalo podjednako važno i zastupljeno (u odnosu na provedbu i izvješćivanje) u procesnom pristupu sustava osiguravanja kvalitete na Visokom učilištu.
- 2.3. Iskustva stečena u inozemstvu bi se morala izravno prenositi na zajedničkim radionicama studentima i zaposlenicima Visokog učilišta.
- 2.4. Veća uloga Centra za međunarodnu suradnju u vidljivosti i aktivnostima internacionalizacije s naglaskom na formuliranje strategije i plana internacionalizacije.
- 2.5. Potrebno je izraditi internetske stranice na engleskom jeziku te osigurati osnovne informacije za potencijalne studente na razmjeni.
- 2.6. Strateške ciljeve razvoja konkretizirati kroz kvantitativne KPI-jeve te time redefinirati postojeći sustav KPI-jeva i učiniti ih konkretnijima i mjerljivijima. Kao dio strateškog plana KPI

se moraju definirati razvojno – na operativnoj razini trebaju se održavati aktivnosti koje dovode do ostvarenja razvojnih planova.

- 2.7. Potrebno je precizno definirati ciljeve, metodologiju i kriterije za unutarnju prosudbu.
- 2.8. Potrebno je sustavno ažurirati SWOT analizu Visokog učilišta u kojoj će sudjelovati predstavnici svih dionika, unutarnjih i vanjskih te unutarnji sustav osiguravanja kvalitete.
- 2.9. Uključiti predstavnike unutarnjih i vanjskih dionika (nastavnog i nenastavnog osoblja, studenata i predstavnika gospodarstva) u izradi strateških dokumenata (upoznati ih sa strateškim ciljevima i uključiti u njihovu realizaciju).
- 2.10. Osigurati dvosmjerni razvoj kulture kvalitete – i odozgo prema dolje (top-down pristup) i odozdo prema gore (bottom-up pristup).

III. Provedba i praćenje

- 3.1. Uspostaviti jasne, konkretne, vremenski definirane i mjerljive (SMART) ciljeve na svim razinama (strategija – akcijski planovi – operativni planovi) kako bi se točno mogao mjeriti učinak i napredak.
- 3.2. Definirati mjerljive pokazatelje ostvarenja kako bi se mogla pratiti i analizirati uspješnost provedbe planiranih aktivnosti.
- 3.3. Uspostaviti sustavno korištenje rezultata znanstvenog i stručnog rada u nastavnom procesu.
- 3.4. Formalno poticati internacionalizaciju i osigurati njenu transparentnost kako bi se omogućilo povećanje mobilnosti studenata i nastavnika.
- 3.5. Uspostavljanje i razvoj aktivnog upoznavanja studenata i nastavnog osoblja s prednostima i koristima koje se mogu ostvariti mobilnošću na individualnoj i na institucijskoj razini.
- 3.6. Analizirati rezultate mobilnosti nastavnika i studenata te donositi planove mobilnosti nastavnog osoblja i studenata.
- 3.7. Proširiti informacije o mogućnostima mobilnosti te radu Alumni kluba na službenoj internetskoj stranici (npr. zasebni odjeljci na stranici) kako bi one bile što transparentnije te dostupnije dionicima Visokog učilišta i široj javnosti.
- 3.8. Omogućiti pristup internetskoj stranici na engleskom jeziku kako bi informacije bile dostupne stranim dionicima.
- 3.9. Precizno definirati resurse te uspostaviti mehanizme i planove za sustavno poticanje znanstvene i stručne izvrsnosti, ne samo kroz sustav nagrađivanja, već i kroz edukacije, pristup bazama, licenci za softver itd.
- 3.10. Unaprijed planirati, sustavno poticati te detaljno evidentirati istraživačku /tehnološku suradnju s gospodarstvom i javnim sektorom u primjeni znanja i prijenosu tehnologije.

IV. Procjena

- 4.1. Povećati učinkovitost postupka unutarnjeg vrednovanja.
- 4.2. Definirati kontrolne točke / pokazatelje učinkovitosti pojedinih faza provedbe.
- 4.3. Organizirati edukaciju za interne auditore.
- 4.4. Izraditi analizu / procjenu efekta promjene strateškog usmjerenja Visokog učilišta (FIP – poduzetnički studiji) na postojeći nastavni kadar u smislu ekspertize, nastavnog te drugog opterećenja (polje pravo vs. polje ekonomije).
- 4.5. Uskladiti godišnje planove aktivnosti (integrirati SOK sa sustavom upravljanja).
- 4.6. Sustavni pristup razvoju internacionalizacije (strateški plan – akcijski plan –izvješće) te povećati mobilnost nastavnika i studenata.
- 4.7. Razviti sustavni pristup procjene rizika (izraditi matrice rizika) vezanih uz pojedine procese.
- 4.8. Uspostaviti mehanizme za vrednovanje učinka / korisnosti ostvarenih usavršavanja djelatnika.

V. Poboljšanja, inovacije i utjecaj

- 5.1. Nastaviti s poduzimanjem mjera za smanjenje broja apsolvenata te ih poticati na što skoriji završetak studija.
- 5.2. Uskladiti kurikulume / studijske programe s novim strateškim usmjerenjem, za što je moguće da će biti potrebno više od 20 % izmjena u studijskim programima.
- 5.3. Uskladiti ljudske resurse (nastavni kadar) s novim strateškim usmjerenjem.
- 5.4. Izraditi strategiju, plan te poduzimati mjere za internacionalizaciju Visokog učilišta.
- 5.5. Kreirati proces praćenja i implementacije mjera za poboljšanje internacionalizacije Visokog učilišta kroz sustav izvješćivanja u okviru Centra za međunarodnu suradnju.
- 5.6. Osnažiti aktivnosti Udruge alumnija kroz izradu godišnjeg plana rada, a provedbu plana pratiti kroz SOK (npr. prikupljati podatke iz područja analize tržišta rada, kao i podatke od poslodavaca za poboljšanje silabusa).
- 5.7. Poduzeti mjere koje bi dovele do sustavnih poboljšanja na temelju prikupljenih podataka SOK-a te izrađenih analiza (ESG 1.7.).

Plan aktivnosti u skladu s preporukama – izvješće o realizaciji i analiza učinkovitosti

U nastavku slijede očitovanja po pojedinim preporukama Stručnog povjerenstva i u skladu s Akcijskim planom.

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
I. Politika kvalitete						
1.1.	Jasno definirati ustroj i način djelovanja Sustava za osiguravanje kvalitete te odgovornosti i ovlasti različitih tijela i dionika.	<p>1. provesti reviziju dokumenata sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta</p> <p>2. održavanje tematskih radionica o unapređenju sustava kvalitete</p> <p>3. educirati sve dionike o sustavu za osiguravanje kvalitete, posebice nastavnike</p>	<p>1. 30.09.2022.</p> <p>2. kontinuirano</p> <p>3. kontinuirano</p>	<p>1. revidirani dokumenti sustava osiguranja kvalitete visokog učilišta</p> <p>2. održane tematske radionice na temu sustava osiguravanja kvalitete</p> <p>3. održane edukacije na temu sustava osiguranja kvalitete</p>	<p>Na 31. sjednici Odbora (Centra) za kvalitetu započeo postupak izmjena dokumenata sustava osiguravanja kvalitete (listopad 2022.). Pravilnik o sustavu za kvalitetu usvojen u prosincu 2022. godine.</p> <p>Održane tematske radionice na temu SOK-a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uloga kvalitete rada nastavnika u sustavu osiguranja kvalitete (travanj 2022.) 2. Radionica PLAN, DO, CHECK, ACT (lipanj 2022.) 3. Radionica – pisanje planova rada centara i odjela sukladno SOR-u (kolovoz 2022.) <p>Održane edukacije na temu SOK-a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sastanak centri i odjeli – harmonizacija akcijskih planova (travanj 2022.) 2. Sastanak svi zaposlenici – PLAN, DO, CHECK, ACT (lipanj 2022.) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odbor (Centar) za kvalitetu 2. Prodekan za nastavu i studijske programe 3. Stručno vijeće

					<ul style="list-style-type: none"> 3. Radionica – pisanje planova rada centara i odjela sukladno SOR-u (kolovoz 2022.) 4. Sastanak nastavnika uoči početka zimskog semestra (rujan 2022.) 5. Tjedan orijentacije za studente (listopad 2022.) 	
1.2.	<p>Ujednačiti terminologiju, pročitati, ažurirati i redefinirati dokumente sustava kvalitete te ih uskladiti sa zakonodavnim okvirom. Posebnu pozornost obratiti na Politiku kvalitete, Pravilnik o sustavu za kvalitetu, Pravilnik o sastavu, nadležnostima i ciljevima Odbora (Centra) za kvalitetu te Priručnik za osiguravanje kvalitete.</p>	<p>provesti reviziju dokumenata sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta</p>	30.09.2022.	<ul style="list-style-type: none"> 1. revidirani dokumenti sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta 2. održana sjednica Odbora (Centra) za kvalitetu sa zaključcima 3. održana sjednica Stručnog vijeća 	<p>Na 31. sjednici Odbora (Centra) za kvalitetu započeo postupak izmjena i dokumenata sustava osiguravanja kvalitete (listopad 2022.). Pravilnik o sustavu za kvalitetu usvojen u prosincu 2022. godine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Odbor (Centar) za kvalitetu 2. Stručno vijeće
1.3.	<p>Detaljno uskladiti strateške dokumente Visokog učilišta s nacionalnim strateškim dokumentima (strategija više razine → strategija niže razine: npr. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske → Strategija Visokog</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. provesti potrebne ankete i tematske sjednice sa svim dionicima 2. uskladiti strateške dokumente visokog učilišta s nacionalnim strateškim dokumentima 	30.09.2022.	<ul style="list-style-type: none"> 1. ankete provedene i analizirani rezultati 2. održana tematska sjednica Gospodarsko-poslovnog savjeta EFFECTUS-a 	<p>U tijeku je revizija Strateškog okvira razvoja 2021.-2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Gospodarsko-poslovni savjet EFFECTUS-a 2. Upravno vijeće 3. Uprava 4. Odbor (Centar) za kvalitetu

	učilišta, opća razvojna strategija Visokog učilišta → podstrategije pojedinih područja), a ne se pozivati samo na pojedine strategije i Vladine dokumente. Razmotriti mogućnosti doprinosa ostvarenju UN globalnih ciljeva održivog razvoja do 2030.			3. održana tematska sjednica Upravnog vijeća sa zaključcima 4. održana tematska sjednica Uprave sa zaključcima 5. održana tematska sjednica Odbora (Centra) za kvalitetu 6. održana tematska sjednica Stručnog vijeća 7. revidirani strateški dokumenti visokog učilišta		5. Stručno vijeće
1.4.	Dosljednom i kontinuiranom implementacijom integrirati Politiku kvalitete u svim poslovnim procesima (efekti vidljivi nakon duljeg razdoblja).	Održati tematske radionice	kontinuirano	održane tematske radionice sa svim dionicima	Održane tematske radionice na temu SOK-a: <ol style="list-style-type: none"> 1. Uloga kvalitete rada nastavnika u sustavu osiguravanja kvalitete (travanj 2022.) 2. Radionica PLAN, DO, CHECK, ACT (lipanj 2022.) 3. Radionica – pisanje planova rada centara i odjela sukladno SOR-u (kolovoz 2022.) Održane edukacije na temu SOK-a: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sastanak centri i odjeli – harmonizacija akcijskih planova (travanj 2022.) 	1. Odbor (Centar) za kvalitetu 2. svi Centri ustrojeni na razini visokog učilišta 3. Uprava

					<ol style="list-style-type: none"> 2. Sastanak svi zaposlenici – PLAN, DO, CHECK, ACT (lipanj 2022.) 3. Radionica – pisanje planova rada centara i odjela sukladno SOR-u (kolovoz 2022.) 4. Sastanak nastavnika uoči početka zimskog semestra (rujan 2022.) 5. Tjedan orijentacije za studente (listopad 2022.) 	
1.5.	Poticati odgovorno upravljanje i prepoznavanje razvojnih prilika i prijetnji kroz razvoj kulture kvalitete na svim razinama, ne samo kod djelatnika zaduženih za pojedine aspekte SOK-a i/ili Uprave.	održati tematske radionice	kontinuirano	održane tematske radionice sa svim dionicima	<p>Održane tematske radionice na temu SOK-a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uloga kvalitete rada nastavnika u sustavu osiguravanja kvalitete (travanj 2022.) 2. Radionica PLAN, DO, CHECK, ACT (lipanj 2022.) 3. Radionica – pisanje planova rada centara i odjela sukladno SOR-u (kolovoz 2022.) <p>Održane edukacije na temu SOK-a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sastanak centri i odjeli – harmonizacija akcijskih planova (travanj 2022.) 2. Sastanak svi zaposlenici – PLAN, DO, CHECK, ACT (lipanj 2022.) 3. Radionica – pisanje planova rada centara i odjela sukladno SOR-u (kolovoz 2022.) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odbor (Centar) za kvalitetu 2. svi Centri ustrojeni na razini visokog učilišta 3. Uprava

					<p>4. Sastanak nastavnika uoči početka zimskog semestra (rujan 2022.)</p> <p>5. Tjedan orijentacije za studente (listopad 2022.)</p>	
1.6.	Potrebna je jasnija orijentiranost Visokog učilišta prema internacionalizaciji, što bi se odrazilo na provedbu internacionalizacije kao cilja u svim strateškim dokumentima Visokog učilišta.	Izraditi strategiju internacionalizacije visokog učilišta	30.09.2022.	izrađena i usvojena strategija internacionalizacije visokog učilišta	Strategija internacionalizacije usvojena na 74. sjednici Stručnog vijeća (listopad 2022.)	<p>1. Centar za međunarodnu suradnju</p> <p>2. Centar za istraživanje i razvoj</p> <p>3. Odbor (Centar) za kvalitetu</p> <p>4. Uprava</p> <p>5. Upravno vijeće</p> <p>6. Stručno vijeće</p>
1.7.	Uključivanje internacionalizacije u strateške ciljeve Visokog učilišta kao i u Politiku kvalitete kako bi se studentima omogućila mobilnost i stjecanje internacionalnog iskustva, ali i nastavnicima internacionalizacija istraživanja.	Izraditi strategiju internacionalizacije visokog učilišta	30.09.2022.	<p>1. izrađena i usvojena strategija internacionalizacije visokog učilišta</p> <p>2. revidirani unutarnji pravilnici visokog učilišta</p>	Strategija internacionalizacije usvojena na 74. sjednici Stručnog vijeća (listopad 2022.) U tijeku revidiranje Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti.	<p>1. Centar za međunarodnu suradnju</p> <p>2. Centar za istraživanje i razvoj</p> <p>3. Odbor (Centar) za kvalitetu</p> <p>4. Uprava</p> <p>5. Upravno vijeće</p> <p>6. Stručno vijeće</p>

1.8.	Izrada i usvajanje strategije internacionalizacije kao posebnog dokumenta u kojem će se detaljno i jasno izraziti opredijeljenost za internacionalizaciju te međunarodnu suradnju i prepoznatljivost Visokog učilišta.	Izraditi strategiju internacionalizacije visokog učilišta	30.09.2022.	izrađena i usvojena strategija internacionalizacije visokog učilišta	Strategija internacionalizacije usvojena na 74. sjednici Stručnog vijeća (listopad 2022.).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Centar za međunarodnu suradnju 2. Centar za istraživanje i razvoj 3. Odbor (Centar) za kvalitetu 4. Uprava 5. Upravno vijeće 6. Stručno vijeće
1.9.	Potrebno je osigurati sustavno usavršavanje kompetencija vanjskih i unutarnjih dionika o značaju SOK-a kako bi se eliminirale nejasnoće vezane uz ulogu različitih procesa vrednovanja / unapređenja sustava osiguravanja kvalitete (reakreditacije, unutarnje i vanjske prosudbe).	<ol style="list-style-type: none"> 1. održavanje tematskih radionica o unapređenju sustava kvalitete 2. educirati sve dionike o sustavu za osiguravanje kvalitete 	kontinuirano	<ol style="list-style-type: none"> 1. održane tematske radionice na temu sustava osiguravanja kvalitete 2. održane edukacije na temu sustava osiguravanja kvalitete 	<p>Usavršavanje nastavnika:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Blaženka Deanović – voditelj/ica usklađenosti poslovanja – Compliance (listopad 2022.) 2. Darija Korkut – „Rad na daljinu: prednosti i izazovi“ (listopad 2022.) 3. Gordana Schramadei - „Rad na daljinu: prednosti i izazovi“ (listopad 2022.) 4. Ivana Radman Livaja – „Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti“ (lipanj 2022.) <p>Održane tematske radionice na temu SOK-a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uloga kvalitete rada nastavnika u sustavu osiguravanja kvalitete (travanj 2022.) 2. Radionica PLAN, DO, CHECK, ACT (lipanj 2022.) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odbor (Centar) za kvalitetu 2. Stručno vijeće 3. svi Centri ustrojeni na razini visokog učilišta

					3. Radionica – pisanje planova rada centara i odjela sukladno SOR-u (kolovoz 2022.)	
1.10.	Potrebno je usvojiti protokole koji bi osigurali kontinuitet u razmijeni informacija i dokumentacije tijekom tranzicija / primopredaja.	izraditi protokol primopredaje funkcija na visokom učilištu	ispunjeno	izrađen protokol	Izrađena procedura P6 „primopredaja dužnosti“. Dokaz: primjer ispunjenog obrasca	1. tajnica
1.11.	Iz Odbora za kvalitetu izuzeti dekana Visokog učilišta.	održati tematsku sjednicu	30.06.2022.	održana tematska sjednica Odbora (Centra) za kvalitetu	Na 31. sjednici Odbora (Centra) za kvalitetu usvaja se odluka o izuzimanju funkcije dekana kao člana Odbora (Centra) za kvalitetu (listopad 2022.). Sastav Odbora (Centra) za kvalitetu, bez funkcije dekana propisan je Pravilnikom o sustavu za kvalitetu usvojen u prosincu 2022. godine.	1. Odbor (Centar) za kvalitetu 2. Dekan 3. Stručno vijeće
1.12.	Pojačati vidljivost poduzetih mjera temeljem aktivnosti SOK-a.	1. održavanje tematskih radionica o unapređenju sustava kvalitete 2. educirati sve dionike o rezultatima i aktivnostima sustava za osiguravanje kvalitete	kontinuirano	1. održane tematske sjednice 2. izrađena izvješća	Održane tematske radionice na temu SOK-a: 1. Uloga kvalitete rada nastavnika u sustavu osiguravanja kvalitete (travanj 2022.) 2. Radionica PLAN, DO, CHECK, ACT (lipanj 2022.) 3. Radionica – pisanje planova rada centara i odjela sukladno SOR-u (kolovoz 2022.) Održane edukacije na temu SOK-a:	1. Odbor (Centar) za kvalitetu

					<ol style="list-style-type: none"> 1. Sastanak centri i odjeli – harmonizacija akcijskih planova (travanj 2022.) 2. Sastanak svi zaposlenici – PLAN, DO, CHECK, ACT (lipanj 2022.) 3. Radionica – pisanje planova rada centara i odjela sukladno SOR-u (kolovoz 2022.) 4. Sastanak nastavnika uoči početka zimskog semestra (rujan 2022.) 5. Tjedan orijentacije za studente (listopad 2022.) 	
II. Planiranje i upravljanje						
2.1.	Kako bi Visoko učilište u potpunosti ispunilo svoju misiju 'data-driven' institucije potrebno je osigurati dodatne dokaze o dokumentiranoj poveznici između procesa SOK-a i usvojenih odluka i planova (ESG 1.1. – ESG 1.9.).	<ol style="list-style-type: none"> 1. održavanje tematskih radionica o unapređenju sustava kvalitete 2. educirati sve dionike o rezultatima i aktivnostima sustava za osiguravanje kvalitete 	kontinuirano	<ol style="list-style-type: none"> 1. održane tematske sjednice 2. izrađena izvješća 	<p>Na 31. sjednici Odbora (Centra) za kvalitetu analiza izvješća o radu svih centara, plan aktivnosti centara, izvješće o radu OZK-a i plan rada OZK-a. (listopad 2022.).</p> <p>Na 74. sjednici Stručnog vijeća usvojena izvješća o radu svih centara za akad. god. 2021/22. i usvojeni planovi rada za akad. god. 2022/23. (listopad 2022.).</p> <p>Održane tematske radionice na temu SOK-a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uloga kvalitete rada nastavnika u sustavu osiguravanja kvalitete (travanj 2022.) 2. Radionica PLAN, DO, CHECK, ACT (lipanj 2022.) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odbor (Centar) za kvalitetu 2. svi Centri ustrojeni na razini visokog učilišta

					3. Radionica – pisanje planova rada centara i odjela sukladno SOR-u (kolovoz 2022.)	
2.2.	Uspostaviti jasne, konkretne, vremenski definirane i mjerljive (SMART) ciljeve na svim razinama (Strategija – operativni planovi - akcijski planovi) kako bi planiranje postalo podjednako važno i zastupljeno (u odnosu na provedbu i izvješćivanje) u procesnom pristupu sustava osiguravanja kvalitete na Visokom učilištu.	1. izraditi godišnje planove rada Centara na visokom učilištu 2. izraditi operativne planove Centara na visokom učilištu 3. izraditi akcijske planove Centara na visokom učilištu	1. kraj listopada svake akademske godine 2. kraj listopada svake akademske godine 3. kontinuirano na mjesečnoj razini tijekom akademske godine	1. izrađeni i usvojeni godišnji planovi rada Centara na visokom učilištu 2. izrađeni operativni planovi Centara na visokom učilištu 3. izrađeni akcijski planovi Centara na visokom učilištu 4. izrađena godišnja izvješća o radu	Na 31. sjednici Odbora (Centra) za kvalitetu analiza izvješća o radu svih centara, plan aktivnosti centara, izvješće o radu OZK-a i plan rada OZK-a. (listopad 2022.). Na 74. sjednici Stručnog vijeća usvojena izvješća o radu svih centara za akad. god. 2021/22. i usvojeni planovi rada za akad. god. 2022/23. (listopad 2022.)	1. Odbor (Centar) za kvalitetu 2. svi Centri ustrojeni na razini visokog učilišta 3. Stručno vijeće 4. Uprava
2.3.	Iskustva stečena u inozemstvu bi se morala izravno prenositi na zajedničkim radionicama studentima i zaposlenicima Visokog učilišta.	organizirati tematske sastanke studenata i zaposlenika	kontinuirano - na početku svakog semestra	Održani tematski sastanci s ciljanim dionicima	Održan Erasmus dan na EFFECTUS-u (listopad 2022.) Održan Welcoming week (listopad 2022.) U tijeku priprema sastanka za zaposlenika povodom predstavljanja ERASMUS programa za studeni 2022.	1. Centar za međunarodnu suradnju 2. Savjetnik za studente 3. Prodekan za nastavu i studijske programe
2.4.	Veća uloga Centra za međunarodnu suradnju u vidljivosti i aktivnostima internacionalizacije s	Izraditi strategiju internacionalizacije visokog učilišta	30.09.2022.	izrađena i usvojena strategija internacionalizacije visokog učilišta	Strategija internacionalizacije usvojena na 74. sjednici Stručnog vijeća (listopad 2022.).	1. Centar za međunarodnu suradnju

	naglaskom na formuliranje strategije i plana internacionalizacije.					2. Centar za istraživanje i razvoj 3. Odbor (Centar) za kvalitetu 4. Uprava 5. Upravno vijeće 6. Stručno vijeće
2.5.	Potrebno je izraditi internetske stranice na engleskom jeziku te osigurati osnovne informacije za potencijalne studente na razmjeni.	1. ažuriranje novog weba 2. širenje sadržaja novog weba na engleskom jeziku	1. kontinuirano 2. 30.06.2022.	1. svakodnevno ažuriran web, na hrvatskom i engleskom jeziku 2. u potpunosti preveden i ažuriran engleski dio web stranice	Izvršeno. Inačica mrežne stranice na engleskom jeziku: https://effectus.com.hr/en/	1. koordinator za web 2. Ured za međunarodnu suradnju
2.6.	Strateške ciljeve razvoja konkretizirati kroz kvantitativne KPI-jeve te time redefinirati postojeći sustav KPI-jeva i učiniti ih konkretnijima i mjerljivijima. Kao dio strateškog plana KPI se moraju definirati razvojno – na operativnoj razini trebaju se održavati aktivnosti koje dovode do ostvarenja razvojnih planova.	1. izraditi godišnje planove rada Centara na visokom učilištu 2. izraditi operativne planove Centara na visokom učilištu 3. izraditi akcijske planove Centara na visokom učilištu	1. kraj listopada svake akademske godine 2. kraj listopada svake akademske godine 3. kontinuirano na mjesečnoj razini tijekom akademske godine	1. izrađeni i usvojeni godišnji planovi rada Centara na visokom učilištu 2. izrađeni operativni planovi Centara na visokom učilištu 3. izrađeni akcijski planovi Centara na visokom učilištu 4. izrađena godišnja izvješća o radu	Na 31. sjednici Odbora (Centra) za kvalitetu analiza izvješća o radu svih centara, plan aktivnosti centara, izvješće o radu OZK-a i plan rada OZK-a. (listopad 2022.). Na 74. sjednici Stručnog vijeća usvojena izvješća o radu svih centara za akad. god. 2021/22. i usvojeni planovi rada za akad. god. 2022/23. (listopad 2022.)	1. Odbor (Centar) za kvalitetu 2. svi Centri ustrojeni na razini visokog učilišta 3. Stručno vijeće 4. Uprava
2.7.	Potrebno je precizno definirati ciljeve,	razviti posebnu proceduru / poseban pravilnik kojim se	30.09.2022.	izrađena procedura / pravilnik o unutarnjoj prosudbi	Na 31. sjednici Odbora (Centra) za kvalitetu usvojen Poslovnik o unutarnjoj prosudbi . (listopad 2022.).	1. Odbor (Centar) za kvalitetu

	metodologiju i kriterije za unutarnju prosudbu.	regulira postupak provedbe				2. Stručno vijeće
2.8.	Potrebno je sustavno ažurirati SWOT analizu Visokog učilišta u kojoj će sudjelovati predstavnici svih dionika, unutarnjih i vanjskih te unutarnji sustav osiguravanja kvalitete.	monitoring i periodična re-evaluacija kroz SWOT/TOWS matricu	semestralno	Izrađena SWOT/TOWS matrica	Nije izrađena.	1. Odbor (Centar) za kvalitetu 2. svi Centri ustrojeni na visokom učilištu 3. Uprava 4. svi dionici
2.9.	Uključiti predstavnike unutarnjih i vanjskih dionika (nastavnog i nenastavnog osoblja, studenata i predstavnika gospodarstva) u izradi strateških dokumenata (upoznati ih sa strateškim ciljevima i uključiti u njihovu realizaciju).	Intenzivirati sudjelovanje svih dionika (unutarnjih i vanjskih) prilikom donošenja strateških dokumenata	kontinuirano	1. održana tematska sjednica Odbora (Centra) za kvalitetu s preporukama 2. povećan broj dionika iz poslovnog sektora u organizacijskim jedinicama (Centrima) visokog učilišta izmjenom akata	U tijeku je revizija Strateškog okvira razvoja 2021.-2026.	1. Odbor (Centar) za kvalitetu 2. Upravno vijeće 3. Gospodarsko-poslovni savjet EFFECTUS-a
2.10.	Osigurati dvosmjerni razvoj kulture kvalitete – i odozgo prema dolje (top-down pristup) i odozdo prema gore (bottom-up pristup).	1. održavanje tematskih radionica o unapređenju sustava kvalitete 2. educirati sve dionike o sustavu za osiguravanje kvalitete	kontinuirano	1. održane tematske radionice na temu sustava osiguravanja kvalitete 2. održane edukacije na temu sustava osiguravanja kvalitete	Održane tematske radionice na temu SOK-a: 1. Uloga kvalitete rada nastavnika u sustavu osiguravanja kvalitete (travanj 2022.) 2. Radionica PLAN, DO, CHECK, ACT (lipanj 2022.) 3. Radionica – pisanje planova rada centara i odjela sukladno SOR-u (kolovoz 2022.)	1. Odbor (Centar) za kvalitetu 2. Stručno vijeće 3. Uprava

					<p>Održane edukacije na temu SOK-a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sastanak centri i odjeli – harmonizacija akcijskih planova (travanj 2022.) 2. Sastanak svi zaposlenici – PLAN, DO, CHECK, ACT (lipanj 2022.) 3. Radionica – pisanje planova rada centara i odjela sukladno SOR-u (kolovoz 2022.) 4. Sastanak nastavnika uoči početka zimskog semestra (rujan 2022.) 5. Tjedan orijentacije za studente (listopad 2022.) 	
III. Provedba i praćenje						
3.1.	Uspostaviti jasne, konkretne, vremenski definirane i mjerljive (SMART) ciljeve na svim razinama (strategija – akcijski planovi – operativni planovi) kako bi se točno mogao mjeriti učinak i napredak.	<ol style="list-style-type: none"> 1. izraditi godišnje planove rada Centara na visokom učilištu 2. izraditi operativne planove Centara na visokom učilištu 3. izraditi akcijske planove Centara na visokom učilištu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. kraj listopada svake akademske godine 2. kraj listopada svake akademske godine 3. kontinuirano na mjesečnoj razini tijekom akademske godine 	<ol style="list-style-type: none"> 1. izrađeni i usvojeni godišnji planovi rada Centara na visokom učilištu 2. izrađeni operativni planovi Centara na visokom učilištu 3. izrađeni akcijski planovi Centara na visokom učilištu 4. izrađena godišnja izvješća o radu 	<p>Na 31. sjednici Odbora (Centra) za kvalitetu analiza izvješća o radu svih centara, plan aktivnosti centara, izvješće o radu OZK-a i plan rada OZK-a. (listopad 2022.).</p> <p>Na 74. sjednici Stručnog vijeća usvojena izvješća o radu svih centara za akad. god. 2021/22. i usvojeni planovi rada za akad. god. 2022/23. (listopad 2022.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odbor (Centar) za kvalitetu 2. svi Centri ustrojeni na razini visokog učilišta 3. Stručno vijeće 4. Uprava

3.2.	Definirati mjerljive pokazatelje ostvarenja kako bi se mogla pratiti i analizirati uspješnost provedbe planiranih aktivnosti.	<p>1. izraditi godišnje planove rada Centara na visokom učilištu</p> <p>2. izraditi operativne planove Centara na visokom učilištu</p> <p>3. izraditi akcijske planove Centara na visokom učilištu</p>	<p>1. kraj listopada svake akademske godine</p> <p>2. kraj listopada svake akademske godine</p> <p>3. kontinuirano na mjesečnoj razini tijekom akademske godine</p>	<p>1. izrađeni i usvojeni godišnji planovi rada Centara na visokom učilištu</p> <p>2. izrađeni operativni planovi Centara na visokom učilištu</p> <p>3. izrađeni akcijski planovi Centara na visokom učilištu</p> <p>4. izrađena godišnja izvješća o radu</p>	<p>Na 31. sjednici Odbora (Centra) za kvalitetu analiza izvješća o radu svih centara, plan aktivnosti centara, izvješće o radu OZK-a i plan rada OZK-a. (listopad 2022.).</p> <p>Na 74. sjednici Stručnog vijeća usvojena izvješća o radu svih centara za akad. god. 2021/22. i usvojeni planovi rada za akad. god. 2022/23. (listopad 2022.)</p>	<p>1. Odbor (Centar) za kvalitetu</p> <p>2. svi Centri ustrojeni na razini visokog učilišta</p> <p>3. Stručno vijeće</p> <p>4. Uprava</p>
3.3.	Uspostaviti sustavno korištenje rezultata znanstvenog i stručnog rada u nastavnom procesu.	re-evaluirati postojeće upute nastavnicima	<p>djelomično provedeno</p> <p>30.09.2022.</p>	usvojene upute/smjernice za nastavnike o implementaciji rezultata istraživanja u nastavni proces	U procesu pripreme u nadležnosti Znanstvenog centra.	<p>1. Centar za istraživanje i razvoj</p> <p>2. Znanstveni centar</p> <p>3. Odbor (Centar) za kvalitetu</p> <p>4. Prodekan za nastavu i studentske programe</p>
3.4.	Formalno poticati internacionalizaciju i osigurati njenu transparentnost kako bi se omogućilo povećanje mobilnosti studenata i nastavnika.	izraditi strategiju internacionalizacije visokog učilišta	30.09.2022.	izrađena i usvojena strategija internacionalizacije visokog učilišta	Strategija internacionalizacije usvojena na 74. sjednici Stručnog vijeća (listopad 2022.) i objavljena na web stranici.	<p>1. Centar za međunarodnu suradnju</p> <p>2. Centar za istraživanje i razvoj</p> <p>3. Odbor (Centar) za kvalitetu</p>

						4. Uprava 5. Upravno vijeće 6. Stručno vijeće
3.5.	Uspostavljanje i razvoj aktivnog upoznavanja studenata i nastavnog osoblja s prednostima i koristima koje se mogu ostvariti mobilnošću na individualnoj i na institucijskoj razini.	organizirati tematske sastanke studenata i zaposlenika	kontinuirano - na početku svakog semestra	održani tematski sastanci s ciljanim dionicima	Održan Erasmus dan na EFFECTUS-u (listopad 2022.) Održan Welcoming week (listopad 2022.) U tijeku priprema sastanka za zaposlenika povodom predstavljanja ERASMUS programa za studeni 2022.	1. Centar za međunarodnu suradnju 2. Savjetnik za studente 3. Prodekan za nastavu i studijske programe
3.6.	Analizirati rezultate mobilnosti nastavnika i studenata te donositi planove mobilnosti nastavnog osoblja i studenata.	Provesti analizu rezultata mobilnosti nastavnika i studenata sukladno godišnjim planovima	kontinuirano – za svaku akademsku godinu	održane sjednice Centra za međunarodnu suradnju	Nije provedena analiza. Plan rada Centra za međunarodnu suradnju za akad. godinu 2022/23. usvojen na 74. sjednici Stručnog vijeća (listopad 2022.)	1. Centar za međunarodnu suradnju
3.7.	Proširiti informacije o mogućnostima mobilnosti te radu Alumni kluba na službenoj internetskoj stranici (npr. zasebni odjeljci na stranici) kako bi one bile što transparentnije te dostupnije dionicima Visokog učilišta i široj javnosti.	ažurirati web stranicu s potrebnim informacijama	kontinuirano	ažurirana web stranica	Uvedeni posebni odjeljci: ERASMUS – https://effectus.com.hr/en/erasmus/ ALUMNI - https://effectus.com.hr/alumni/	1. Centar karijera
3.8.	Omogućiti pristup internetskoj stranici na engleskom jeziku kako bi informacije bile	1. ažuriranje novog weba	3.8.	Omogućiti pristup internetskoj stranici na engleskom jeziku kako bi informacije	Izvršeno. Inačica mrežne stranice na engleskom jeziku: https://effectus.com.hr/en/	3.8.

	dostupne stranim dionicima.			bile dostupne stranim dionicima.		
3.9.	Precizno definirati resurse te uspostaviti mehanizme i planove za sustavno poticanje znanstvene i stručne izvrsnosti, ne samo kroz sustav nagrađivanja, već i kroz edukacije, pristup bazama, licenci za softver itd.	Izraditi godišnji plan aktivnosti sukladno postojećem pravilniku	prije početka svake akademske godine	1. izrađen godišnji plan aktivnosti 2. izrađeno izvješće o realizaciji godišnjeg plana aktivnosti	Izvješće o radu za akad. god. 2021/2022. i Plan rada akad. godinu 2022/23. Znanstvenog centra usvojeni na 74. sjednici Stručnog vijeća (listopad 2022.) U tijeku prikupljanje OB65 „Individualni plan obrazovanja i usavršavanja“ kao podloga za izradu Godišnjeg plana obrazovanja i stručnog usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja za akad. god. 2022/23. temeljem Pravilnika o stručnom obrazovanju i usavršavanju .	1. Znanstveni centar 2. Prodekan za nastavu i studijske programe 3. Služba za financije i računovodstvo 4. tajnica 5. Odbor (Centar) za kvalitetu
3.10.	Unaprijed planirati, sustavno poticati te detaljno evidentirati istraživačku / tehnološku suradnju s gospodarstvom i javnim sektorom u primjeni znanja i prijenosu tehnologije	1. re-evaluirati postojeće upute nastavnicima 2. izraditi godišnji plan aktivnosti	djelomično provedeno 30.09.2022.	1. usvojene upute/smjernice za nastavnike o implementaciji rezultata istraživanja u nastavni proces 2. izrađeni godišnji plan aktivnosti 3. izrađeno izvješće o realizaciji godišnjeg plana aktivnosti	U procesu pripreme u nadležnosti Znanstvenog centra. Na sastanku zaposlenika od 31.08.2022. godine uveden Kalendar aktivnosti i događanja za akad. god. 2022/23. koji se periodično ažurira.	1. Centar za istraživanje i razvoj 2. Znanstveni centar 3. Odbor (Centar) za kvalitetu 4. Prodekan za nastavu i studijske programe
IV. Procjena						
4.1.	Povećati učinkovitost postupka unutarnjeg vrednovanja.	razviti posebnu proceduru / poseban pravilnik kojim se	30.09.2022.	izrađena procedura / pravilnik o unutarnjoj prosudbi	Na 31. sjednici Odbora (Centra) za kvalitetu usvojen Poslovnik o unutarnjoj prosudbi (listopad 2022.).	1. Odbor (Centar) za kvalitetu

		regulira postupak provedbe				
4.2.	Definirati kontrolne točke / pokazatelje učinkovitosti pojedinih faza provedbe.	1. izraditi godišnje planove rada Centara na visokom učilištu 2. izraditi operativne planove Centara na visokom učilištu 3. izraditi akcijske planove Centara na visokom učilištu	1. kraj listopada svake akademske godine 2. kraj listopada svake akademske godine 3. kontinuirano na mjesečnoj razini tijekom akademske godine	1. izrađeni i usvojeni godišnji planovi rada Centara na visokom učilištu 2. izrađeni operativni planovi Centara na visokom učilištu 3. izrađeni akcijski planovi Centara na visokom učilištu 4. izrađena godišnja izvješća o radu	Na 31. sjednici Odbora (Centra) za kvalitetu analiza plan aktivnosti rada centara i plan aktivnosti rada OZK-a. (listopad 2022.). Na 74. sjednici Stručnog vijeća usvojeni planovi aktivnosti rada za akad. god. 2022/23. svih centara (listopad 2022.)	1. Odbor (Centar) za kvalitetu 2. svi Centri ustrojeni na razini visokog učilišta 3. Stručno vijeće 4. Uprava
4.3.	Organizirati edukaciju za interne auditore.	1. razviti posebnu proceduru / poseban pravilnik kojim se regulira postupak provedbe 2. izraditi plan edukacije	30.09.2022.	1. izrađena procedura / pravilnik o unutarnjoj prosudbi 2. održana edukacija	1. Na 31. sjednici Odbora (Centra) za kvalitetu usvojen Poslovnik o unutarnjoj prosudbi (listopad 2022.). 2. edukacija nije održana	1. Odbor (Centar) za kvalitetu 2. Stručno vijeće
4.4.	Izraditi analizu / procjenu efekta promjene strateškog usmjerenja Visokog učilišta (FIP – poduzetnički studiji) na postojeći nastavni kadar u smislu ekspertize, nastavnog te drugog opterećenja (polje pravo vs. polje ekonomije).	Izraditi analizu	30.09.2022.	1. izrađena analiza 2. sklopljeni novi ugovor o radu / ugovori o poslovnoj suradnji / autorsko-pravni ugovori	1. analiza nije izrađena 2. sklopljena 2 ugovora o radu, 1 novi ugovor o suradnji za izvođenje nastave, 2 nova ugovora o poslovnoj suradnji : - predavač, polje ekonomija - asistent, polje pravo - profesor visoke škole, polje ekonomija - sporazumi (NS Solidarnost, Vaillant d.o.o.)	1. dekan 2. tajnica 3. Prodekan za nastavu i studijske programe

4.5.	Uskladiti godišnje planove aktivnosti (integrirati SOK sa sustavom upravljanja).	<p>1. izraditi godišnje planove rada Centara na visokom učilištu</p> <p>2. izraditi operativne planove Centara na visokom učilištu</p> <p>3. izraditi akcijske planove Centara na visokom učilištu</p>	<p>1. kraj listopada svake akademske godine</p> <p>2. kraj listopada svake akademske godine</p> <p>3. kontinuirano na mjesečnoj razini tijekom akademske godine</p>	<p>1. izrađeni i usvojeni godišnji planovi rada Centara na visokom učilištu</p> <p>2. izrađeni operativni planovi Centara na visokom učilištu</p> <p>3. izrađeni akcijski planovi Centara na visokom učilištu</p> <p>4. izrađena godišnja izvješća o radu</p>	<p>Na 31. sjednici Odbora (Centra) za kvalitetu analiza plan aktivnosti rada centara i plan aktivnosti rada OZK-a. (listopad 2022.).</p> <p>Na 74. sjednici Stručnog vijeća usvojeni planovi aktivnosti rada za akad. god. 2022/23. svih centara (listopad 2022.)</p>	<p>1. Odbor (Centar) za kvalitetu</p> <p>2. svi Centri ustrojeni na razini visokog učilišta</p> <p>3. Stručno vijeće</p> <p>4. Uprava</p>
4.6.	Sustavni pristup razvoju internacionalizacije (strateški plan – akcijski plan –izvješće) te povećati mobilnost nastavnika i studenata.	Izraditi strategiju internacionalizacije visokog učilišta	30.09.2022.	izrađena i usvojena strategija internacionalizacije visokog učilišta	Strategija internacionalizacije usvojena na 74. sjednici Stručnog vijeća (listopad 2022.) i objavljena na web stranici.	<p>1. Centar za međunarodnu suradnju</p> <p>2. Centar za istraživanje i razvoj</p> <p>3. Odbor (Centar) za kvalitetu</p> <p>4. Uprava</p> <p>5. Upravno vijeće</p> <p>6. Stručno vijeće</p>
4.7.	Razviti sustavni pristup procjene rizika (izraditi matrice rizika) vezanih uz pojedine procese.	<p>1. izraditi procjenu rizika</p> <p>2. aplicirati za dodjelu ISO 9001 certifikata</p>	01.03.2023.	<p>1. izrađena procjena rizika</p> <p>2. dodijeljen certifikat</p>	<p>1. nije izrađena procjena rizika</p> <p>2. u postupku procedura za pokretanje dodjele certifikata ISO 9001 u suradnji sa DQS Zagreb d.o.o.</p>	<p>1. dekan</p> <p>2. tajnica</p> <p>3. Odbor (Centar) za kvalitetu</p>

						4. Uprava
4.8.	Uspostaviti mehanizme za vrednovanje učinka / korisnosti ostvarenih usavršavanja djelatnika	1. Izraditi proceduru za evaluaciju vrednovanja usavršavanja 2. izraditi godišnji plan aktivnosti	1. 30.09.2022. 2. kontinuirano – na početku i kraju svake akademske godine	1. usvojena procedura 2. izrađeno izvješće o realizaciji godišnjeg plana aktivnosti	Usvojen Pravilnik o stručnom obrazovanju i usavršavanju . Uveden OB65 i OB87 „Individualni plan obrazovanja i usavršavanja“ temeljem Pravilnika o stručnom obrazovanju i usavršavanju . Uveden OB88 „Zahtjev za obrazovanje i/ili usavršavanje“ temeljem Pravilnika o stručnom obrazovanju i usavršavanju koji sadrži izvješće o edukaciji te način prijenosa informacija o edukaciji. U tijeku prikupljanje OB65 „Individualni plan obrazovanja i usavršavanja“ kao podloga za izradu Godišnjeg plana obrazovanja i stručnog usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja za akad. god. 2022/23. temeljem Pravilnika o stručnom obrazovanju i usavršavanju .	1. Znanstveni centar 2. Prodekan za nastavu i studijske programe 3. tajnica
V. Poboljšanja, inovacije i utjecaj						
5.1.	Nastaviti s poduzimanjem mjera za smanjenje broja apsolvenata te ih poticati na što skoriji završetak studija.	Izraditi godišnji plan aktivnosti	kontinuirano - početak akademske godine	1. izrađen godišnji plan aktivnosti 2. izrađeno izvješće o realizaciji godišnjeg plana aktivnosti	Imenovan koordinator za apsolvente koji kontinuirano prati, kontaktira i motivira apsolvente za polaganje ispita i završetak studija. Na 31. sjednici Odbora (Centra) za kvalitetu analiza plana aktivnosti rada za 2022./23. i izvješće o radu za	1. koordinator za apsolvente 2. Prodekan za nastavu 3. voditelji studijskih programa

					2021/22. Centra za studente i nastavnik (listopad 2022.). Na 74. sjednici Stručnog vijeća usvojen plan aktivnosti rada za akad. god. 2022/23. i Izvješće o radu za akad. god. 2021/22. Centra za studente i nastavnike (listopad 2022.)	4. tajnica
5.2.	Uskladiti kurikulume / studijske programe s novim strateškim usmjerenjem, za što je moguće da će biti potrebno više od 20 % izmjena u studijskim programima.	Provesti izmjenu studijskog programa preddiplomskog stručnog studija Financije i poslovno pravo.	Realizirano	Izmijenjen studijski program preddiplomskog stručnog studija Financije i poslovno pravo.	Na 68. sjednici Stručnog vijeća usvojena Odluka o izmjenama i dopunama postojećeg studijskog programa Financije i poslovno pravo.	1. Upravno vijeće 2. Uprava 3. Poslovno gospodarski savjet Effectusa 4. Stručno vijeće
5.3.	Uskladiti ljudske resurse (nastavni kadar) s novim strateškim usmjerenjem.	Zapošljavanje novih znanstvenika (nastavnika) u području ekonomije.	Djelomično realizirano.	Novi ugovori o radu za znanstvenike (nastavnike).	Sklopljen novi ugovor o radu: 1. dr.sc. Ivana Rukavina – predavač, polje ekonomija	1. Uprava 2. Dekan
5.4.	Izraditi strategiju, plan te poduzimati mjere za internacionalizaciju Visokog učilišta.	Izraditi strategiju internacionalizacije visokog učilišta	30.09.2022.	izrađena i usvojena strategija internacionalizacije visokog učilišta	Strategija internacionalizacije usvojena na 74. sjednici Stručnog vijeća (listopad 2022.) i objavljena na web stranici.	1. Centar za međunarodnu suradnju
5.5.	Kreirati proces praćenja i implementacije mjera za poboljšanje internacionalizacije Visokog učilišta kroz sustav izvješćivanja u okviru Centra za međunarodnu suradnju.	1. izraditi strategiju internacionalizacije visokog učilišta 2. izraditi godišnji plan aktivnosti Centra za	30.09.2022.	izrađena i usvojena strategija internacionalizacije visokog učilišta 2. izraditi izvješće o realizaciji godišnjeg plana aktivnosti	Strategija internacionalizacije usvojena na 74. sjednici Stručnog vijeća (listopad 2022.) i objavljena na web stranici. Na 31. sjednici Odbora (Centra) za kvalitetu analizirano Izvješće o radu za 2021/22. i Plan aktivnosti rada za	1. Centar za međunarodnu suradnju 2. Centar za istraživanje i razvoj

		međunarodnu suradnju			<p>akad. god. 2022/23. Centra za međunarodnu suradnju (listopad 2022.).</p> <p>Na 74. sjednici Stručnog vijeća usvojeno Izvješće o radu za akad. god. 2021/22. i Plan aktivnosti rada za akad. god. 2022/23. Centra za međunarodnu suradnju (listopad 2022.)</p>	<p>3. Odbor (Centar) za kvalitetu</p> <p>4. Uprava</p> <p>5. Upravno vijeće</p> <p>6. Stručno vijeće</p>
5.6.	Osnažiti aktivnosti Udruge alumnija kroz izradu godišnjeg plana rada, a provedbu plana pratiti kroz SOK (npr. prikupljati podatke iz područja analize tržišta rada, kao i podatke od poslodavaca za poboljšanje silabusa).	izraditi godišnji plan aktivnosti alumni kluba	kontinuirano - početak akademske godine		<p>Na 31. sjednici Odbora (Centra) za kvalitetu analiziran Plan aktivnosti rada za akad. god. 2022/23. Centra karijera u sklopu kojeg djeluje Alumni klub (listopad 2022.).</p> <p>Na 74. sjednici Stručnog vijeća usvojen Plan aktivnosti rada za akad. god. 2022/23. Centra karijera u sklopu kojeg djeluje Alumni klub (listopad 2022.)</p>	<p>1. voditelj alumni kluba</p> <p>2. Centar karijera</p> <p>3. Odbor (Centar) za kvalitetu</p>
5.7.	Poduzeti mjere koje bi dovele do sustavnih poboljšanja na temelju prikupljenih podataka SOK-a te izrađenih analiza (ESG 1.7.).	<p>1. održavanje tematskih radionica o unapređenju sustava kvalitete</p> <p>2. educirati sve dionike o rezultatima i aktivnostima sustava za osiguravanje kvalitete</p>	kontinuirano	<p>1. održane tematske sjednice</p> <p>2. izrađena izvješća</p>	<p>Održane tematske radionice na temu SOK-a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uloga kvalitete rada nastavnika u sustavu osiguravanja kvalitete (travanj 2022.) 2. Radionica PLAN, DO, CHECK, ACT (lipanj 2022.) 3. Radionica – pisanje planova rada centara i odjela sukladno SOR-u (kolovoz 2022.) <p>Održane edukacije na temu SOK-a:</p>	<p>1. Odbor (Centar) za kvalitetu</p>

					<ol style="list-style-type: none"> 1. Sastanak centri i odjeli – harmonizacija akcijskih planova (travanj 2022.) 2. Sastanak svi zaposlenici – PLAN, DO, CHECK, ACT (lipanj 2022.) 3. Radionica – pisanje planova rada centara i odjela sukladno SOR-u (kolovoz 2022.) 4. Sastanak nastavnika uoči početka zimskog semestra (rujan 2022.) 5. Tjedan orijentacije za studente (listopad 2022.) <p>Na 31. sjednici Odbora (Centra) za kvalitetu analiza Izvješće o radu OZK-a za akad. god. 2021/22. (listopad 2022.).</p> <p>Na 74. sjednici Stručnog vijeća usvojeno Izvješće o radu OZK-a za akad. god. 2021/22. (listopad 2022.).</p>	
--	--	--	--	--	--	--

* ovisno o broju preporuka Stručnog povjerenstva

** odnosi se na visoka učilišta koja nisu upisana u Upisnik znanstvenih organizacija pri MZO-u, a vezano je za *Standarde za vrednovanje kvalitete veleučilišta i visokih škola u postupku reakreditacije visokih učilišta*