



EFFECTUS PODUZETNIČKI STUDIJI – VISOKO UČILIŠTE

PRIRUČNIK ZA  
OSIGURAVANJE  
KVALITETE

Zagreb, rujan 2021.

KLASA: 003-08/21-01/100

URBROJ: 251-518-21-555

ZAGREB: 06.09.2021.

Na temelju članka 39. Statuta Stručno vijeće EFFECTUS poduzetnički studiji – visokog učilišta na sjednici održanoj 06. rujna 2021. godine donijelo je ovaj Priručnik za osiguravanje kvalitete.

izv.prof.dr.sc. Robert Kopal, prof.v.š.  
dekan

## Sadržaj:

UVOD .....	4
1.1 PREGOVOR .....	4
1.2 CILJ I SVRHA OSIGURAVANJA KVALITETE .....	4
1.3 CILJ I SVRHA PRIRUČNIKA ZA KVALITETU .....	5
1.4 PODRUČJA I PROCESI OSIGURAVANJA KVALITETE .....	6
1. Pravila i postupci osiguravanja i unapređenja sustava kvalitete .....	8
1.1 Standard .....	8
1.2 Cilj .....	8
1.3 Aktivnosti .....	8
1.4 Primjeri dobre prakse .....	<del>11</del> 10
2. Odobranje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa .....	12
2.1 Standard .....	12
2.2 Cilj .....	12
2.3 Aktivnosti .....	12
2.4 Primjeri dobre prakse .....	17
3. Vrednovanje studentskog rada i ocjenjivanje studenata .....	18
3.1 Standard .....	18
3.2 Cilj .....	18
3.3 Aktivnosti .....	18
3.4 Primjeri dobre prakse .....	20
4. Osiguravanje kvalitete nastavnika .....	21
4.1 Standard .....	21
4.2 Cilj .....	21
4.3 Aktivnosti .....	21
4.4 Primjeri dobre prakse .....	25
5. Znanstvena, istraživačka i stručna djelatnost i akademska mobilnost .....	26
5.1 Standard .....	26
5.2 Cilj .....	26
5.3 Aktivnosti .....	26
5.4 Primjeri dobre prakse .....	28
6. Resursi za učenje i potpora studentima .....	29
6.1 Standard .....	29
6.2 Cilj .....	29
6.3 Aktivnosti .....	29
6.4 Primjeri dobre prakse .....	33

7.	Upravljanje informacijama.....	35
7.1	Standard .....	35
7.2	Cilj .....	35
7.3	Aktivnosti .....	35
7.4	Primjeri dobre prakse .....	37
8.	Javnost djelovanja.....	38
8.1	Standard .....	38
8.2	Cilj .....	39
8.3	Aktivnosti .....	39
8.4	Primjeri dobre prakse .....	41

## UVOD

EFFECTUS poduzetnički studiji – visoko učilište trajno je opredijeljeno za ostvarivanje nacionalnih i međunarodnih normi i standarda kvalitete u visokom obrazovanju i poslovanju. Opredjeljenje za kulturu kvalitete izvire iz Misije, Vizije, Strateškog okvira i načina njihova ostvarenja. Utvrđenom Politikom kvalitete EFFECTUS se obvezao upravljati sustavom kvalitete uz kontinuirano poboljšanje i nadogradnju do konačnog ostvarenja – uspostavljanja Kulture kvalitete.

Nadležno tijelo sustava za osiguranje kvalitete na EFFECTUS-u je Odbor (Centar) za kvalitetu. Odbor (Centar) za kvalitetu djeluje u koordinaciji s ostalim tijelima i centrima, a odgovoran je za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete u svim područjima djelovanja ustanove. Odbor ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava za kvalitetu sukladno potrebama ustanove. Na način rada Odbora primjenjuju se, na odgovarajući način, odredbe Pravilnika o sustavu za kvalitetu.

### 1.1 PREGOVOR

EFFECTUS poduzetnički studiji – visoko učilište osnovano je Ugovorom o osnivanju od 17. siječnja 2008. godine.

Po provođenju zakonom predviđenog postupka, EFFECTUS je u svibnju 2010. godine ishodio dopusnicu za obavljanje djelatnosti, izvođenje preddiplomskog stručnog studija Financije i pravo i specijalističkog diplomskog stručnog studija Menadžment financija te dozvolu za upis prve generacije studenata.

U akademskoj godini 2012/2013. EFFECTUS uspješno prolazi AZVO postupak reakreditacije. Reakreditacija predstavlja mehanizam provjere kompetentnosti i vjerodostojnosti visokoškolske kvalifikacije, osigurava kvalitetu i osnovni je dokaz studentima i javnosti o kvaliteti neke visokoškolske institucije ili programa. Prema rezultatima reakreditacije (objektivnog postupka vrednovanja) EFFECTUS je proveo, uglavnom proveo odnosno potpuno proveo svih sedam propisanih standarda kvalitete. Izvješće međunarodnog povjerenstva i pozitivna preporuka Ministru jasan su dokaz da je EFFECTUS, kada su u pitanju standardi kvalitete, najbrže rastuće visoko učilište u zemlji. To je iznimno postignuće ostvareno u samo tri godine od upisa prve generacije studenata. Rezultati reakreditacije potvrđuju da je EFFECTUS trajno opredijeljen za ostvarivanje nacionalnih i međunarodnih normi i standarda kvalitete u visokom obrazovanju. Opredjeljenje za kulturu kvalitete izvire iz Misije, Vizije i Strateškog okvira EFFECTUS-a i načina njihova ostvarenja.

Drugi ciklus reakreditacije EFFECTUS je prolazio 2019. godine te je nakon uspješno dovršenog postupka ponovno ishodio Potvrdu od ministarstva nadležnog za znanost i visoko obrazovanje kojom se potvrđuje da EFFECTUS udovoljava svim propisanim uvjetima za izvođenje djelatnosti visokog obrazovanja.

### 1.2 CILJ I SVRHA OSIGURAVANJA KVALITETE

Osiguravanje kvalitete ima više svrha, temelji se na višeznačnim definicijama, ali kvaliteta je sastavnica koja mora činiti temelj misije svake visokobrazovne institucije te jedna od strateških odrednica u djelovanju institucije. Cilj osiguravanja kvalitete je promicanje kvalitete i postizanje najviše razine kvalitete u obrazovnim, istraživačkim, znanstvenim, administrativnim i stručnim djelatnostima u djelovanju Visokog učilišta. Temelj osiguravanja kvalitete u Republici Hrvatskoj je Bolonjska deklaracija, a temeljni dokument na kojem se temelji su Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja. Sustav osiguravanja kvalitete djeluje u skladu s načelima javnog interesa, učinkovitosti, transparentnosti te promicanja standarda kvalitete, suradnje i odgovornosti na svim razinama.

S obzirom na temeljni dokument osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj, ovaj priručnik se oslanja na Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja. Politika kvalitete Visokog učilišta teži razvijanju postavljenih standarda te kontinuiranom preispitivanju i razvitku novih u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja.

*“Kultura kvalitete odnosi se na niz zajedničkih, prihvaćenih i integriranih obrazaca kvalitete (poznatih pod pojmom načela kvalitete) koji se mogu pronaći u organizacijskoj kulturi i sustavima upravljanja ustanovom. Kultura kvalitete može se definirati i kao sposobnost institucije ili individualnog programa razviti sustav osiguravanja kvalitete u svakodnevnom radu ustanove i time postići kontinuirano osiguravanje kvalitete, ne oslanjajući se isključivo na periodično vrednovanje. Predanost i svijest o kvaliteti visokog obrazovanja zajedno s razvijenom kulturom dokaza i učinkovitim upravljanjem kvalitetom (kroz procedure osiguravanja kvalitete) sastavni su dio kulture kvalitete. Kako se elementi kvalitete mijenjaju odnosno razvijaju kroz vrijeme, tako se mijenja i integrirani sustav stavova i ustroja koji predstavlja temelj kvalitete (kultura kvalitete) i koji, kao takav, podržava nove paradigme kvalitete u visokom obrazovanju.”<sup>1</sup>*

### 1.3 CILJ I SVRHA PRIRUČNIKA ZA KVALITETU

Priručnik za osiguravanje kvalitete izrađen je s ciljem definiranja aktivnosti i postupaka pomoću kojih će se unapređivati i osiguravati kvaliteta visokog obrazovanja na EFFECTUS-u. Konačni cilj postojanja Priručnika je osiguravanje kontinuiranog praćenja različitih indikatora kvalitete te kreiranje mjera poboljšanja i unapređenja. Zbog navedenog je nužno Priručnik nadopunjavati i mijenjati po potrebi, a sve u svrhu kontinuiranog procesa poboljšanja kvalitete. Svi sudionici Visokog učilišta (studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje te uprava) smatraju se unutarnjim korisnicima sustava za osiguranje i unapređenje kvalitete Visokog učilišta. Vanjski korisnici (druge razine sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, kultura, zdravstvo) uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti kvalitete rada Visokog učilišta kao izvor podataka za vrednovanje. Priručnik za kvalitetu ima zadaću povezati dosadašnje iskustvo i aktivnosti na unapređivanju kvalitete na EFFECTUS-u te Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) u prihvatljivu cjelinu na način da potrebne pojmove, standarde, postupke, planove i aktivnosti prezentira široj stručnoj javnosti te da posluži kao podsjetnik, uputa i pomoć svim dionicima sustava visokog obrazovanja u izgradnji i unapređivanju sustava za osiguravanje kvalitete te u promicanju kulture kvalitete na EFFECTUS-u.

Cilj Priručnika je pomoći njegovim korisnicima u:

1. izgradnji sustava za unutarnje osiguravanje kvalitete u skladu s prihvaćenim standardima,
2. provođenju postupaka osiguravanja kvalitete,
3. razvijanju sustava za unutarnje osiguravanje kvalitete,
4. analiziranju i povećavanju učinkovitosti sustava za osiguravanje kvalitete,
5. povećavanju kvalitete obrazovne, znanstvenoistraživačke i stručne djelatnosti,
6. analiziranju i procjenjivanju zadovoljstva dionika visokog obrazovanja kvalitetom obrazovnog procesa te postignutih ishoda učenja,
7. kvalitetnoj i detaljnoj izradi samoanalize visokog učilišta,
8. ostvarivanju visoke razine institucionalne kvalitete i dobivanja certifikata o razvijenosti i učinkovitosti unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete pri vanjskoj periodičnoj prosudbi i
9. promicanju kulture kvalitete na EFFECTUS-u.

---

<sup>1</sup> <https://www.azvo.hr/hr/pojmovnik/111-kultura-kvalitete>

## 1.4 PODRUČJA I PROCESI OSIGURAVANJA KVALITETE

Priručnik razrađuje osnovna područja osiguranja kvalitete prepoznata iz Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja kako slijedi:

1. Pravila i postupci osiguranja i unapređenja sustava kvalitete
2. Odobranje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa
3. Vrednovanje studentskog rada i ocjenjivanje studenata
4. Osiguravanje kvalitete nastavnika
5. Znanstvena, istraživačka i stručna djelatnost i akademska mobilnost
6. Resursi za učenje i potpora studentima
7. Upravljanje informacijama
8. Javnost djelovanja

Za svako područje osiguranja kvalitete definiraju se:

1. STANDARD - Iskazi o očekivanoj razini zahtjeva i uvjeta prema kojima se ocjenjuje kvaliteta;
2. CILJ - postavljanje referentnih vrijednosti kojima se teži u osiguranju kvalitete i prema kojima se određuju postignuća;
3. AKTIVNOSTI - niz aktivnosti i postupaka kojima se ostvaruju postavljeni ciljevi u ostvarenju kvalitete uz navođenje vremena provedbe, tijela odgovornih za prijedlog / izradu i provjeru / donošenje te indikatora uspješnosti provedbe određene aktivnosti;
4. PRIMJERI DOBRE PRAKSE - postojeći postupci čija primjena može unaprijediti kvalitetu obrazovne, znanstvenoistraživačke ili stručne djelatnosti.

Procesi sustava osiguranja kvalitete su planiranje, provedba, provjera i promjena.

### **PLANIRANJE**

Odbor (Centar) za kvalitetu svake godine predlaže, a Stručno vijeće donosi Plan aktivnosti u području osiguranja kvalitete.

### **PROVEDBA**

Aktivnosti u području osiguranja kvalitete izvode se prema donesenom godišnjem Planu. Za provedbu pojedinih aktivnosti Odbor (Centar) za kvalitetu predlaže, a Stručno vijeće usvaja dokumente u kojima se detaljno opisuju sve faze postupka i odgovornosti vezane uz provođenje pojedinih aktivnosti osiguranja.

### **PROVJERA**

Na temelju rezultata i napravljenih analiza o provedbi aktivnosti na području osiguranja kvalitete Odbor (Centar) za kvalitetu sastavlja godišnje izvješće koji predstavlja na sjednici Stručnog vijeća. Unutarnjom prosudbom sustava za osiguravanje kvalitete, koju provodi posebna radna skupina, EFFECTUS provjerava funkcioniranje sustava upravljanja kvalitetom. Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi predstavlja se na sjednici Uprave, daje se na usvajanje Stručnom vijeću te se objavljuje na web stranicama Visokog učilišta.

### **PROMJENA**

Na temelju prikupljenih i analiziranih informacija od svih dionika te rezultata unutarnje i vanjske prosudbe, Odbor (Centar) za kvalitetu provodi poboljšanja dokumenata i postupaka. Svaki se prijedlog analizira radi utvrđivanja njegovog doprinosa učinkovitosti postupka. O promjenama se izvještavaju dionici, kojima se omogućuje i da dostave svoja zapažanja i prijedloge. Aktivnosti se razvijaju u skladu s trendovima, a nove se aktivnosti uvode ako se ukaže potreba.

# **OSIGURAVANJE KVALITETE PO PODRUČJIMA**



## 1. Pravila i postupci osiguravanja i unapređenja sustava kvalitete

### 1.1 Standard

EFFECTUS treba upravljati na temelju prihvaćenih strateških i pravnih dokumenata te s pomoću prikladne organizacijske strukture za praćenje, osiguravanje i unapređenje kvalitete obrazovanja te znanstvenog i stručnog rada. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike. EFFECTUS redovito periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-jem te pri unaprjeđivanju kvalitete uzima u obzir preporuke dobivene u postupcima vanjskog osiguravanja kvalitete.

### 1.2 Cilj

EFFECTUS treba donositi i provoditi strateške i pravne dokumente koji uređuju područja djelovanja u skladu sa svojom misijom i vizijom, a ujedno treba uspostaviti postupke osiguravanja kvalitete. Dokumente i postupke potrebno je javno objaviti. Strategija razvoja donosi se i provodi na određeno razdoblje.

Na EFFECTUS-u se promovira kultura kvalitete i odgovornost za kvalitetu na svakom radnom mjestu i u svakom području djelovanja. Uspostavljeni mehanizmi osiguravanja kvalitete djeluju s jasno definiranim obavezama i postupcima osiguravanja kvalitete na svakoj razini. Između tih razina postoje dvosmjerne veze, dijalog i suradnja.

Osiguravanje kvalitete ne provodi se samo u svrhu vanjskog vrednovanja, već se sustav kvalitete koristi za promišljanje razvoja u skladu s misijom, potrebama Republike Hrvatske, dobrim nacionalnim i međunarodnim položajem Visokog učilišta te kvalitetnim osobnim razvojem studenata i zaposlenika, a posebno se upotrebljava u postupcima odlučivanja o navedenim temama. U svim postupcima osiguravanja kvalitete EFFECTUS se rukovodi vrijednostima međusobnog poštivanja i zajedničkog rada studenata i profesora te etičkim normama.

### 1.3 Aktivnosti

#### Aktivnost 1.

**EFFECTUS ima uspostavljenu organizacijsku strukturu za osiguravanje kvalitete koja uključuje stalan Odbor (Centar) za kvalitetu čiji je sastav i rad reguliran općim aktima.**

**Odbor (Centar) za kvalitetu donosi godišnji plan rada i podnosi godišnje izvješće.**

Nadležnost

**Odbor (Centar) za kvalitetu, Stručno vijeće**

Vrijeme provedbe

**Imenovanje se daje na neodređeno vrijeme, do razrješenja  
Jednom godišnje se podnose godišnji plan rada i izvješće**

Indikator uspješnosti

Donesene odluke o imenovanju.

Godišnji plan rada Odbora (Centra) za kvalitetu i izvješće prihvaćeni na Stručnom vijeću

#### Aktivnost 2.

**EFFECTUS ima usvojenu Politiku kvalitete**

Nadležnost	<b>Odbor (Centar) za kvalitetu, Dekan, Upravno vijeće, koordinator za web</b>
Vrijeme provedbe	<b>Kontinuirana revizija</b>
Indikator uspješnosti	Politika kvalitete prihvaćena i javno objavljena na web stranici

#### Aktivnost 3.

##### **EFFECTUS ima usvojenu viziju i temeljnu ulogu**

Nadležnost	<b>Upravno vijeće, koordinator za web</b>
Vrijeme provedbe	<b>Kontinuirana revizija</b>
Indikator uspješnosti	Temeljna uloga i vizija prihvaćene i javno objavljene na web stranici Visokog učilišta i sastavni su dio strateškog plana razvitka Visokog učilišta

#### Aktivnost 4.

##### **EFFECTUS donosi strateški plan svog razvitka koji uključuje sve razine i oblike djelatnosti uzimajući u obzir poziciju Visokog učilišta u nacionalnim i lokalnim okvirima.**

Nadležnost	<b>Stručno vijeće, koordinator za web</b>
Vrijeme provedbe	<b>Svake 4 godine</b>
Indikator uspješnosti	Strategiju prihvatilo Upravno vijeće i objavljena je skraćena verzija na web stranici Visokog učilišta, zaposlenici studenti i vanjski suradnici sudjelovali su u raspravi i upoznati su s njezinim prioritetima

#### Aktivnost 5.

##### **EFFECTUS ima usvojene mehanizme provođenja osiguravanja kvalitete (pravilnik i priručnik za kvalitetu, samoanaliza, SWOT analiza).**

Nadležnost	<b>Odbor (Centar) za kvalitetu, Dekan, Uprava, koordinator za web</b>
Vrijeme provedbe	<b>Revizija svakih 3 do 5 godina, po potrebi i češće</b>
Indikator uspješnosti	Pravilnik o sustavu za kvalitetu, Pravilnik o sastavu, nadležnostima i ciljevima Odbora (Centra) za kvalitetu i Priručnik za kvalitetu objavljeni na web stranici Visokog učilišta SWOT analiza sastavni dio Strategije Samoanaliza izrađena i dostavljena AZVO

#### Aktivnost 6.

##### **Na temelju usvojenih mehanizama, redovito se provodi unutarnja prosudba učinkovitosti institucijskog sustava osiguravanja kvalitete u cilju kontinuiranog unapređenja sustava. Unutarnja prosudba uključuje i prosudbu strateškog plana, misije i vizije, politike kvalitete te ostalih strateških dokumenata EFFECTUS-a.**

Nadležnost	<b>Odbor (Centar) za kvalitetu, posebna radna skupina, Uprava, koordinator za web</b>
Vrijeme provedbe	<b>Jednom godišnje</b>
Indikator uspješnosti	O izvješću o provedenoj unutarnjoj prosudbi provedena javna rasprava, izvješće predstavljeno na sjednici Uprave, prihvaćeno na Stručnom vijeću i objavljeno u Informacijskom sustavu Visokog učilišta

#### Aktivnost 7.

**Provodi se vanjsko vrednovanje sustava kvalitete EFFECTUS-a u razdobljima i prema pravilima i mehanizmima vanjskih ocjenjivača.**

Nadležnost	<b>Upravno vijeće, Odbor (Centar) za kvalitetu, Stručno vijeće, AZVO</b>
Vrijeme provedbe	<b>Prema odluci vanjskih ocjenjivača (u pravilu svakih 5 godina)</b>
Indikator uspješnosti	Izrađena samoanaliza (ili drugi odgovarajući dokument), o samoanalizi provedena javna rasprava, samoanalizu prihvatilo Stručno vijeće i objavljena je u Informacijskom sustavu Visokog učilišta

#### Aktivnost 8.

**U unaprjeđivanju kvalitete EFFECTUS uzima u obzir preporuke dobivene u postupcima vanjskog osiguravanja kvalitete.**

Nadležnost	<b>Odbor (Centar) za kvalitetu, Stručno vijeće</b>
Vrijeme provedbe	<b>Nakon dobivenih preporuka povjerenstava za vanjsko vrednovanje</b>
Indikator uspješnosti	Izrađen plan usvajanja preporuka dobivenih tijekom postupka vanjskog vrednovanja

#### Aktivnost 9.

**Etičko povjerenstvo pridonosi poštivanju akademskog integriteta i sloboda, promicanju etičnog ponašanja te sprečavanju svih vrsta netolerancije i diskriminacije.**

Nadležnost	<b>Dekan, predsjednik i članovi Etičkog povjerenstva</b>
Vrijeme provedbe	<b>Kontinuirano</b>
Indikator uspješnosti	Upoznavanje zaposlenika, vanjskih suradnika i studenata s Etičkim kodeksom Etički kodeks, Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata, Pravilnik o odgovornosti nastavnika za povrede obveza iz ugovornog odnosa

## Aktivnost 10.

**Javnost rada i komunikacija u sustavu upravljanja kvalitetom obuhvaća javnu dostupnost svih informacija o radu i rezultatima rada sustava osiguravanja kvalitete kao i neposredno informiranje unutarnjih i vanjskih dionika o istima.**

**Nadležnost Odbor (Centar) za kvalitetu, Stručno vijeće, koordinator za web**

**Vrijeme provedbe Kontinuirano**

Indikator uspješnosti Osiguran prostor na web stranici Visokog učilišta, svi dokumenti javno objavljeni, svi dionici sudjeluju u raspravama i kreiranju dokumenata i aktivnosti iz područja osiguravanja kvalitete.

### 1.4 Primjeri dobre prakse

- Predstavnici studenata te vanjskih dionika sudjeluju u radu svih tijela EFFECTUS-a koja se bave praćenjem i unapređenjem kvalitete te u radu Odbora (Centra) za kvalitetu.
- Godišnji plan rada te godišnje izvješće o radu Odbora (Centra) za kvalitetu javno su dostupni.
- EFFECTUS ima usvojenu politiku kvalitete, pravilnik i priručnik za kvalitetu i druge pravne akte iz područja osiguravanja kvalitete.
- EFFECTUS definira svoju strategiju razvoja dokumentom Strateškog okvira razvoja.
- Na EFFECTUS-u postoje odgovorne osobe i povjerenstva za izradu izvješća o provedbi strategije.
- Izvješće o provedbi strategije i plan aktivnosti za unapređenje kvalitete usvaja se na sjednicama Upravnog vijeća.
- Izvješće Odbora (Centra) za kvalitetu upotrebljava se u procesu donošenja odluka na razini EFFECTUS-a.
- Dekan imenuje radnu skupinu za periodičnu unutarnju provjeru učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete koja, osim akademskih članova u svom sastavu ima predstavnike studenta, administrativno-tehničkog osoblja te vanjskih dionika koji su upoznati s radom EFFECTUS-a.
- Nakon provedene periodične unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete, a temeljem rasprave i ocjene Stručnog vijeća, Odbor (Centar) za kvalitetu izrađuje prijedlog mjera za podizanje učinkovitosti i svrsishodnosti sustava osiguravanja kvalitete na EFFECTUS-u.
- Strategije i akcijski planovi sadrže preporuke proizašle iz postupaka vanjskih vrednovanja sustava.
- Etičko povjerenstvo, kao i svi dionici, aktivno pridonosi poštivanju akademskog integriteta i sloboda, promicanju etičnog ponašanja te sprečavanju svih vrsta netolerancije i diskriminacije.
- Javna dostupnost svih informacija o radu i rezultatima rada sustava osiguravanja kvalitete.

## 2. Odobranje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa

### 2.1 Standard

EFFECTUS treba imati formalne mehanizme za odobranje, nadziranje i periodični pregled programa i kvalifikacija. EFFECTUS mora pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose.

### 2.2 Cilj

Povjerenje studenata i drugih dionika u visoko obrazovanje lakše će se uspostaviti i održati ako se provode djelotvorne aktivnosti osiguravanja kvalitete koje će osigurati kvalitetnu izradu i redovito praćenje i periodično vrednovanje studijskih programa, što će osigurati njihovu trajnu relevantnost i suvremenost u skladu s ESG standardima.

Posebnu pažnju treba posvetiti odobravanju novih studijskih programa i njihovoj usklađenosti sa Strategijom razvoja EFFECTUS-a te s potrebama tržišta rada i društvene zajednice. Treba omogućiti nužnu fleksibilnost i osuvremenjivanje programa dobro reguliranim pravilima o vrednovanju izmjena i dopuna studijskih programa. Stečene kvalifikacije moraju biti u skladu s nacionalnim i europskim kvalifikacijskim okvirom za visoko obrazovanje.

U tom procesu važno mjesto zauzima periodično vrednovanje studijskih programa prema unaprijed određenim indikatorima uspješnosti (postizanje ishoda učenja, odnos broja upisanih studenata i studenata koji su završili studij, prolaznost na ispitima, zadovoljstvo studenata, zapošljavanje završenih studenata itd.) kako bi se za sve studijske programe osiguralo redovito osuvremenjivanje i briga o kvaliteti obrazovanja.

### 2.3 Aktivnosti

#### 2.3.1. Odobranje studijskih programa

Aktivnost 1.

**Postupak odobravanja novog studijskog programa: prijedlog, rasprava, program i procedure u skladu s propisima. U svim fazama postupka sudjeluju svi vanjski i unutarnji dionici.**

**Nadležnost**                      **Upravno vijeće, Stručno vijeće, Savjet za razvoj i reviziju studijskih programa, Odbor (Centar) za kvalitetu, Dekan**

**Vrijeme provedbe**              **Prije i tijekom postupka odobravanja studijskog programa**

**Indikator uspješnosti**      **Izrađen Elaborat o studijskom programu, podnesen zahtjev za izdavanje Dopusnice**

#### Aktivnost 2.

**Ishodi učenja studijskog programa u skladu su sa zahtjevima struke i tržišta rada, nastavkom školovanja te općim društvenim potrebama. Ishodi učenja studijskog programa usklađeni su s ishodima učenja srodnih studija na akreditiranim visokim učilištima Europske unije. Ishodi učenja studijskog programa i svakog predmeta mjerljivi su i jasno i precizno napisani.**

**Nadležnost**                      **Upravno vijeće, Stručno vijeće, Savjet za razvoj i reviziju studijskih programa, Odbor (Centar) za kvalitetu, Dekan**

**Vrijeme provedbe**            **Prije i tijekom odobravanja studijskog programa**

**Indikator uspješnosti**      **Izrađen Elaborat o studijskom programu, podnesen zahtjev za izdavanje Dopusnice**

#### Aktivnost 3.

**Svakom predmetu dodijeljen je odgovarajući broj ECTS bodova raspoređen prema glavnim studentskim aktivnostima i opterećenju na predmetu. Studijski programi uključuju praksu.**

**Nadležnost**                      **Upravno vijeće, Stručno vijeće, Savjet za razvoj i reviziju studijskih programa, Odbor (Centar) za kvalitetu, Dekan**

**Vrijeme provedbe**            **Prije i tijekom odobravanja studijskog programa**

**Indikator uspješnosti**      **Izrađen Elaborat o studijskom programu, podnesen zahtjev za izdavanje Dopusnice**

#### Aktivnost 4.

**Studijski program mora biti izrađen tako da omogući nesmetano napredovanje studenata tijekom studija (horizontalna i vertikalna mobilnost).**

**Nadležnost**                      **Stručno vijeće, Savjet za razvoj i reviziju studijskih programa, Odbor (Centar) za kvalitetu, Dekan**

**Vrijeme provedbe**            **Prije i tijekom odobravanja studijskog programa**

**Indikator uspješnosti**      **Izrađen Elaborat o studijskom programu, podnesen zahtjev za izdavanje Dopusnice**

#### Aktivnost 5.

**Kvalifikacije koje se dodjeljuju trebaju biti jasno opisane pozivajući se na nacionalni kvalifikacijski okvir za visoko obrazovanje i kvalifikacijski okvir europskog visokog obrazovanja.**

**Nadležnost**                      **Stručno vijeće, Savjet za razvoj i reviziju studijskih programa, Odbor (Centar) za kvalitetu, Upravno vijeće**

Vrijeme provedbe	<b>Prije i tijekom odobravanja studijskog programa</b>
Indikator uspješnosti	Izrađen Elaborat o studijskom programu, podnesen zahtjev za izdavanje Dopusnice

### **2.3.2. Nadziranje studijskih programa i kvalifikacija**

Aktivnost 6.

**Studijski program mora imati važeću dopusnicu prije raspisivanja natječaja za upis studenata i početka izvođenja studijskog programa.**

Nadležnost	<b>Upravno vijeće, Agencija za znanost i visoko obrazovanje</b>
Vrijeme provedbe	<b>Kontinuirano</b>
Indikator uspješnosti	Važeća dopusnica

Aktivnost 7.

**Studijski programi s jasno iskazanim ishodima učenja te opisom kvalifikacije javno su objavljeni.**

Nadležnost	<b>Prodekan za nastavu i studijske programe, Odbor (Centar) za kvalitetu, koordinator za web</b>
Vrijeme provedbe	<b>Prije početka akademske godine</b>
Indikator uspješnosti	Javno objavljeni studijski program na web stranici

Aktivnost 8.

**Studijski programi provode se tako da omogućavanju izvršavanje studijskih obveza svim profilima upisanih studenata (redoviti, izvanredni, studenti s invaliditetom, studenti uključeni u unutarnju i vanjsku mobilnost i dr.).**

Nadležnost	<b>Prodekan za nastavu i studijske programe, Stručno vijeće</b>
Vrijeme provedbe	<b>Tijekom izvedbe nastave</b>
Indikator uspješnosti	Svim studentima je omogućeno izvršavanje studijskih obveza

Aktivnost 9.

**Planira se i utvrđuje broj upisnih mjesta (kvota) i uvjeti za upis studenata u prvu godinu studijskog programa.**

Nadležnost	<b>Uprava</b>
Vrijeme provedbe	<b>7 mjeseci prije početka akademske godine za koju se upis planira</b>
Indikator uspješnosti	Objava natječaja u utvrđenom roku

Aktivnost 10.

**Nastava se izvodi prema izvedbenom planu studijskog programa i predmeta.**

Nadležnost	<b>Prodekan za nastavu i studijske programe, Dekan, Stručno vijeće</b>
Vrijeme provedbe	<b>Tijekom i nakon izvedbe nastave</b>
Indikator uspješnosti	Analiza izvedbe nastave pokazuje usklađenost s izvedbenim planom studijskog programa i predmeta (Izvješće o provedenoj nastavi)

#### Aktivnost 11.

**Izvedbeni plan studijskog programa i svakog pojedinog predmeta javno je dostupan.**

Nadležnost	<b>Prodekan za nastavu i studijske programe, Odbor (Centar) za kvalitetu, koordinator za web</b>
Vrijeme provedbe	<b>Prije početka akademske godine</b>
Indikator uspješnosti	Javno objavljen izvedbeni plan na web stranici i u Informativnom sustavu Visokog učilišta

#### Aktivnost 12.

**Izvedbeni plan studijskog programa sadrži opće podatke o predmetu (studij, broj sati, ECTS, nositelji i suradnici na predmetu i dr.), opis predmeta (ciljevi i očekivani ishodi učenja, sadržaj predmeta, način izvođenja nastave, obveze studenata, vrednovanje obveza studenata, literatura, načini ocjenjivanja studenata kroz kontinuirano praćenje i preko ispitnih rokova) i dodatne potrebne informacije o predmetu (kontaktiranje s nastavnicima i sl).**

Nadležnost	<b>Prodekan za nastavu i studijske programe, Stručno vijeće, koordinator za web</b>
Vrijeme provedbe	<b>Prije početka akademske godine</b>
Indikator uspješnosti	Javno objavljen izvedbeni plan na web stranici Visokog učilišta

#### Aktivnost 13.

**Napredak i uspjeh studenata u postizanju definiranih ishoda učenja pojedinih predmeta redovito se prati.**

Nadležnost	<b>Prodekan za nastavu i studijske programe, nositelji predmeta, Odbor (Centar) za kvalitetu, Stručno vijeće</b>
Vrijeme provedbe	<b>Tijekom nastave i po završetku nastave</b>
Indikator uspješnosti	U izvedbenom planu pojedinog predmeta definirane su metode praćenja napretka i uspjeha studenata

#### Aktivnost 14.

**EFFECTUS ima jasno definirane uvjete i kriterije prijelaza studenata sa srodnih studijskih programa.**

Nadležnost	<b>Stručno vijeće, Dekan, Povjerenstvo za upis na studij prijelazom</b>
Vrijeme provedbe	<b>Prije svakog upisa u studijski program</b>



Indikator uspješnosti	Uvjeti prijelaza definirani u Pravilniku o studiranju i uvjetima upisa za svaki studijski program
-----------------------	---

#### Aktivnost 15.

**Reguliran je postupak priznavanja srodnih predmeta prilikom prijelaza studenata sa srodnih studijskih programa.**

Nadležnost **Stručno vijeće, Dekan, Povjerenstvo za upis na studij prijelazom**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti Postupak definiran u Pravilniku o studiranju

### **2.3.3. Proces redovitog praćenja studijskih programa i kvalifikacija**

#### Aktivnost 16.

**Proces redovitog praćenja studijskih programa i kvalifikacija provodi se kroz vrednovanje od strane nastavnika, studenata, vanjskih dionika i vanjskih ocjenjivača.**

Nadležnost **Stručno vijeće, Odbor (Centar) za kvalitetu, vanjski ocjenjivači**

Vrijeme provedbe **Jednom godišnje / svake 2 do 3 godine / svakih 5 godina**

Indikator uspješnosti Izvješće o provedenoj nastavi i studentskom opterećenju, rezultati studentske ankete o nastavnom procesu, rezultati anketiranja vanjskih dionika, izvješće vanjskih ocjenjivača, održani sastanci s poslodavcima, praksodavateljima i predstavnicima tržišta rada

#### Aktivnost 17.

**Sadržaj praćenja studijskih programa i kvalifikacija i njihova revizija: sadržaj programa, opterećenje studenata, napredovanje studenata, prolaznost studenata, završnost studijskih programa, očekivanja – potrebe – zadovoljstvo studenata nastavnim programom, očekivanja – potrebe – zadovoljstvo studenata naspram resursa.**

Nadležnost **Stručno vijeće, Odbor (Centar) za kvalitetu, koordinator za web**

Vrijeme provedbe **Svake godine**

Indikator uspješnosti Analizirani i objavljeni rezultati procjene nastavnog procesa na razini EFFECTUS-a

#### Aktivnost 18.

**Postupak revizije studijskih programa: 1. procjene, izvješća, informacije; 2. analiza; 3. prijedlog revidiranog programa; 4. javne rasprave; 5. procedura prihvaćanja; 6. javna objava**

Nadležnost **Stručno vijeće, Odbor (Centar) za kvalitetu, Savjet za razvoj i reviziju studijskih programa. Koordinator za web**

Vrijeme provedbe **Prema potrebi (svake tri do pet godina)**

## 2.4 Primjeri dobre prakse

- EFFECTUS redovito prati, revidira i mijenja studijske programe te prati njihovu usklađenost sa srodnim studijima Europske unije.
- Rezultati studentskih anketa upotrebljavaju se u postupku izmjena i dopuna studijskog programa te u postupku vrednovanja kvalitete nastavnog rada nastavnika.
- Ishodi učenja studijskog programa u skladu su sa zahtjevima struke i tržištem rada, nastavkom školovanja te općim društvenim potrebama, a ishodi učenja svakog predmeta mjerljivi su i jasno i precizno napisani. Uspjeh studenata u postizanju ishoda učenja redovito se prati.
- Vodi se briga o opterećenju studenata kroz ECTS bodove.
- EFFECTUS ima važeće dopusnice za izvođenje studijskih programa.
- Planira se i utvrđuje broj upisnih mjesta (kvota) i uvjeti za upis studenata.
- Izvedbeni plan objavljuje se na web-stranici prije početka akademske godine.
- Na EFFECTUS-u postoji Povjerenstvo za upise prijelazom koje se bavi pitanjima priznavanja stečenih ECTS bodova na drugim ustanovama visokog obrazovanja.
- Provode se sastanci s poslodavcima, praksodavateljima i predstavnicima tržišta rada.
- Studijski programi redovito se inoviraju u razini sadržaja detalja pojedinih predmeta, s obzirom na nova znanstvena i tehnološka dostignuća (sadržaj predmeta), nabavku nove opreme (vezano na oblike nastave), nositelje i suradnike i dr.

### 3. Vrednovanje studentskog rada i ocjenjivanje studenata

#### 3.1 Standard

Studente treba ocjenjivati temeljem objavljenih kriterija, pravila i postupaka koji se kontinuirano primjenjuju i nakon svake akademske godine vrednuju i prilagođavaju. Ocjenjivanje studenata treba korelirati s ishodima učenja.

#### 3.2 Cilj

Ocjenjivanje je jedan od najvažnijih elemenata visokoškolskog obrazovanja. Ocjenjivanje treba podupirati efektivne i kreativne pristupe učenju te pouzdano mjeriti očekivane ishode učenja svojstvene visokoškolskom obrazovanju i specifičnom području izučavanja. Nadalje, ocjenjivanje treba provoditi u skladu s akademskim standardima koji uključuju transparentnost, nepristranost i sprječavanje prijevara. Rezultate treba procjenjivati i analizirati te na temelju toga uvoditi redovita poboljšanja u sustav.

#### 3.3 Aktivnosti

##### Aktivnost 1.

**Za svaki predmet predviđeni su i objavljeni načini praćenja i ocjenjivanja studenata, kojima oni pokazuju u kojoj su mjeri ostvarili predviđene ishode učenja.**

Nadležnost                      **Nositelj predmeta, Prodekan za nastavu i studijske programe, Stručno vijeće**

Vrijeme provedbe              **U postupku odobravanja, vrednovanja i unaprjeđenja studijskog programa**

Indikator uspješnosti      Kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja objavljeni su u informacijskom sustavu Visokog učilišta

##### Aktivnost 2.

**Za svaki predmet objavljuju se kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja.**

Nadležnost                      **Nositelj predmeta, Prodekan za nastavu i studijske programe, Stručno vijeće**

Vrijeme provedbe              **Na početku svake akademske godine**

Indikator uspješnosti      Kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja objavljeni su u informacijskom sustavu Visokog učilišta

##### Aktivnost 3.

**Za svaki predmet javno su objavljeni ispitni rokovi i termini međuispita.**

Nadležnost                      **Nositelj predmeta, Prodekan za nastavu i studijske program**

Vrijeme provedbe              **Na početku svake akademske godine**

Indikator uspješnosti      Rokovi su objavljeni u informacijskom sustavu Visokog učilišta

#### Aktivnost 4.

**Osigurani su jednaki uvjeti za sve studente koji pristupaju ispitu na određenom roku, ocjenjivanje se provodi prema objavljenim kriterijima, kako bi se omogućilo postizanje usporedivih rezultata za sve studente, a u određenim slučajevima ispitivanje provodi više ispitivača.**

Nadležnost	<b>Nositelj predmeta, ovlaštenu ispitivač, Prodekan za nastavu i studijske programe</b>
Vrijeme provedbe	<b>Pri svakom ispitnom roku i elementu kontinuiranog praćenja</b>
Indikator uspješnosti	Uvjeti i pravila objavljeni su u digitalnom sustavu Visokog učilišta

#### Aktivnost 5.

**Definirani su postupci žalbe na rezultate ispita.**

Nadležnost	<b>Stručno vijeće, Prodekan za nastavu i studijske programe, nastavničko povjerenstvo</b>
Vrijeme provedbe	<b>Pri svakom ispitnom roku i zaključivanju ocjena na temelju kontinuiranog praćenja</b>
Indikator uspješnosti	Postupanje po žalbi na rezultate ispita regulirano je Pravilnikom o studiranju koji je objavljen na web stranici Visokog učilišta

#### Aktivnost 6.

**Studentima su osigurane pravovremene povratne informacije o rezultatima koje su postigli na ispitu ili dijelu ispita, a koje su po potrebi povezane sa savjetima za proces učenja.**

Nadležnost	<b>Nositelj predmeta, ovlaštenu ispitivač, Prodekan za nastavu i studijske programe</b>
Vrijeme provedbe	<b>Na svim ispitima i prilikom provođenja kontinuiranog ocjenjivanja</b>
Indikator uspješnosti	Pravilnik o studiranju objavljen na web stranici Visokog učilišta

#### Aktivnost 7.

**Sprječava se kršenje Etičkog kodeksa od strane studenata (prepisivanje na ispitima, krivotvorenje potpisa i dr.) i sankcionira prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata i Pravilnikom o studiranju.**

Nadležnost	<b>Nositelj predmeta, Stegovno povjerenstvo, koordinator za web</b>
Vrijeme provedbe	<b>Tijekom studiranja</b>
Indikator uspješnosti	Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata i Pravilnik o studiranju objavljeni su na web stranici Visokog učilišta

#### Aktivnost 8.

##### **Definirani su i objavljeni Pravilnici o završnom i diplomskom radu.**

Nadležnost	<b>Prodekan za nastavu i studijske programe, Stručno vijeće, Služba za podršku studentima i nastavnicima, koordinator za web</b>
Vrijeme provedbe	<b>Prilikom odobravanja studijskog programa</b>
Indikator uspješnosti	Pravilnik o izradi i obrani završnog rada na stručnim studijima, Pravilnik o izradi i obrani specijalističkog diplomskog rada na specijalističkim diplomskim stručnim studijima, Upute za pisanje stručnih, seminarskih i diplomskih radova

#### Aktivnost 9.

##### **Analiza rezultata koje su studenti postigli u akademskoj godini, analiza postizanja ishoda učenja te rezultati studentske ankete temelj su za predlaganje potrebnih izmjena u izvedbenom planu.**

Nadležnost	<b>Odbor (Centar) za kvalitetu, Prodekan za nastavu i studijske programe, Stručno vijeće, IT odjel</b>
Vrijeme provedbe	<b>Jednom godišnje</b>
Indikator uspješnosti	Izvešće o realizaciji nastave, Analize prezentirane u izvješću o unutarnjoj prosudbi

### 3.4 Primjeri dobre prakse

- Za svaki predmet predviđeni su i objavljeni jasni kriteriji i načini praćenja i ocjenjivanja studenata te definirani postupci žalbe na rezultate ispita. Studente se potiče na akademsko ponašanje u procesu nastave i ocjenjivanja i stremljenje prema izvrsnosti.
- Upotrebom sustava digitalne referade na jednostavan način može se dati povratna informacija studentu o njegovom radu na nekoj aktivnosti, odnosno nekom elementu koji je dio ocjenjivanja.
- Definirani su postupci prijave i obrane završnih i diplomskih radova.
- Na sastancima Stručnog vijeća razgovara se o rezultatima, prolaznosti i slično te se donose zaključci i smjernice za poboljšanje nastavnog procesa.
- EFFECTUS primjenjuje različite načine poučavanja te ih prilagođava studentskoj populaciji.

## 4. Osiguravanje kvalitete nastavnika

### 4.1 Standard

EFFECTUS mora kontinuirano održavati kvalitetu i stručnost svojih nastavnika. Kvalitetom izvođenja nastave nastavnici motiviraju studente, potiču njihov samostalni rad i omogućuju ostvarivanje željenih ishoda. Nastavnici moraju dobivati povratne informacije o svom radu, a njihov rad treba kontinuirano vrednovati s ciljem unapređivanja rada u nastavi. Nastavnicima treba pružiti podršku u unapređivanju kompetencija za rad u nastavi. S druge strane, visokoškolski nastavnici trebaju se baviti i znanstvenoistraživačkim i stručnim radom te su to također područja u kojima treba usuglasiti i donijeti kriterije uspješnosti i izvrsnosti i načine njihove provjere i valorizacije kako bi se napredovanje u zvanjima provodilo na razvidan način.

### 4.2 Cilj

S obzirom da su nastavnici najvažniji obrazovni resurs dostupan svim studentima, EFFECTUS mora osigurati kvalitetne nastavnike koji potpuno poznaju i razumiju područje podučavanja te imaju potrebne kompetencije i iskustvo u podučavanju kao i otvorenost prema unapređenju svojih nastavničkih kompetencija. Postupci zapošljavanja i izbora u nastavna zvanja trebaju osigurati da novo nastavno osoblje posjeduje, pored stručnih, i nastavničke kompetencije. EFFECTUS je dužan nastavnicima osigurati razvoj nastavničkih kompetencija.

### 4.3 Aktivnosti

#### 4.3.1. Planiranje nastavničkih potencijala

EFFECTUS u skladu sa svojom misijom i vizijom te Strategijom razvoja planira nastavničke potencijale, uzimajući u obzir postojeće nastavnike, studijske programe koje izvodi i broj studenata te planirane nove studijske programe i povećanje/smanjenje upisne kvote. Također propisuje postupke dodjeljivanja nastavnih opterećenja stalno zaposlenim nastavnicima i vanjskim suradnicima te odobrava angažman vlastitih nastavnika na drugim ustanovama.

#### Aktivnost 1.

##### **Prikupljaju se podaci o nastavničkom kadru i nastavnom opterećenju**

Nadležnost **Uprava, Upravno vijeće, Stručno vijeće, Tajništvo, Znanstveni centar**

Vrijeme provedbe **Po potrebi (npr. priprema zahtjeva za suglasnost za zapošljavanje ili napredovanje)**

Indikator uspješnosti **Provedena analiza prikupljenih podataka**

#### Aktivnost 2.

##### **Izrađuje se plan zapošljavanja novih nastavnika i napredovanja postojećih nastavnika.**

Nadležnost **Uprava, Upravno vijeće, Stručno vijeće, Znanstveni centar**

Vrijeme provedbe **Po potrebi (npr. priprema zahtjeva za suglasnost za zapošljavanje ili napredovanje)**

Indikator uspješnosti **Za sve predmete postoje kompetentni nastavnici i ravnomjerno opterećenje nastavnika nastavom**

#### Aktivnost 3.

##### **EFFECTUS ima Pravilnik o unutarnjem ustru.**

Nadležnost **Tajništvo, Upravno vijeće**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta prihvaćen na Upravnom vijeću

#### Aktivnost 4.

##### **Uspostavljanje pravila povjere nastave vanjskim suradnicima.**

Nadležnost **Prodekan za nastavu i studijske programe, Stručno vijeće**

Vrijeme provedbe **Semestralno**

Indikator uspješnosti Uspostavljena pravila povjere nastave vanjskim suradnicima

#### Aktivnost 5.

##### **Uspostavljanje pravila sudjelovanja vlastitih nastavnika u nastavi na drugim ustanovama.**

Nadležnost **Uprava, Dekan**

Vrijeme provedbe **Prema zahtjevu druge ustanove**

Indikator uspješnosti Uspostavljena pravila sudjelovanja vlastitih nastavnika u nastavi na drugim ustanovama

#### **4.3.2. Izbor u zvanja**

Opći uvjeti za izbor u pojedino nastavno zvanje utvrđeni su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i uvjetima koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola Republike Hrvatske.

Posebni uvjeti Visokog učilišta za izbore u zvanja utvrđeni su odgovarajućim pravilnikom.

#### Aktivnost 6.

##### **Javni natječaj za izbor u isto ili više nastavno zvanje raspisuje se u skladu s planiranim zapošljavanjem i napredovanjem, a prema odluci Stručnog vijeća.**

Nadležnost **Tajništvo, Stručno vijeće**

Vrijeme provedbe **Prije zapošljavanja ili izbora**

Indikator uspješnosti Donesena odluka o izboru.

#### Aktivnost 7.

**Uz postojeće zakonom utvrđene uvjete za izbor, EFFECTUS može propisati i dodatne uvjete za izbor.**

Nadležnost **Stručno vijeće**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti Dodatni uvjeti za izbor sastavni su dio Pravilnika o uvjetima i postupku izbora u zvanja.

#### Aktivnost 8.

**EFFECTUS ima uputu o izboru nastavnika i suradnika u zvanja i na radna mjesta u skladu s odgovarajućim pravnim aktima.**

Nadležnost **Tajništvo, Dekan, Stručno vijeće**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti Pravilnik o uvjetima i postupku izbora u zvanja koji je objavljen na web stranici Visokog učilišta

#### **4.3.3. Vrednovanje rada nastavnika**

Rad nastavnika redovito se vrednuje temeljem objavljenih kriterija, pravila i postupaka. Vrednovanje rada nastavnika u području nastavnog rada provodi se putem studentske ankete za vrednovanje rada nastavnika, semestralno.

#### Aktivnost 9.

**Rad nastavnika vrednuju studenti putem ankete za procjenu rada nastavnika.**

Nadležnost Odbor (Centar) za kvalitetu, IT odjel, Prodekan za nastavu i studijske programe

Vrijeme provedbe **Semestralno**

Indikator uspješnosti Provedena studentska anketa, provodi se semestralno

#### Aktivnost 10.

**Provodi se analiza rezultata studentske ankete o procjeni rada nastavnika.**

Nadležnost Odbor (Centar) za kvalitetu, Uprava

Vrijeme provedbe **Nakon provedene ankete i dobivenih rezultata**

Indikator uspješnosti Izvješće o provedenoj analizi predstavljen Upravi



#### Aktivnost 11.

**EFFECTUS poduzima mjere unapređenja kvalitete na temelju rezultata studentske ankete za procjenu rada nastavnika.**

Nadležnost **Odbor (Centar) za kvalitetu, Uprava**

Vrijeme provedbe **Nakon provedene ankete i dobivenih rezultata**

Indikator uspješnosti Postupanje nakon analize rezultata ankete i kriteriji za unapređenje rada nastavnika propisani su Pravilnikom o nastavnom i suradničkom osoblju

#### Aktivnost 12.

**Suradnici u nastavi i novozaposleni nastavnici potiču se na razvijanje kompetencija za rad u nastavi.**

Nadležnost **Dekan, Prodekan za nastavu i studijske programe**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti Potvrda o pohađanju tečajeva za stjecanje ili poboljšanje kompetencija za rad u nastavi

#### Aktivnost 13.

**Nastavnici se potiču na trajno osposobljavanje i unapređivanje kompetencija za rad u nastavi.**

Nadležnost **Dekan, Prodekan za nastavu i studijske programe**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti Potvrda o pohađanju tečajeva za stjecanje ili poboljšanje kompetencija za rad u nastavi

#### Aktivnost 14.

**Nastavnicima se odobravaju kraći i duži studijski dopusti i slobodna studijska godina u cilju poučavanja ili znanstvenog i stručnog usavršavanja.**

Nadležnost **Stručno vijeće, Dekan**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti Ostvareni studijski dopusti ili slobodna studijska godina u skladu s procedurom i kriterijima propisanim na web stranici Visokog učilišta

## Aktivnost 15.

**Nastavnike se potiče na mobilnost u svrhu istraživanja i poučavanja prema domaćim ili stranim ustanovama te radi uključenosti u međunarodne projekte mobilnosti.**

Nadležnost **Dekan, Znanstveni centar, Centar za međunarodnu suradnju**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti Ostvarene mobilnosti prema postupku i kriterijima natječaja; javno dostupna baza ostvarenih mobilnosti

### 4.4 Primjeri dobre prakse

- EFFECTUS vodi brigu o odgovarajućem nastavničkom opterećenju te se izrađuje plan zapošljavanja i napredovanja nastavnika (jasni kriteriji i pravila (re)izbora u zvanja).
- EFFECTUS ima uspostavljena pravila povjere nastave vanjskim suradnicima, kao i pravila sudjelovanja vlastitih nastavnika na drugim ustanovama.
- Prilikom izbora u nastavno zvanje, pored rezultata studentskoga vrednovanja nastavnika koje se provodi anketom, mogu se priložiti i rezultati ostalih vrednovanja rada nastavnika kao i plan razvoja nastavničkih kompetencija.
- EFFECTUS provodi redovito studentsko vrednovanje rada nastavnika anketom tako da se nastavnik vrednuje na svakom predmetu tijekom svakog semestra kad se taj predmet izvodi.
- Rezultati studentske ankete upotrebljavaju se u postupku vrednovanja kvalitete nastavnog rada nastavnika i kao informacija nastavniku za prilagodbu i unapređenje nastavnog rada.
- S nastavnikom koji je ocijenjen nezadovoljavajućom ocjenom postupa se prema Pravilniku o nastavnom i suradničkom osoblju, a cilj je analiziranje uzroka i traženje načina za poboljšavanje kvalitete nastave.
- Nastavnici i suradnici u nastavi na početku angažmana osposobljavaju se za rad u nastavi, a nastavnicima se omogućuje trajno unapređivanje kompetencija za rad u nastavi.
- Nastavnici se potiču na mobilnost u svrhu poučavanja i istraživanja.

## 5. Znanstvena, istraživačka i stručna djelatnost i akademska mobilnost

### 5.1 Standard

Visoko učilište kod stručnog i istraživačkoga rada polazi od tri osnovne smjernice:

- Ne postoji alternativa stručnom i istraživačkom radu za svih zaposlenika i vanjskih suradnika na Visokom učilištu.
- Jedino su istraživački doprinos i doprinos razvoju struke (koji se vrednuju objavama akademskih radova) objektivna mjerila uspješnosti istraživača i institucije.
- Osobni ciljevi svakoga individualnoga istraživača uvijek moraju biti postavljeni iznad njegovih mogućnosti kako bi, kroz pomicanje osobnih granica, postojao jasan cilj kojem se teži.

Visoko učilište treba evidentirati i poticati stručnu djelatnost nastavnika i istraživača u skladu s raspoloživim resursima i Strategijom Visokog učilišta.

### 5.2 Cilj

EFFECTUS prepoznaje da je, u okruženju visoke konkurencije, jedini način na koji se može diferencirati od ostalih sličnih obrazovnih institucija, jasno definirati kriterije kvalitete istraživačkog i stručnog rada i pomicati granice kvalitete i dostignuća.

Uloga nastavnog osoblja na EFFECTUS-u nije samo prenošenje najnovijega i aktualnog znanja na studente, nego je i pomicanje postojećih granica znanja preko visokokvalitetnog i izvornog istraživačkoga rada.

Nastavnici EFFECTUS-a jasno razumiju da biti zaposlen u obrazovnom sustavu ne znači samo izvođenje nastave, nego podrazumijeva širenje postojećega znanja. Sukladno tome od izvođača nastave se očekuje da izvode nastavu, ali se od istraživača očekuje učenje novih znanja i stvaranje novih znanja.

Osnovu istraživačkog rada na EFFECTUS-u predstavlja pomicanje vlastitih intelektualnih granica svakoga pojedinca koji se povezan s Visokim učilištem kroz zajedničko i individualno istraživačko djelovanje. EFFECTUS nastoji ostvariti pozitivan utjecaj na društvo i kroz stručnu djelatnost nastavnika/istraživača. Stoga je stručnu djelatnost potrebno poticati, evidentirati i učiniti vidljivom.

Stručna djelatnost treba biti u skladu s raspoloživim resursima i strategijama EFFECTUS-a, a u korelaciji s obrazovnim i istraživačkim aktivnostima.

### 5.3 Aktivnosti

#### Aktivnost 1.

**Strategijom razvitka EFFECTUS utvrđuje svoju znanstvenoistraživačku i stručnu djelatnost.**

Nadležnost **Znanstveni centar, Centar za istraživanje i razvoj, radne skupine za Strategiju, Stručno vijeće**

Vrijeme provedbe **Svake četiri godine**

Indikator uspješnosti **Strategiju prihvatila Uprava u sklopu Strategije razvitka**

#### Aktivnost 2.

**Osigurava se potpora svih službi EFFECTUS-a svim dionicima znanstvenoistraživačke i stručne djelatnosti.**

Nadležnost **Dekan, Znanstveni centar, Tajništvo**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti Uspješno odvijanje projekata

#### Aktivnost 3.

**Znanstveno-stručni doprinos nastavnika se potiče, evidentira i nagrađuje.**

Nadležnost **Znanstveni centar, Dekan, Stručno vijeće, Odbor (Centar) za kvalitetu, web koordinator**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti Doneseni pravilnici koji uređuju poticanje znanstveno-stručnog doprinosa (npr. Pravilnik o poticanju i honoriranju izvrsnosti nastavnog i suradničkog osoblja EFFECTUS-a) te objavljeni na web stranici Visokog učilišta, objave i vijesti u informacijskom sustavu Visokog učilišta

#### Aktivnost 4.

**Zaposlenici se obavještavaju o mogućnostima prijavljivanja i načinima vođenja domaćih i međunarodnih projekata te programima mobilnosti.**

Nadležnost **Znanstveni centar, Centar za međunarodnu suradnju, Tajništvo**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti Objave i vijesti u informacijskom sustavu Visokog učilišta

#### Aktivnost 5.

**Osiguran je kontinuitet nabave knjiga i časopisa te pristup bazama podataka kako za nastavni proces tako i za znanstvenoistraživačku i stručnu djelatnost.**

Nadležnost **Znanstveni centar, Tajništvo, Služba za podršku studentima i nastavnicima, Odjel za financije**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti Knjižnični katalog sadrži relevantne knjige i znanstvenoistraživačke časopise, osiguran besplatan pristup najznačajnijim bazama podataka

#### Aktivnost 6.

**Evidentiraju se znanstveni, stručni i drugi radovi, monografije i sl.**

Nadležnost **Autori, Znanstveni centar, Dekan**

Vrijeme provedbe	<b>Kontinuirano</b>
Indikator uspješnosti	Knjižnični katalog sadrži relevantne knjige i znanstvenoistraživačke časopise, osiguran besplatan pristup najznačajnijim bazama podataka

#### Aktivnost 7.

##### **Evidentiraju se domaći i međunarodni projekti.**

Nadležnost	<b>Voditelji projekata, suradnici na projektima ukoliko voditelj nije zaposlenik EFFECTUS-a, Znanstveni centar, Centar za istraživanje i razvoj, Odbor (Centar) za kvalitetu, Stručno vijeće</b>
------------	--

Vrijeme provedbe	<b>Kontinuirano</b>
------------------	---------------------

Indikator uspješnosti	Popis je sastavni dio godišnjeg izvješća o provedbi unutarnje prosudbe sustava kvalitete
-----------------------	--

#### Aktivnost 8.

##### **Evidentiraju se sporazumi o suradnji između EFFECTUS-a i gospodarskih subjekta i strukovnih organizacija.**

Nadležnost	<b>Tajništvo, Odjel za marketing i gospodarsku suradnju, Centar karijera</b>
------------	--

Vrijeme provedbe	<b>Kontinuirano</b>
------------------	---------------------

Indikator uspješnosti	Popis sporazuma o suradnji javno objavljen na internetskoj stranici Visokog učilišta
-----------------------	--

## 5.4 Primjeri dobre prakse

- EFFECTUS ima strategiju usmjerenu prema stručnoj i znanstveno-istraživačkoj izvrsnosti.
- Provjerava se uspješnost znanstveno-stručne djelatnosti nastavnog osoblja.
- Na razini EFFECTUS-a vodi se evidencija o znanstvenoj produkciji i sudjelovanju u znanstvenim i razvojnim projektima, posebno međunarodnima.
- Sklopljeni sporazumi o suradnji na stručnim projektima s gospodarstvom i drugim subjektima.
- Aktivno članstvo EFFECTUS-a i zaposlenika u udruženjima (udruženja ekonomske i pravne prirode), organizacijskim, programskim, uredničkim odborima, ocjenskim i recenzentskim povjerenstvima i slično.
- EFFECTUS raspolaže podacima o znanstvenoj, stručnoj i nastavnoj djelatnosti te akademskoj mobilnosti nastavnika.

## 6. Resursi za učenje i potpora studentima

### 6.1 Standard

EFFECTUS treba osigurati prikladne i potrebne resurse studentima na svim razinama edukacije imajući na umu raznorodnost studentske populacije.

### 6.2 Cilj

Osim kvalificiranog nastavnika za uspješno studiranje potrebno je osigurati i druge resurse koji će studentima pomoći u učenju, a nastavnicima u poučavanju. Pod resursima podrazumijevaju se fizički resursi, kao što su prostor, knjižnice, računalna oprema i kadrovski resursi kao potpora u obliku konzultacija, mentorstva, tutorstva, demonstrature, administrativne službe, osobe za potporu studentima s određenim poteškoćama. Sustav za podršku u obliku digitalne referade- infoeduke važan je resurs za učenje i poučavanje. Svi resursi moraju biti lako dostupni studentima, trebaju udovoljavati njihovim potrebama i biti otvoreni za povratne informacije onih koji ih koriste. EFFECTUS treba redovito pratiti, pregledavati i poboljšavati djelotvornost sustava potpore studentima.

### 6.3 Aktivnosti

#### Aktivnost 1.

**Osiguran je odgovarajući prostor za izvođenje svih oblika nastave, opremljen tako da studentima omogućuje usvajanje znanja i vještina i postizanje ishoda učenja.**

Nadležnost **Prodekan za nastavu i studijske programe, Dekan**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti **Pozitivni rezultati studentske ankete, Izvješće o provedenoj nastavi**

#### Aktivnost 2.

**Svi prostori, usluge i informacije trebaju biti dostupni / pristupačni svim studentima, uključujući studente s invaliditetom.**

Nadležnost **Uprava, Prodekan za nastavu i studijske programe, Studentski zbor, Služba za podršku studentima i nastavnicima**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti **Pozitivno mišljenje u studentskim anketama, izvješća Odbora (Centra) za kvalitetu, studenti s invaliditetom studiraju bez ograničenja**

### Aktivnost 3.

**Osigurana je opremljenost knjižničnog sustava u skladu s relevantnim standardima o visokoškolskim knjižnicama**

Nadležnost **Uprava, Znanstveni centar, Dekan, Odbor (Centar) za kvalitetu, Služba za podršku studentima i nastavnicima**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti **Pozitivno mišljenje u studentskim anketama**

---

### Aktivnost 4.

**Osiguran je dovoljan broj obvezne i dopunske literature u klasičnom i/ili digitalnom obliku.**

Nadležnost **Uprava, Prodekan za nastavu i studijske programe, nositelji predmeta, Odjel za financije**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti **Pozitivno mišljenje u studentskim anketama, izvješća Odbora (Centra) za kvalitetu**

---

### Aktivnost 5.

**Prostor čitaonice primjeren je individualnom i timskom radu i opremljen potrebnom opremom.**

Nadležnost **Uprava**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti **Pozitivno mišljenje u studentskim anketama**

---

### Aktivnost 6.

**Radno vrijeme Knjižnice i čitaonice usklađeno je s obvezama studenata.**

Nadležnost **Uprava**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti **Pozitivno mišljenje u studentskim anketama**

---

### Aktivnost 7.

**Radno vrijeme Službe za podršku studentima i nastavnicima usklađeno je s obvezama studenata, a voditelj je kvalificiran za pružanje podrške i ima mogućnost razvoja vlastitih kompetencija.**

Nadležnost **Voditelj Službe za podršku studentima i nastavnicima, Tajništvo**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti **Pozitivno mišljenje u studentskim anketama**

---

Aktivnost 8.

**Omogućen je bežični pristup internetu u prostorima EFFECTUS-a**

Nadležnost **Uprava, IT odjel**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti **Zadovoljavajuća dostupnost bežičnoj mreži**

Aktivnost 9.

**Osigurani su termini konzultacija.**

Nadležnost **Nositelji predmeta i izvođači nastave, Prodekan za nastavu i studijske programe, IT odjel**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti **Termini za konzultacije objavljeni i dostupni studentima**

Aktivnost 10.

**Osigurana podrška studentima putem savjetnika za studente, Službe za podršku studentima i nastavnicima, Centra karijera, održavanje sastanaka sa studentima, nastavnicima i drugim dionicima u cilju unapređivanja studiranja i nastave.**

Nadležnost **Prodekan za nastavu i studijske programe, Dekan, Savjetnik za studente, Služba za podršku studentima i nastavnicima, Centar karijera**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti **Održani sastanci, zapisnici s popisom prisutnih studenata**

Aktivnost 11.

**Osigurani su sustavi podrške studentima, nastavno osoblje za podršku studentima i praćenje studenata tijekom studija.**

Nadležnost **Prodekan za nastavu i studijske programe, voditelji studija, Služba za podršku studentima i nastavnicima, Savjetnik za studente, IT odjel**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti **Pozitivna povratna informacija studenata**



#### Aktivnost 12.

**Osigurani su uvjeti za vanjsku mobilnost studenata te informacije vezane za mobilnost, kao i cjelokupna potpora u ostvarivanju te aktivnosti (savjetovanje, ugovaranje, imenovanje mentora, osiguranje smještaja, priznavanje stečenih ECTS bodova i dr.). Ova aktivnost odnosi se kako na mobilnost vezanu uz nastavu, tako i stručnu praksu.**

Nadležnost **Centar za međunarodnu suradnju, Centar karijera**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano / prije početka nastave**

Indikator uspješnosti **Pozitivna povratna informacija studenta i voditelja Centra za međunarodnu suradnju (izvješća)**

#### Aktivnost 13.

**Odgovori na studentska pitanja i pritužbe.**

Nadležnost **Prodekan za nastavu i studijske programe, voditelji studija, Služba za podršku studentima i nastavnicima**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti **Broj pitanja / broj odgovora na pitanja i pritužbe**

#### Aktivnost 14.

**Studenti su aktivni sudionici u donošenju za njih važnih odluka.**

Nadležnost **Studentski zbor, Stručno vijeće, Odbor (Centar) za kvalitetu**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti **Studenti su ravnopravni članovi Stručnog vijeća, Odbora (Centra) za kvalitetu i radnih skupina**

#### Aktivnost 15.

**Osigurani su različiti načini informiranja studenata (sustav infoeduke, oglasna ploča, ažurna internetska stranica, mailing liste i slično).**

Nadležnost **Prodekan za nastavu i studijske programe, Služba za podršku studentima i nastavnicima, IT odjel, koordinator za web**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti **Pozitivno mišljenje u studentskim anketama, izvješća Odbora (Centra) za kvalitetu**

#### Aktivnost 16.

**Stranim studentima osigurana je dostupnost informacija kroz promotivni materijal i internetsku stranicu EFFECTUS-a.**

Nadležnost **Centar za međunarodnu suradnju**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti **Pozitivna povratna informacija studenta i voditelja Centra za međunarodnu suradnju (izvješća)**

#### Aktivnost 17.

**EFFECTUS pruža potporu studentima u njihovim nastavnim / znanstvenim i izvannastavnim aktivnostima (stručni posjeti, sportske aktivnosti, promidžbene aktivnosti, prijave na relevantne natječaje).**

Nadležnost **Nastavnici, mentori, voditelji studija, Studentski zbor, Prodekan za nastavu i studijske programe, Tajništvo**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti **Pozitivne povratne informacije i studentski uspjesi**

#### Aktivnost 18.

**Dodjela nagrada i priznanja uspješnim studentima.**

Nadležnost **Dekan, Prodekan za nastavu i studijske programe, Stručno vijeće, Služba za podršku studentima i nastavnicima, Tajništvo**

Vrijeme provedbe **Tijekom akademske godine**

Indikator uspješnosti **Dodjela nagrada i priznanja temeljem Odluke o stipendijama, nagrada i popustima za studente**

#### Aktivnost 19.

**Osiguran je prostor za studentske organizacije i udruge.**

Nadležnost **Dekan, Studentski zbor, Tajništvo**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti **Pozitivno mišljenje u studentskim anketama**

### 6.4 Primjeri dobre prakse

- Osigurani su i dostupni odgovarajući prostori za učenje, izvori za učenje (web-stranice, sustav s nastavnim materijalima, naslovi obavezne literature, računalni programi), termini konzultacija, pristup internetu.
- EFFECTUS pruža odgovarajuću podršku studentima, posebice podršku studentima iz ranjivih skupina.
- Osigurana odgovarajuća opremljenost Knjižnice i čitaonice. Radno vrijeme Knjižnice i Studentske referade odgovara potrebama studenata.

- Vrijeme konzultacija je objavljeno i poznato studentima.
- Studentska pitanja i pritužbe se uspješno i pravovremeno rješavaju.
- Osigurani odgovarajući i dostatni načini informiranja studenata.
- EFFECTUS pruža potporu studentima u njihovim nastavnim, znanstvenim i izvannastavnim aktivnostima.
- EFFECTUS dodjeljuje nagrade ili priznanja studentima, a kriteriji dodjele propisani su općim aktom Visokog učilišta.
- Osiguran prostor za studentske organizacije i udruge.
- Predstavnici Studentskog zbora članovi su Stručnog vijeća i drugih tijela Visokog učilišta te sudjeluju u donošenju za njih važnih odluka.
- Na EFFECTUS-u postoji voditelj Ureda za međunarodnu suradnju kao stručni suradnik za razvoj mobilnosti koji pruža pomoć studentima koji su se kandidirali za međunarodnu razmjenu i međunarodne stipendije.

## 7. Upravljanje informacijama

### 7.1 Standard

EFFECTUS treba prikupljati, analizirati i koristiti relevantne informacije radi djelotvornog upravljanja svojim studijskim programima i drugim aktivnostima.

EFFECTUS temelji svoje odluke na rezultatima analize relevantnih informacija koje nadalje provjerava postupcima sustava upravljanja kvalitetom. Relevantne informacije su:

- pokazatelji uspjeha studenata i nastavnika,
- profil studentske populacije,
- napredovanje studenata, uspješnost i stopa odustajanja od studija,
- zadovoljstvo studenata studijskim programima,
- resursi za učenje i podrška dostupni studentima,
- podaci o zapošljavanju studenata koji su završili studije.

### 7.2 Cilj

Podaci o funkcioniranju Visokog učilišta polazna su točka za učinkovito osiguravanje kvalitete. Važno je da EFFECTUS raspolaže metodama za prikupljanje i analizu podataka o svojim aktivnostima. Bez toga, EFFECTUS neće znati što radi dobro, a što ne, na što je potrebno obratiti posebnu pozornost, a također neće biti upoznat niti s rezultatima inovativnih aktivnosti. Informacijski sustav omogućuje prikupljanje, objedinjavanje i obrađivanje dijela informacija ili podataka vezanih za studije, studente i nastavnike.

### 7.3 Aktivnosti

#### Aktivnost 1.

##### **Redovito se prate osnovni pokazatelji uspješnosti izvedbe studijskog programa.**

Nadležnost	<b>Služba za podršku studentima i nastavnicima, Prodekan za nastavu i studijske programe, Odbor (Centar) za kvalitetu, Stručno vijeće, Dekan</b>
------------	--

Vrijeme provedbe	<b>Jednom godišnje</b>
------------------	------------------------

Indikator uspješnosti	Ocjena uspješnosti izvedbe studijskih programa na temelju analize prikupljenih podataka pri periodičkom vrednovanju u sklopu unutarnje prosudbe sustava kvalitete
-----------------------	---

#### Aktivnost 2.

##### **Redovito se prati zadovoljstvo studenata programom, nastavnicima i resursima.**

Nadležnost	<b>Prodekan za nastavu i studijske programe, Služba za podršku studentima i nastavnicima, Odbor (Centar) za kvalitetu, Stručno vijeće</b>
------------	---

Vrijeme provedbe	<b>Dva puta godišnje</b>
------------------	--------------------------

Indikator uspješnosti	Provedba studentskih anketa na kraju svakog semestra putem sustava infoeduke
-----------------------	--

### Aktivnost 3.

#### **Prati se napredovanje i uspjeh studenata tijekom studija.**

Nadležnost **Prodekan za nastavu i studijske programe, Služba za podršku studentima i nastavnicima, Odbor (Centar) za kvalitetu, Stručno vijeće**

Vrijeme provedbe **Jednom godišnje**

Indikator uspješnosti Godišnje izvješće o uspjehu studenata u sklopu izvješća o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava kvalitete

### Aktivnost 4.

#### **Pohranjuju se i analiziraju dokazi o kompetencijama nastavnika.**

Nadležnost **Znanstveni centar, Tajništvo, Prodekan za nastavu i studijske programe, Dekan**

Vrijeme provedbe **Prije odobravanja studijskih programa i u postupku periodičnog vrednovanja studijskog programa te u postupcima izbora u zvanja**

Indikator uspješnosti Rezultati studentskih anketa i izvješća o udovoljavanju uvjeta za izbor pojedinog nastavnika dostupni u dosjeima nastavnika

### Aktivnost 5.

#### **EFFECTUS se uspoređuje sa srodnim ustanovama unutar Europskog prostora visokog obrazovanja.**

Nadležnost **Uprava, Centar za međunarodnu suradnju**

Vrijeme provedbe **Prilikom revizije ili prijave studijskog programa i vanjskog i unutarnjeg vrednovanja**

Indikator uspješnosti Podaci usporedbe objavljeni u sklopu revizije ili prijave studijskog programa, odnosno vanjskog i unutarnjeg vrednovanja

### Aktivnost 6.

#### **Redovito se statistički prate osnovni podaci o studentskoj populaciji.**

Nadležnost **Odbor (Centar) za kvalitetu, Prodekan za nastavu i studijske programe, Stručno vijeće**

Vrijeme provedbe **Jednom godišnje**

Indikator uspješnosti Analizirani i dostupni podaci o studentskoj populaciji u okviru izvješća o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava kvalitete

#### Aktivnost 7.

##### **Redovito se prate podaci o zapošljavanju i karijerama završenih studenata.**

Nadležnost **Odbor (Centar) za kvalitetu, Služba za podršku studentima i nastavnicima, Stručno vijeće, Centar karijera**

Vrijeme provedbe **Jednom godišnje**

Indikator uspješnosti Podaci sadržani u izvješću o unutarnjoj prosudbi sustava kvalitete

#### Aktivnost 8.

##### **EFFECTUS donosi odluke na temelju rezultata dobivenih nakon prikupljanja i analiziranja relevantnih informacija. Na taj način unapređuje se sustav upravljanja kvalitetom, u kojem sudjeluju svi unutarnji i vanjski dionici.**

Nadležnost **Odbor (Centar) za kvalitetu, Stručno vijeće**

Vrijeme provedbe **Jednom godišnje**

Indikator uspješnosti Podaci sadržani u izvješću o unutarnjoj prosudbi sustava kvalitete

### 7.4 Primjeri dobre prakse

- Analizira se uspješnost studenata na studiju kao i uspješnost samog programa.
- Prati se zadovoljstvo studenata studijskim programom, nastavnicima i resursima za podršku studenata.
- Analizira se stopa završavanja studija.
- Provodi se analiza zapošljavanja završenih studenata

## 8. Javnost djelovanja

### 8.1 Standard

EFFECTUS treba redovito objavljivati ažurne, nepristrane i objektivne informacije o svojim programima i kvalifikacijama. U ostvarenju svoje javne uloge EFFECTUS je dužan informirati javnost o programima koje nudi, o planiranim ishodima učenja tih programa, o kvalifikacijama koje dodjeljuju, o nastavi, o postupcima učenja i ocjenjivanja koje koriste, kao i o mogućnostima učenja dostupnim studentima. Informacije moraju biti točne, nepristrane, objektivne i lako dostupne i ponajprije su namijenjene obavještanju javnosti o onome što EFFECTUS radi. EFFECTUS treba na nepristran i objektivan način potvrditi je li ispunio vlastita očekivanja.

Službena web-stranica ustanove predstavlja temeljni oblik obavještanja vanjske javnosti o svim djelatnostima ustanove. Pored web-stranica, u cilju informiranja vanjske javnosti koriste se i tiskovine, istupi na javnim zbivanjima u organizaciji Visokog učilišta ili drugih institucija s kojima surađuje, oglašavanje u medijima i dr. Službena web-stranica, na hrvatskom i engleskom jeziku, mora sadržavati:

- osnovne podatke o ustanovi,
- temeljne pravne akte ustanove:
  - Statut,
  - Strateški okvir razvoja,
  - opće akte o studiranju,
  - opće akte sustava kvalitete,
- podatke o ustroju i djelatnicima s navedenim podacima za kontakt,
- podatke o nastavnim i drugim programima (studijski programi, programi cjeloživotnog učenja),
- podatke o znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Visokog učilišta,
- podatke o međunarodnoj suradnji,
- podatke o dostupnim resursima za studiranje s poveznicom na detaljnije podatke:
  - kolegijima i nastavnicima,
  - pristup informacijskom sustavu Infoeduc@,
  - podrška studentima,
  - podatke korisne bivšim studentima.

## 8.2 Cilj

Budući da su informacije o radu EFFECTUS-a korisne sadašnjim studentima i kandidatima, kao i bivšim studentima te svim dionicima, nužno je objavljivanje i pružanje ažurnih i objektivnih informacija o studijskim programima, djelatnostima i aktima EFFECTUS-a. Za ostvarivanje tog cilja, javnost, transparentnost i točnost informacija su okosnice djelovanja EFFECTUS-a, a iste moraju biti lako dostupne i razumljive. Osim mrežnih stranica, EFFECTUS koristi i društvene mreže (Facebook, Instagram), tiskovine te medijske istupe i događaje u vlastitoj ili tuđoj organizaciji te druge načine informiranja javnosti.

## 8.3 Aktivnosti

### Aktivnost 1.

**EFFECTUS ima imenovanog koordinatora za web.**

Nadležnost **Dekan**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti Imenovanja javno objavljena

### Aktivnost 2.

**Javno su objavljeni podaci o EFFECTUS-u (temeljni pravni akti, podaci o ustroju i djelatnicima uz kontaktne podatke i dr.)**

Nadležnost **Koordinator za web, IT odjel, Tajništvo**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti Dostupnost podataka na internetskoj stranici

### Aktivnost 3.

**Statut, pravilnici, napuci, upute i kriteriji koji se odnose na rad EFFECTUS-a javno su dostupni.**

Nadležnost **Tajništvo, koordinator za web, IT odjel**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti Dostupnost akata na internetskoj stranici

### Aktivnost 4.

**Studijski programi i podaci o studijskim programima javno su objavljeni na hrvatskom i engleskom jeziku.**

Nadležnost **Prodekan za nastavu i studijske programe, koordinator za web, IT odjel**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti Dostupnost programa i podataka na internetskoj stranici



#### Aktivnost 5.

**Osigurana je javnost izvedbenog plana studijskog programa (akademski kalendar, raspored održavanja nastave, postupak završetka studija, natječaji za upis, kriteriji upisa i dr.).**

Nadležnost **Prodekan za nastavu i studijske programe, koordinator za web, IT odjel**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano / akademska godina**

Indikator uspješnosti **Dostupnost izvedbenog plana na internetskoj stranici**

#### Aktivnost 6.

**Javno su dostupne informacije o mogućnostima koje pridonose kvaliteti studiranja (podaci o znanstvenoj i stručnoj djelatnosti, međunarodnoj suradnji, resursima za studiranje: predmetima, nastavnicima, podršci studentima i dr.).**

Nadležnost **Prodekan za nastavu i studijske programe, koordinator za web, IT odjel**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti **Dostupnost informacija na internetskoj stranici**

#### Aktivnost 7.

**Osigurana je javnost ispita i obrana završnih i diplomskih radova, nastupnog predavanja i dr. u skladu s odgovarajućim aktima EFFECTUS-a.**

Nadležnost **Prodekan za nastavu i studijske programe, Stručno vijeće**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti **Dostupnost informacija javnosti na internetskoj stranici**

#### Aktivnost 8.

**Održavanje javnih predstavljanja nastavne, znanstvenoistraživačke, stručne, izdavačke djelatnosti EFFECTUS-a.**

Nadležnost **Uprava, koordinator za web, Znanstveni centar, Centar za istraživanje i razvoj**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti **Positivan odjek o događaju, pozitivne objave, posjećenost događaja: posjete srednjim školama, Dan otvorenih vrata, održane konferencije, stručni skupovi**

#### Aktivnost 9.

##### **Održavanje i organiziranje programa cjeloživotnog obrazovanja u svrhu poučavanja i osposobljavanja**

Nadležnost **Dekan, Znanstveni centar, Centar za istraživanje i razvoj, Odbor (Centar) za kvalitetu**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti Pozitivan odjek o događaju, pozitivne objave, posjećenost događaja, izdavanje zbornika sažetaka i radova, izdavanje potvrda o provedenom programu cjeloživotnog obrazovanja

#### Aktivnost 10.

##### **Informativne i promotivne tiskovine.**

Nadležnost **Uprava, Tajništvo**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti Informiranost budućih studenata, poslodavaca, vanjskih dionika i drugih interesnih skupina

#### Aktivnost 11.

##### **Vodi se briga o obvezama iz Zakona o pravu na pristup informacijama.**

Nadležnost **Službenik za informiranje, Tajništvo**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti Godišnje izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama dostavljeno povjereniku za informiranje

#### Aktivnost 12.

##### **Vodi se briga o zaštiti osobnih podataka.**

Nadležnost **Dekan, službenik za zaštitu osobnih podataka, Služba za podršku studentima i nastavnicima, Tajništvo**

Vrijeme provedbe **Kontinuirano**

Indikator uspješnosti Uspostavljen sustav zaštite osobnih podataka

### 8.4 Primjeri dobre prakse

- Internet stranice i društvene mreže EFFECTUS-a predstavljaju uspješno sredstvo informiranja javnosti o radu EFFECTUS-a (djelatnosti, opći akti, zaposlenici).
- EFFECTUS koristi sustav digitalne referade- infoeduke za evidentiranje informacija o studijima i studentima.
- EFFECTUS ima imenovanog službenika za informiranje i Radnu skupinu za promidžbu.
- Predstavljanje EFFECTUS-a na Smotri Sveučilišta.
- Organiziranje Dana otvorenih vrata.

- Organiziranje raznih radionica.
- Organiziranje i provođenje programa cjeloživotnog obrazovanja za gospodarske subjekte.
- Izdavanje brošure za buduće studente.
- Izdavanje monografije EFFECTUS-a.
- Vodi se briga o zaštiti osobnih podataka.