



### **1. Podnošenje zahtjeva**

Kako bi se službeno pokrenuo postupak priznavanja inozemnog obrazovanja, podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju osobno ili putem e-maila:

1. Zahtjev za priznavanje inozemne visokoškolske kvalifikacije.
2. Ispravu (potvrda/ diploma) kojom se dokazuje inozemna obrazovna kvalifikacija.
3. Ovjereni prijevod isprave (ako je izdana na stranom jeziku), preveden od strane sudskog tumača.\*
4. Dopunsku ispravu o studiju (diploma supplement) ili prijepis položenih ispita s ocjenama i ostvareni ECTS bodovi, izdane od matične ustanove i ovjerene od strane sudskog tumača (ako su na stranom jeziku).
5. Ispravu o državljanstvu (preslika) – osim u slučaju osoba bez državljanstva.
6. Potvrda o uplati troška postupka akademskog priznavanja inozemnog obrazovanja.

Centar za studnete i nastavnike će od inozemnog visokog učilišta zatražiti službenu potvrda ili potvrdu e-mailom kojom se potvrđuje:

1. Da je podnositelj zahtjeva završio akreditirani studijski program.
2. Da je stekao odgovarajući stručni naziv.
3. Broj ostvarenih ECTS bodova.

Podnositelja zahtjeva se upućuje u pisanu suglasnost za dostavu podataka o akademskom obrazovanju od matične ustanove

## **2. Postupak akademskog priznavanja**

1. Nakon dostave dokumentacije, Centar za studente i nastavnike svu dokumentaciju dostavlja putem e-maila Povjerenstvu za akademsko priznavanje provodi postupak verifikacije isprave izdane od inozemnog visokog učilišta.
2. Po završetku provjere, Povjerenstvo donosi odluku o priznavanju inozemne kvalifikacije.

## **3. Izrada Rješenja**

4. Izrađuje se Rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije koju potpisuje čelnik ustanove
5. Rješenje se studentu šalje na e-mail, a u Centru za studente i nastavnike pohranjuje u arhiv