



PRAVILNIK O STUDIRANJU

Zagreb, rujan 2025.

Sadržaj

I.	OPĆE ODREDBE	4
II.	OPĆENITO O STUDIJIMA.....	5
	Način izvođenja studija	6
	Promjena načina izvođenja studija	6
	Studijski program	6
	Izvedbeni plan studija.....	7
	Izvedbeni plan nastave predmeta (syllabus).....	8
	Akadska godina, semestri, akadski kalendar, satnica i turnusi.....	8
	Nastava.....	9
	Predavanja.....	10
	Vježbe i seminarska nastava	11
	Konzultacije	11
	Redovitost i evidencija pohađanja nastave.....	11
	Minimalne nastavne i akadske obveze	12
III.	OSIGURANJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE STUDIJA.....	13
IV.	STUDENTI.....	13
	Stjecanje statusa studenta	13
	Ugovor o studiranju.....	14
	Redoviti studenti i izvanredni studenti	14
	Promjena statusa studenta	14
	Gost student.....	15
	Mobilnost studenata	15
	Izrazito uspješan student	15
	Studentska iskaznica i druge isprave.....	16
	Sportaš, umjetnik i student s invaliditetom	17
	9) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta s invaliditetom mogu biti:	18
	Prestanak statusa studenta.....	18
V.	PRAVA I OBVEZE STUDENATA	19
	Prekid studija uz mirovanje studentskih obveza.....	21
	Nastavak prekinutog studija.....	21
VI.	UPIS NA STUDIJ.....	21
	Opće odredbe.....	21
	Postupak upisa	22
	Upis na stručni kratki studij.....	22
	Razredbeni postupak.....	23
	Upis na stručni prijediplomski studij	23
	Razredbeni postupak.....	23
	Upisi na stručni diplomski studij	24
	Upis na studij prijelazom bez provođenja razredbenog postupka	24
VII.	PROVJERA USVOJENOSTI ISHODA UČENJA	27
	Akumuliranje (prikupljanje) bodova i ocjenjivanje	27
	Ispiti i druge provjere znanja.....	28
	Kontinuirana provjera znanja	29
	Popravljanje ocjene usmenim odgovaranjem.....	30

Priopćavanje rezultata ispita, odbijanje ostvarene ocjene i pravo prigovora	30
Ponavljanje ispita pred nastavničkim povjerenstvom	31
Zaključivanje ispitnih rokova	31
Naplatnost ispita	31
Vrste ispitnih rokova	32
Pristupanje ispitu i polaganje ispita	32
Polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom	32
Ocjene.....	33
Evidencija o održanim ispitima.....	34
Uvid u ispitnu dokumentaciju	34
Ovjera semestra	34
Ovjera godine	34
VIII. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ.....	35
Uvjeti upisa u višu godinu studija.....	35
IX. PONAVLJANJE GODINE STUDIJA.....	35
Izmjene studijskog programa	35
X. APSOLVENTI.....	36
XI. STRUČNA PRAKSA I TERENSKA NASTAVA.....	37
Stručna praksa	37
Terenska nastava.....	37
XII. ZAVRŠETAK STUDIJA.....	37
XIII. EVIDENCIJA O STUDENTIMA	39
Dosje studenta i uvid u osobne podatke.....	39
XIV. OSTALA PITANJA VEZANA UZ STUDIJ	39
Provedbeni dokumenti.....	40
XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	40

Na temelju članka 39. i 101. st. 3. Statuta EFFECTUS veleučilišta, vijeće veleučilišta EFFECTUS na redovnoj sjednici 29. sjednici održanoj 23.09.2025. donijelo je ovaj

PRAVILNIK O STUDIRANJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim pravilnikom o studiranju na EFFECTUS veleučilištu (dalje u tekstu: pravilnik) uređuju se pitanja koja se odnose na ukupnost procesa studiranja na EFFECTUS veleučilištu (dalje u tekstu: EFFECTUS), a naročito pitanja koja se odnose na ustrojstvo i način izvedbe studija (organizacija nastave i uvjeti studiranja), status, prava i obveze studenata (stjecanje statusa studenta, napredovanje kroz studij, ispiti i ostali oblici provjere znanja, trajanje i prestanak statusa studenta), način završetka studija, osiguranje kvalitete studija i druga pitanja važna za ustroj i izvedbu studija na EFFECTUS-u.
- 2) Pojmovi koji se koriste u pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

- 1) Ovaj pravilnik je opći akt o pravilima studiranja i pitanjima vezanima uz studij.
- 2) Ovaj pravilnik opisuje osnovne postupke i procese koji se uobičajeno odvijaju i obavljaju u redovitom tijeku stvari u poslovanju i djelovanju nastavno – akademskih aktivnosti na EFFECTUS-u. Zahtjeve koji premašuju okvire postavljene ovim pravilnikom, ako je riječ o slučajevima koji svojom složenošću i/ili specifičnostima premašuju okvire postavljene ovim pravilnikom student može, ako smatra da je zahtjev opravdan, pisanim putem uz odgovarajuće obrazloženje podnijeti EFFECTUS-u. EFFECTUS se obvezuje u razumnom roku odgovoriti na zahtjev studenta.
- 3) Pojedinačne akte kojima se rješava o pravima i obvezama studenata EFFECTUS donosi na način i u postupku predviđenom ovim pravilnikom. Ako ovim pravilnikom nije drugačije određeno, pojedinačne akte donosi dekan EFFECTUS-a.
- 4) Dostava pojedinačnih akata iz prethodnog stavka obavlja se putem Centra za studente i nastavnike (referada). Centar za studente i nastavnike poslat će obavijest o prispjeću akta primatelju službenim komunikacijskim kanalom.

Članak 3.

- 1) Službeni komunikacijski kanal putem kojeg EFFECTUS studente i nastavnike obavještava o svim događanjima na studiju je digitalna referada Infoeduka (dalje u tekstu: Infoeduka).
- 2) Infoeduka sastavni je dio informacijskog sustava EFFECTUS-a i predstavlja studenta i nastavnika.
- 3) Infoeduka služi za provjeravanje i čitanje pristiglih poruka i obavijesti, slanje poruka studentima, nastavnicima i ostalom osoblju EFFECTUS-a, pregled ispitnih termina i prijavu ispita, objavu i pregled materijala vezanih uz nastavu i administrativne postupke, unos i pregled ostvarenih bodova i ocjena, popunjavanje anketnih i drugih upitnika te za upoznavanje s pravilima i načinima postupanja u stvarima vezanima za studiranje na EFFECTUS-u.
- 4) Studenti i nastavnici dužni su redovito provjeravati pristigle poruke, obavijesti i dokumente objavljene na osobnim portalima te, ako je potrebno, postupiti u skladu s njima.

II. OPĆENITO O STUDIJIMA

Članak 4.

- 1) Djelatnost visokog stručnog obrazovanja EFFECTUS provodi kroz ustroj i izvedbu stručnih kratkih studija, stručnih prijediplomskih studija i stručnih diplomskih studija.
- 2) Trajanje pojedinog studija utvrđuje se studijskim programom, u skladu sa zakonom i Statutom.
- 3) Studiranje na EFFECTUS-u predstavlja proces akademskog i poslovnog odgoja koji se odvija između studenata i nastavnika uz potporu svih drugih administrativno-poslovnih službi EFFECTUS-a.
- 4) Elementi obrazovanja i elementi akademskog i poslovnog odgoja međusobno se prožimaju kroz sva događanja i procedure koja se odvijaju na EFFECTUS-u.
- 5) Studiranje započinje upisom na studij, a završava obranom završnog odnosno diplomskog rada.

Način izvođenja studija

Članak 5.

- 1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave kao redoviti studij ili izvanredni studij.
- 2) Oba načina izvedbe studija izvode se prema istom studijskom programu, ali izvedbeni plan nastave može biti različit.
- 3) Redoviti studij organizira se i izvodi u skladu s punim nastavnim opterećenjem, odnosno prema punoj nastavnoj satnici, u pravilu radnim danima u tjednu ili u dane vikenda.
- 4) Izvanredni studij organizira se i izvodi prvenstveno za zaposlene polaznike studija, kao i za druge polaznike koji nisu u mogućnosti pohađati redovitu izvedbu studija. Izvanredni studij karakteriziraju specifičnosti koje se temelje na studiranju u djelomičnom nastavnim opterećenju. Vrijeme izvođenja nastave za polaznike izvanrednog studija organizira se u večernjem turnusu ili u dane vikenda.

Promjena načina izvođenja studija

Članak 6.

- 1) Student upisan na redoviti studij može tijekom studiranja podnijeti zahtjev za promjenu izvedbe u izvanredni studij.
- 2) O zahtjevu studenta rješava Tajnik, a udovoljit će mu ukoliko student dokaže opravdanost razloga za promjenu.
- 3) Tijekom akademske godine student ima pravo jednom podnijeti zahtjev za promjenu izvedbe u izvanredni studij.
- 4) Podnošenje zahtjeva iznimno je dopušteno i izvan razdoblja provedbe upisnih postupaka (izvan vremena upisa u naredni semestar ili upisa više godine studija).

Studijski program

Članak 7.

- 1) Studij se ustrojava prema studijskom programu.
- 2) Studijski program je osnovni opći akt koji uređuje pitanja vezana uz izvođenje pojedinog studija.
- 3) Studijski program sadrži elemente propisane zakonom, a naročito:
 1. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
 2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
 3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza

4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
 5. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
 6. broj upisnih mjesta na studiju
 7. ustroj i oblik izvođenja nastave
 8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu
 9. način završetka studija.
- 4) Studijski program donosi se u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Članak 8.

- 1) Studijski program može se izmijeniti i dopuniti, odnosno inovirati suvremenim sadržajima (u skladu s čime se može promijeniti i naziv predmeta kako bi isti uputio na suvremeni sadržaj).
- 2) Odluku o reviziji postojećeg studijskog programa donose nadležna tijela EFFECTUS-a u skladu s posebnim općim aktom koji regulira standarde periodičke revizije studijskih programa.
- 3) Promjena u literaturi potrebnoj za polaganje ispita ne predstavlja izmjenu i dopunu studijskog programa u smislu ovog članka.
- 4) U slučaju izmjene i dopune studijskog programa, student ima pravo nastaviti studij po programu kojeg je upisao. Studentu se može odobriti konverzija tj. prijelaz na izmijenjeni program uz priznavanje odgovarajućih položenih ispita. Ukoliko student nastavlja studij prema programu kojeg je upisao, EFFECTUS mu je dužan osigurati slušanje predmeta koji nisu predviđeni izmijenjenim programom još jednu akademsku godinu nakon godine u kojoj bi ga slušao pod pretpostavkom da je napredovao kroz studij upisujući redovno godinu za godinom. U slučaju da se predmet više ne izvodi, EFFECTUS studentu dodjeljuje odgovarajući zamjenski (jedan ili više) predmet.

Izvedbeni plan studija

Članak 9.

- 1) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- 2) Izvedbeni plan studija donosi visoko učilište prije početka akademske godine.
- 3) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
 2. oblici nastave
 3. jezik izvođenja nastave
 4. mjesta izvođenja nastave
 5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave

6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
 7. ispitni rokovi
 8. popis ispitne literature
 9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- 4) Vijeće veleučilišta usvaja i donosi izvedbene planove studija na pripremnoj sjednici naredne akademske godine.
 - 5) Pripremnu sjednicu naredne akademske godine dekan obvezno organizira tijekom mjeseca svibnja.
 - 6) Mjesto/mjesta izvođenja nastave, početak i završetak nastave te satnicu izvođenja nastave utvrđuju i usuglašavaju dekan i prodekan za nastavu i studijske programe.
 - 7) Izvedbeni planovi nastave dostupni su studentima.
 - 8) Izvedbeni plan nastave može se promijeniti tijekom akademske godine u opravdanim slučajevima.

Izvedbeni plan nastave predmeta (syllabus)

Članak 10.

- 1) Izvedbeni plan nastave predmeta (syllabus) izrađuju nastavnici – nositelji predmeta i podnose ga Centru za kvalitetu na odobrenje najkasnije tijekom mjeseca travnja.
- 2) Izvedbene planove nastave predmeta studentima EFFECTUS objavljuje najkasnije 5 dana prije početka nastave u akademskoj godini.
- 3) Izgled i sastavne dijelove obrasca za izradu izvedbenog plana nastave predmeta određuje EFFECTUS.

Akadska godina, semestri, akademski kalendar, satnica i turnusi

Članak 11.

- 1) Akadska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega je najmanje 28, a najviše 32 tjedna (u pravilu 30 tjedana) namijenjeno izravnoj izvedbi nastave, a najmanje 12 odnosno najviše 16 (u pravilu 14) je tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za pripremu ispita te provođenje ispita u redovitim ispitnim rokovima.
- 2) Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće godine.
- 3) Nastava u akademskoj godini ustrojava se i izvodi kroz dva semestra: zimski i ljetni.
- 4) Nastava u zimskom semestru može započeti i tijekom mjeseca rujna ili početkom listopada i traje do konca siječnja ili početka veljače.
- 5) Nastava u ljetnom semestru počinje krajem veljače ili početkom ožujka i traje najkasnije do polovice lipnja.
- 6) Akademski kalendar utvrđuje vijeće veleučilišta za svaku akademsku godinu. Akademski kalendar sadrži podatke o početku i završetku nastave i razdobljima polaganja ispita (raspored ispitnih rokova i raspored termina međuispita i ispita) te druge potrebne podatke neophodne za pravodobnu izvedbu nastave.

7) Nastava se odvija prema satnici koja se raspoređuje po radnim danima ili u dane vikenda. Satnica može biti izrađena i za odvijanje nastave subotom i nedjeljom. Satnica se objavljuje najkasnije sedam (7) dana prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini.

8) Dnevna se izvedba nastave može organizirati u tri turnusa: jutarnjem, podnevnom i večernjem.

Nastava

Članak 12.

- 1) Nastava na studijima temeljni je radni proces i aktivnost na EFFECTUS-u kojom se ostvaruju poslovni, obrazovni, društveni i odgojni ciljevi EFFECTUS-a.
- 2) Sve ostale aktivnosti u EFFECTUS-u imaju status potpore procesu nastave na studijima.
- 3) Nastava se na EFFECTUS-u izvodi prema odobrenim i verificiranim studijskim programima te izvedbenim planovima nastave svakog nastavnog predmeta. Težište u izravnoj izvedbi nastave je na interaktivnom i kreativnom problemskom pristupu koji je prilagođen potrebama svake pojedine studijske grupe.
- 4) Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminarske nastave i vježbi, konzultacija, provjera znanja i na druge primjerene načine (projekti, stručna praksa, terenska nastava, studijska putovanja, mentorski rad i sl.).
- 5) Izvedba nastave ustrojava se po semestrima prema oglašenom rasporedu nastave (redovna nastava).
- 6) Dopunska nastava organizira se uz redovnu nastavu za studente koji u redovnoj nastavi teže svladavaju dijelove propisanog programa, pa im je potrebna dopunska pomoć radi normalnog napredovanja u redovnoj nastavi. Cilj je dopunske nastave nadoknaditi gubitke u znanju ili vještinama, te tako osposobiti studente za uspješno svladavanje propisanih ishoda učenja. Dopunsku nastavu na obrazloženi prijedlog nositelja predmeta uz odobrenje dekana organizira prodekan za nastavu i studijske programe.
- 7) Konzultativno-instruktivna nastava (grupne konzultacije) je vrsta nastave pomoću koje se studente uvodi u obrazovni rad, a obuhvaća predavanje određenih nastavnih jedinica – tema, vježbe i praktičnu nastavu, upute za samostalni rad i samoučenje, te skupne i pojedinačne konzultacije. Konzultativno-instruktivna nastava izvodi se u slučajevima kad je na predmet upisano manje od 6 studenata, na način da se izvede minimalno 3 sata predavanja iz gradiva jednog ishoda učenja.
- 8) Uredna, pravodobna i kvalitetna izvedba nastave odgovornost je dekana i prodekana za nastavu i studijske programe.

Članak 13.

- 1) Nastavu izvode nastavnici i suradnici (asistenti).
- 2) Nastavnici na veleučilištu zapošljavaju se na nastavna radna mjesta. Nastavu na veleučilištu mogu izvoditi i nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta i naslovni nastavnici.
- 3) Izvedbenim planom nastave nastavnici mogu biti određeni kao nositelji predmeta i/ili kao izvođači nastave.

- 4) U izvedbenom planu nastave i u Infoeduci na zasebnim su pozicijama označeni nastavnici koji su nositelji predmeta. Izvođači nastave i suradnici (asistenti) upisuju se u izvedbeni plan nastave.
- 5) Nositelji predmeta odgovorni su za razvoj predmeta, vode brigu oko sadržaja predmeta i njegovoj korelaciji sa ukupnošću studijskog programa te organiziraju izvedbu nastave. U pravilu nositelji predmeta su istovremeno i izvođači nastave te pripremaju i održavaju predavanja, seminarsku nastavu i vježbe u skladu sa syllabusom (izvedbenim planom nastave) pojedinog predmeta, te održavaju konzultacije, ispituju i ocjenjuju studente.
- 6) Izvođači nastave održavaju predavanja, seminarsku nastavu i vježbe u skladu sa syllabusom (izvedbenim planom nastave) pojedinog predmeta, održavaju konzultacije te ispituju i ocjenjuju studente.
- 7) Suradnici (asistenti) pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa (održavajući seminarsku nastavu, vježbe i konzultacije) i pomažu nastavnicima pri provjeri znanja na pisanim ispitima i međuispitima.

Članak 14.

- 1) Svi studenti su obvezni sudjelovati u svim nastavnim sadržajima i oblicima, u skladu sa zahtjevima studijskog programa, izvedbenog plana nastave i izvedbenog plana nastave odnosnog nastavnog predmeta.
- 2) Na početku nastave svaki nastavnik je obvezan upoznati studente s izvedbenim planom nastave predmeta, nastavnim obvezama, seminarskim radovima i vježbama, kriterijima praćenja i ocjenjivanja uspjeha nastave, rokovima i kriterijima urednosti ispunjavanja studentskih obveza, načinom održavanja postupaka provjere usvojenosti ishoda učenja, potrebnoj nastavnoj literaturi i drugim značajnim informacijama koje određuje režim studija na EFFECTUS-u.

Predavanja

Članak 15.

- 1) Studenti se na predavanjima upoznaju s osnovnim sadržajem, konceptima, definicijama i modelima iz pojedinih predmeta studijskog programa.
- 2) Predavanje je oblik izravne izvedbe nastave kojim nastavnik predaje gradivo sadržano u izvedbenom planu nastave s ciljem prijenosa i stjecanja znanja.
- 3) Gostujuće predavanje je oblik izravne izvedbe nastave kojeg izvode priznati gostujući nastavnici, profesori, stručnjaci iz poslovne prakse ili osobe iz javnog života koje svojim stručnim i znanstvenim radom u velikoj mjeri unapređuju područje svojeg djelovanja, a koje je vezano uz nastavni predmet na kojem se gost predavač uključuje. Gostujuće predavanje služi nadopuni i oplemenjivanju znanja studenata stečenog kroz nastavni predmet.
- 4) Ako je u dvorani nazočno manje od osam studenata, umjesto predavanja mogu se održati skupne konzultacije.

Vježbe i seminarska nastava

Članak 16.

- 1) Vježbe su oblik izravne izvedbe nastave koji se sastoji od predočavanja i svladavanja postupaka za rješavanje zadataka iz određenog nastavnog predmeta, u analitičkoj obradi slučajeva iz prakse, a s ciljem kako bi se studenti neposredno upoznali s praktičnom primjenom naučenog gradiva u svakodnevnom postupanju. Vježbe se također sastoje u samostalnoj obradi i rješavanju takvih zadataka pomoću računalne programske potpore i slično.
- 2) Vježbe trebaju pratiti i nadopunjavati gradivo s predavanja.
- 3) Primjeri obrađeni na vježbama trebaju biti u skladu sa zadacima pomoću kojih se provodi provjera usvojenosti ishoda učenja.
- 4) Seminarska nastava je oblik interaktivne nastave u okviru koje studenti grupno ili pojedinačno sudjeluju u temama za raspravu kroz pripremu vlastitog izlaganja (grupni ili pojedinačni pisani rad i prezentacija te priprema pitanja za raspravu) i izradama kritičkih osvrta na izloženo.
- 5) U okviru seminarske nastave studenti izlažu slučajeve iz prakse, izlažu i komentiraju izrađene domaće zadaće i izrađuju kritičke prikaze te razvijaju i provode istraživački projekt vezan uz aktualnu problematiku.

Konzultacije

Članak 17.

- 1) Svrha je konzultacija da se kroz individualnu komunikaciju studentima omogući razjašnjavanje pojedinih, prvenstveno složenijih, dijelova gradiva iz predmeta te da im se pruži potrebna pomoć pri izradi seminarskih, završnih i diplomskih radova.
- 2) Konzultacije ne služe davanju odgovora na pitanja administrativne naravi niti davanju odgovora na pitanja što se treba naučiti.
- 3) Konzultacije obavljaju nastavnici i suradnici. Vrijeme konzultacija pojedinog nastavnika i suradnika javno se objavljuje.

Redovitost i evidencija pohađanja nastave

Članak 18.

- 1) Redovito pohađanje nastave jest obvezno za studente EFFECTUS-a.
- 2) O redovitosti pohađanja nastave EFFECTUS ustrojava i vodi evidenciju.
- 3) Evidenciju pohađanja nastave EFFECTUS vodi u informatičkoj bazi podataka u elektroničkom zapisu.
- 4) Elektronički zapis je temeljno mjerilo održane nastave i nazočnosti studenata na nastavi. Evidencija je, putem osobnog portala, dostupna studentu.
- 5) Svaki nastavnik EFFECTUS-a po svakom održanom nastavnom satu ima obvezu voditi računa da je evidentirana nazočnost studenata u sustav informatičke evidencije nastavnog procesa.
- 6) Svü nastavu izvedenu u jednom kalendarskom mjesecu nastavnik je dužan evidentirati najkasnije zaključno sa zadnjim danom u tom mjesecu.

- 7) Student je dužan redovito pratiti vlastitu evidenciju pohađanja nastave. Rok za eventualni prigovor na netočnost podatka o evidentiranoj nazočnosti je 7 dana od dana kada je nastavnik postupio u skladu sa stavkom 5. ovog članka. Prigovor s molbom za ispravak podatka upućuje se nastavniku putem e-maila. Ukoliko nastavnik utvrdi opravdanost prigovora, ispraviti će unesen podatak.

Minimalne nastavne i akademske obveze

Članak 19.

- 1) Elementi ukupne ocjene nastavnog predmeta i način stjecanja ocjene detaljno su regulirani odredbama ovog pravilnika i izvedbenim planom nastave predmeta (syllabus).

Članak 20.

- 1) Student koji studira u statusu redovitog studenta obavezan je pohađati najmanje 70% ukupnog fonda nastavnih sati pojedinog predmeta predviđenog izvedbenim planom nastave predmeta.
- 2) Student koji studira u statusu redovitog studenta koji je tijekom nastave prisustvovao između 35% i 70% sati nastave u obvezi je manjak nastavnih sati nadoknaditi na način predviđen izvedbenim planom nastave predmeta.
- 3) Student koji studira u statusu redovitog studenta koji je tijekom semestra pohodio manje od 35% ukupnog fonda nastavnih sati ne može prijaviti ispit niti pristupiti i polagati ispit iz predmeta, već je dužan ponovno upisati predmet u sljedećoj godini.

Članak 21.

- 1) Student koji studira u statusu izvanrednog studenta obavezan je pohađati najmanje 50% ukupnog fonda nastavnih sati pojedinog predmeta predviđenog studijskim programom.
- 2) Student koji studira u statusu izvanrednog studenta koji je tijekom nastave pohodio između 25% i 50% sati nastave u obvezi je manjak nastavnih sati nadoknaditi na način predviđen izvedbenim planom nastave predmeta.
- 3) Student koji studira u statusu izvanrednog studenta koji je tijekom semestra pohodio manje od 25% ukupnog fonda nastavnih sati ne može polagati predmet (pristupiti ispitu), već je dužan ponovno upisati i slušati predmet u sljedećoj godini.
- 4) Izvanredni studenti čije je prebivalište izvan područja Grada Zagreba i Zagrebačke županije (dislocirani studenti) mogu ostvariti pravo na smanjenu obvezu pohađanja na nastavi na 10% ukupnog fonda nastavnih sati pojedinog predmeta predviđenog studijskim programom.
- 5) Pravo iz st. 5. ovog članka dislocirani studenti ostvaruju pisanjem zamolbe uz koju prilažu potvrdu o prebivalištu ili presliku važeće osobne iskaznice. Zamolba se predaje na početku svake akademske godine i vrijedi za tekuću akademsku godinu.
- 6) Ukoliko dislocirani student ne ostvari minimalno prisustvo, ne može polagati ispit i mora ponovo upisati taj predmet.

Članak 22.

- 1) Studenti su dužni točno dolaziti na nastavu odnosno poštivati utvrđeno vrijeme početka nastave.

- 2) Studentu koji zakasni na nastavu nastavnik ima pravo ne dopustiti nazočnost nastavnom satu i u tom slučaju evidentirat će ga kao odsutnog.

Članak 23.

- 1) Nastavnici ne smiju kasniti na nastavu. Prema nastavniku koji učestalo kasni ili ne izvršava uredno svoje nastavne obveze postupit će se u skladu s odgovarajućim zakonima i normativnim aktima EFFECTUS-a.
- 2) Predstavnici studenata ovlašteni su informirati dekana EFFECTUS-a o učestalom kašnjenju ili neurednom izvršavanju obveza nastavnika.

III. OSIGURANJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE STUDIJA

Članak 24.

- (1) Kvaliteta studija i nastave na studijima osigurava se sukladno odredbama Zakona, i odredbama posebnog pravilnika EFFECTUS-a, a osobito kroz:
 - a. istraživanja i anketiranja studenata i nastavnika o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti nastavnih sadržaja, literaturi i sredstvima za učenje,
 - b. uvođenje novih pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđenja u izvedbi nastave,
 - c. analizu rezultata ispita na predmetima i stečenih općih i specifičnih kompetencija te stupnja usvojenosti ishoda učenja,
 - d. informiranost studenata o studiju i mogućnosti utjecaja studenata na sadržaje i metodologiju izvođenja nastave,
 - e. mjerenje radnog opterećenja studenata (ECTS),
 - f. analizu zapošljivosti studenata po završetku studija.
- (2) Za osiguravanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete na EFFECTUS-u odgovorna je posebna ustrojbeno jedinica za kvalitetu (pr. Centar za kvalitetu).

IV. STUDENTI

Stjecanje statusa studenta

Članak 25.

- 1) Status studenta stječe se upisom na studij.
- 2) Upis na studij se provodi na način propisan ovim pravilnikom, a obuhvaća plaćanje troškova upisnog postupka (upisnina), potpis ugovora kojeg predloži EFFECTUS, uplatu prve rate ugovorene školarine te popunjavanje i predaju propisane dokumentacije.
- 3) Status studenta može biti:
 - a. redoviti student
 - b. izvanredan student, ili
 - c. gost student.
- 4) Status studenta dokazuje se studentskom iskaznicom. Studentska iskaznica je javna isprava. Studentsku iskaznicu izdaje i ovjerava EFFECTUS.

Ugovor o studiranju

Članak 26.

- (1) Sa svim studentima koji upisuju studije EFFECTUS sklapa ugovor o studiranju.
- (2) Ugovorom o studiranju utvrđuje se status studenta, visina školarine kojom studenti podmiruju troškove studiranja na EFFECTUS-u, uzajamna prava i obveze tijekom studiranja i druga pitanja od značaja za ugovorne strane.

Redoviti studenti i izvanredni studenti

Članak 27.

- 1) Redoviti studenti su oni studenti koji u pravilu studiraju prema izvedbenom planu nastave koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu (puna nastavna satnica).
- 2) Iznimno, redovitom studentu može se odobriti pohađanje studija prema prilagođenom izvedbenom planu nastave karakterističnom za izvanredne studente, pod uvjetom da opravda razlog zbog kojeg zahtijeva odobrenje (sportaši, studenti s posebnim potrebama i sl.).
- 3) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu te druga prava redoviti student ostvaruje u skladu s posebnim propisima.
- 4) Redoviti student može samo jednom ponavljati godinu studija. Ako ni u idućoj akademskoj godini ne stekne uvjete za upis u višu godinu studija, gubi status redovitog studenta te može nastaviti studij u statusu izvanrednog studenta.
- 5) Student je obvezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

Članak 28.

- 1) Izvanredni studenti su oni studenti koji studiraju uz rad ili drugu aktivnost za koju su karakteristične prilagodbe u izvedbenom programu studija.
- 2) Osobe koje su upisane na studije na EFFECTUS-u, a u radnom odnosu su ili su na obvezno zdravstveno osiguranje osigurane po drugoj osnovi studiraju u statusu izvanrednog studenta.
- 3) Student je obvezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

Promjena statusa studenta

Članak 29.

- (1) Redoviti student može u tijeku studija promijeniti status i nastaviti studij kao izvanredni student pod uvjetom da je studijskim programom predviđena izvedba izvanrednog studija.
- (2) Izvanredni student može prilikom administriranja upisa godine studija podnijeti zahtjev za promjenu statusa u redovitog studenta.
- (3) Zahtjev za promjenu statusa mora biti obrazložen, a rješenje o promjeni statusa donosi Tajnik.
- (4) EFFECTUS će po službenoj dužnosti temeljem odredbi ovog pravilnika donijeti rješenje o promjeni statusa studenta iz redovitog u izvanredni onim redovitim studentima kod kojih nastupi činjenica zasnivanja radnog odnosa. Rješenje o promjeni statusa donosi Tajnik.

(5) Prilikom promjene statusa studentu se dodjeljuje novi matični broj.

Gost student

Članak 30.

- 1) Gost student je osoba koja na EFFECTUS-u upisuje pojedini predmet ili predmete, te iste pohađa radi proširenja svog znanja, privremenog boravka u Republici Hrvatskoj, razmjene studenata ili drugih opravdanih razloga.
- 2) Rješenje o upisu u statusu gosta studenta donosi dekan EFFECTUS-a temeljem molbe kandidata i priložene dokumentacije u roku od 8 dana od dana podnošenja molbe.
- 3) Ovi studenti vode se u posebnoj evidenciji, a izdaje im se potvrda iz koje je vidljiv način upisa, status i odslušani predmeti odnosno položeni ispiti.
- 4) Gost student ima mogućnost upisati studij na EFFECTUS-u i nastaviti studirati u statusu redovitog ili izvanrednog studenta, u skladu s pravilima kojima je reguliran prijelaz studenata na studij EFFECTUS-a.
- 5) Visinu troškova studiranja gosta studenta određuje Upravno vijeće EFFECTUS-a.

Mobilnost studenata

Članak 31.

- 1) U skladu s općeprihvaćenim načelima Bolonjske deklaracije studentu EFFECTUS-a odobrit će se da pojedini predmet ili predmete, semestar ili studijsku godinu pohađa i/ili polaže na drugim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu.
- 2) Osnovno načelo prilikom odobravanja mobilnosti je sadržajna usklađenost sa studijskim programom po kojem se izvodi studij na koji je student upisan u trenutku podnošenja zahtjeva.
- 3) Posebnim općim aktom o mobilnosti uređuju se osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja, vrste i trajanje mobilnosti, postupak prijave, prava i obveze studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja te druga pitanja bitna za provedbu mobilnosti.

Izrazito uspješan student

Članak 32.

- 1) Izrazito uspješnom studentu može se odobriti prijevremeno polaganje ispita (bez obveze pohađanja nastave) i završetak studija u vremenu kraćem od utvrđenog trajanja studija, s ciljem bržeg završetka studija.
- 2) Studentom iz prethodnog stavka smatra se student koji je sve ispite iz niže upisane godine studija položio u prvom ispitnom roku s prosječnom ocjenom 4,70 ili više te nije ponavljao godinu studija.
- 3) Takav student može upisati nastavne predmete više godine studija i iz njih polagati ispite prije okončanja nastave, odnosno bez obveze pohađanja nastave iz predmeta, ali pod uvjetom da je izvršio ostale akademske obveze iz tih predmeta.
- 4) Dekan će rješenjem donesenim na zahtjev studenta odobriti ubrzano studiranje i utvrditi koje predmete iz više godine studija može upisati i polagati bez slušanja nastave.

- 5) Pored prosjeka ocjena, zahtjevu za ubrzano studiranje mora biti priložena i odgovarajuća dokumentacija kojom se dokazuje opravdanost zahtjeva.
- 6) ECTS predviđene za pohađanje nastave student je dužan/dužna nadoknaditi samostalnim pisanjem seminarskih radova. Seminarski radovi napisani u skladu s Uputama za pisanje seminarskih radova i odobreni od strane nositelja predmeta preduvjet za prijavu i izlazak na ispit.
- 7) Studentu iz stavka 1. dekan imenuje mentora koji preuzima mentorstvo nad ubrzanim studiranjem.
- 8) Student gubi pravo na ubrzano studiranje i prijevremeno polaganje ispita ako na jednom od tih ispita bude ocijenjen negativnom ocjenom.

Studentska iskaznica i druge isprave

Članak 33.

- 1) Upisanom studentu EFFECTUS izdaje studentsku iskaznicu, čiji minimalni sadržaj i oblik propisuje nadležni ministar.
- 2) Valjana studentska iskaznica je javna isprava kojom student dokazuje svoj status.
- 3) Student ne smije studentsku iskaznicu dati na korištenje, prodati ili posuditi drugoj osobi. Zabranjeno je uzeti, kupiti ili upotrijebiti tuđu studentsku iskaznicu kao svoju.
- 4) Neovlašteno korištenje ili neovlašteno unošenje ili izmjena podataka u studentskoj iskaznici ili drugoj ispravi koju izdaje EFFECTUS te svaka radnja koja predstavlja zlouporabu isprave (npr. krivotvorenje isprava, potpisa, dokumenata, uvjerenja ili potvrda što ih izdaje EFFECTUS i sl.) te namjerno uništavanje ili oštećivanje studentske iskaznice ili drugih isprava EFFECTUS-a, odnosno objavljivanje gubitka studentske iskaznice u cilju protupravnog stjecanja ili zadržavanja studentskih prava predstavlja teže stegovno djelo i podliježe odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenta.
- 5) Studentska iskaznica prestaje vrijediti:
 - prestankom statusa studenta na EFFECTUS-u, zbog razloga utvrđenih zakonom kojim se uređuje sustav visokog obrazovanja ili općim aktom EFFECTUS-a
 - prijave gubitka ili krađe studentske iskaznice
 - uništenjem
 - u slučaju da student nije upisao akademsku godinu ili semestar studija, sukladno ovom pravilniku.
- 6) Ako student izgubi studentsku iskaznicu ili studentska iskaznica bude uništena odnosno oštećena, dužan je gubitak odnosno uništenje odmah prijaviti Centru za studente i nastavnike te zatražiti izdavanje nove studentske iskaznice.
- 7) U slučaju gubitka, krađe ili uništenja studentske iskaznice EFFECTUS će evidentirati promjenu statusa iskaznice te će pokrenuti postupak izrade nove iskaznice.
- 8) Studentska iskaznica koja je prestala vrijediti mora se predati EFFECTUS-u na poništenje.
- 9) EFFECTUS studentu ne smije izdati novu studentsku iskaznicu ako prethodna studentska iskaznica nije predana na poništenje, osim u slučaju njezina gubitka ili krađe.
- 10) Studentska iskaznica poništava se na način da se proglasi nevažećom, nakon čega se iskaznica i fizički uništava bušenjem.
- 11) Poništena studentska iskaznica može se vratiti studentu.

Članak 34.

- 1) Student kategorizirani sportaš i vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu i student s invaliditetom mogu studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja.
- 2) Status kategoriziranog sportaša dokazuje se potvrdom i / ili rješenjem nadležnog tijela (Hrvatski olimpijski odbor, Hrvatski paraolimpijski odbor, Hrvatski športski savez gluhih) o kategorizaciji sportaša, a utvrđuje se prilikom upisa na studij, upisa godine ili upisa semestra.
- 3) Status vrhunskog umjetnika potvrđuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi.
- 4) Studenti s invaliditetom svi su studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđena vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u obavljanju svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija)) te ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koje mogu utjecati na tijek studiranja. Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnog oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđenima vještačenjem, Odlukom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja o odobravanju polaganja ispita državne mature uz prilagodbu ispitne tehnologije ili drugom relevantnom dokumentacijom.
- 5) Dekan može utvrditi i druge posebne kategorije studenata (studenti azilanti, studenti iz područja pogođenih ratnim ili drugim teškim stanjima, studenti roditelji i sl.). Kategorije tih studenata dokazuju se odgovarajućom dokumentacijom.
- 6) U provođenju nastavnih i izvannastavnih aktivnosti vodit će se računa o poštovanju načela uključivosti, odnosno omogućiti dostupnost obrazovnih sadržaja uzimajući u obzir raznolikost potreba studenata.
- 7) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.
- 8) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta kategoriziranog sportaša odnosno vrhunskog umjetnika mogu uključivati:
 - prilagodbu uvjeta koji se odnose na obvezu prisutnosti na nastavi, uz obvezu najave izostanka s nastave predmetnom nastavniku, a na temelju predočenja dokaza o opravdanosti izostanka (pripreme i odlazak na međunarodna natjecanja i sl.)
 - prilagodbu termina i načina polaganja međuispita i završnih ispita u dogovoru s predmetnim nastavnikom i prodekanom (izvan ispitnih termina) ako su za to opravdani i dokumentirani razlozi, uz osiguranje javnosti tijekom njihove provedbe
 - pravo na mirovanje prava i obveza zbog ispunjavanja opravdanih sportskih odnosno umjetničkih obveza (dulje pripreme, sudjelovanje na olimpijskim igrama, sudjelovanje na međunarodnim prestižnim natjecanjima i sl.) te
 - druge prilagodbe, u skladu s općim aktom veleučilišta.

9) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta s invaliditetom mogu biti:

- produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija
- grafička prilagodba nastavnih materijala (uvećana slova i prored i sl.)
- digitalizirana literatura
- potpora druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnog jezika i sl.)
- korištenje pomoćnom tehnologijom te
- druge prilagodbe u skladu s općim aktom veleučilišta.

Prestanak statusa studenta

Članak 35.

- 1) Student zadržava status studenta i sva zajamčena prava tako dugo dok ispunjava sve obveze prema EFFECTUS-u koje proizlaze iz Zakona, Ugovora, Statuta EFFECTUS-a, ovog pravilnika i ostalih normativnih akata EFFECTUS-a.
- 2) U slučaju prestanka statusa studenta, student gubi status studenta i sva prava koja je stekao upisom na EFFECTUS.
- 3) Osoba gubi status studenta :
 1. kad završi studij (danom obrane završnog ili diplomskog rada),
 2. kad se ispiše sa studija (danom izdavanja Rješenja o ispisu),
 3. kad se ne upiše u iduću akademsku godinu (istekom roka za upis),
 4. kad je trajno isključena sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata (danom pravomoćnosti odluke o izricanju stegovne mjere),
 5. kad ne završi studij u roku koji je propisan Zakonom,
 6. kad ne položi ispit iz upisanog predmeta na dan osme mogućnosti polaganja prijavljenog ispita,
 7. smrću.

Članak 36.

- 1) Osobi kojoj status studenta prestane završetkom studija EFFECTUS izdaje javnu ispravu o završetku studija propisanu zakonom.
- 2) Osobi kojoj status studenta prestane iz ostalih razloga izdaje se rješenje o prestanku statusa studenta (ispisnica).
- 3) Rješenje o prestanku statusa studenta sadrži naziv studija na koji je bio upisan, popis položenih ispita s ocjenama i ECTS te podatke o izrečenoj stegovnoj mjeri (ukoliko ih ima). Uz rješenje, studentu EFFECTUS izdaje i osobnu dokumentaciju koju je student predao prilikom upisa te poništenu studentsku iskaznicu.
- 4) Student ima pravo ispisati se sa studija.
- 5) Student podnosi zahtjev za ispis, a prije podnošenja zahtjeva dužan je podmiriti sve dospjele financijske obveze.
- 6) Zahtjev za ispis predstavlja temelj za sporazumni raskid ugovora o studiranju.

Članak 37.

- 1) Osobi koja je izgubila status studenta na način opisan u čl. 35. st. 3. t. 3. dopustit će se ponovni upis na ispisani studijski program, i to prema, u trenutku podnošenja zahtjeva, važećem studijskom programu.
- 2) Rok za podnošenje zahtjeva za ponovni upis iz prethodnog stavka je 30 (trideset) dana od početka akademske godine.
- 3) Rješenje donosi dekan ili osoba koju on ovlasti, a ono sadrži:
 1. priznate položene ispite s ocjenama i ECTS bodovima
 2. eventualne dopunske i razlikovne ispite odnosno ishode učenja u skladu sa studijskim programom kojeg student upisuje (odnosno na kojem nastavlja studij)
 3. troškove studija koje je student prilikom upisa dužan podmiriti.

V. PRAVA I OBVEZE STUDENATA

Članak 38.

- 1) Sve odluke i rješenja koja se donose povodom pisanih zahtjeva studenata ili koja se donose po službenoj dužnosti, a kojima se utvrđuju prava i obveze studenata donose se u pisanom obliku i uručuju se na način određen u čl. 3. ovog pravilnika, a njihove kopije odlažu se u dosje studenta, osim ako ovim pravilnikom nije drukčije određeno.

Članak 39.

- (1) Studirajući na EFFECTUS-u studenti stječu pravo i preuzimaju obvezu redovitog, aktivnog i kreativnog sudjelovanja u nastavi iz svih nastavnih predmeta te pravo sudjelovanja u svim ostalim procesima u kojima njihovo sudjelovanje koristi kvaliteti studiranja.
- (2) Studenti imaju pravo biti obaviješteni o svojim pravima i obvezama. EFFECTUS se obvezuje objaviti one opće akte kojima se uređuju prava i obveze studenata.
- (3) Student je dužan (temeljne obveze):
 - učiti i stjecati nova znanja,
 - poštivati zakone, Statut i druge opće akte EFFECTUS-a te odredbe Ugovora kojeg je s EFFECTUS-om sklopio,
 - poštivati režim studija,
 - čuvati vlastiti ugled i dostojanstvo,
 - čuvati ugled i dostojanstvo EFFECTUS-a, kolega studenata, nastavnika i drugih pripadnika zajednice EFFECTUS-a,
 - ponašati se i odijevati se u skladu s Etičkim kodeksom i Pravilima ponašanja (Kućni red) na EFFECTUS-u,
 - obraćati se nastavnicima, suradnicima i ostalom osoblju EFFECTUS-a na način koji odgovara dostojanstvu tih osoba,
 - čuvati imovinu EFFECTUS-a od nagrđivanja, oštećenja i uništenja.
- (4) Pravo je i obveza studenta:
 - uredno pohađati nastavu, izvršavati nastavno-akademske obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave te općim i pojedinačnim aktima EFFECTUS-a,

- sudjelovati u vrednovanju (ocjenjivanju) kvalitete nastave odnosno izjasniti se o elementima kvalitete nastave i rada nastavnika i predlagati rješenja za unapređenje nastave i svih drugih aktivnosti koje se odvijaju na EFFECTUS-u,
- postavljati pitanja tijekom nastave vezanih uz sadržaj nastave i drugih aktivnosti na EFFECTUS-u,
- sudjelovati u odlučivanju, u skladu sa zakonom i Statutom,
- regulirati svoj studentski status početkom svake akademske godine,
- upisivati više godine studija, ako su ispunjene sve ugovorne obveze i obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom,
- pristupati i polagati ispite na način i u rokovima koji su predviđeni aktima EFFECTUS-a,
- završiti studij prema upisanom studijskom programu, u rokovima koji su predviđeni općim aktima EFFECTUS-a, osim ako je došlo do ponavljanja godine ili prekida studija uz mirovanje obveza.

(5) Student ima i pravo na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
- kvalitetu nastavnčkog kadra prema akademskim i stručnim kriterijima,
- sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
- konzultacije i rad s mentorima,
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave vezanih uz sadržaj nastave i drugih aktivnosti na EFFECTUS-u,
- slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
- prigovor (žalbu) za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom, ugovorom ili općim aktima EFFECTUS-a,
- pravo udruživanja u studentske udruge,
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
- sudjelovanje u kulturnim, sportskim i drugim aktivnostima na EFFECTUS-u,
- da im se nastavnici, suradnici i ostalo osoblje EFFECTUS-a obraća na način na koji ih se uvažava,
- prekid studija uz mirovanje obveza iz razloga predviđenih ovim pravilnikom,
- druga prava utvrđena općim aktima EFFECTUS-a.

Članak 40.

- 1) U slučaju kršenja zakona, Statuta EFFECTUS-a, ovog pravilnika i drugih općih akata te ugovornih obveza student podliježe stegovnoj odgovornosti i protiv njega će se, ako za to postoje pretpostavke, pokrenuti stegovni postupak.
- 2) Stegovna odgovornost studenta i stegovni postupak propisani su posebnim pravilnikom EFFECTUS-a.
- 3) U slučaju neurednog i neredovitog podmirivanja troškova studiranja (neurednog plaćanja školarine) EFFECTUS može studentu privremeno uskratiti odnosno suspendirati određena studentska prava (primjerice, ali ne ograničavajući se na: pravo na pohađanje nastave, pravo na prijavu i polaganje ispita, pravo na izdavanje dokumentacije, i t.sl.) sve do urednog podmirjenja dospjelog dugovanja.

Prekid studija uz mirovanje studentskih obveza

Članak 41.

- 1) Zakonom i ovim pravilnikom propisanim slučajevima student ima pravo zatražiti prekid studija uz mirovanje studentskih obveza.
- 2) Za vrijeme prekida studija uz mirovanje obveza student ne pohađa nastavu, ali mu se na njegov zahtjev može odobriti polaganje ispita iz predmeta iz kojih je ispunio uvjete za pristupanje ispitu.
- 3) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima.
- 4) Odluku o mirovanju obveza donosi dekan na pisani i obrazloženi zahtjev studenta.

Članak 42.

- 1) Zahtjev za odobrenje mirovanja statusa, uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije, student podnosi najkasnije do kraja akademske godine u kojoj je razlog za mirovanje nastao.
- 2) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta dekan odlučuje rješenjem. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- 3) Rješenje kojim je odobreno mirovanje proizvodi učinke od početka akademske godine za koju se traži mirovanje.
- 4) Student može pravo na prekid studija uz mirovanje obveza ostvariti najviše dva puta bez obzira postoji li ista ili različita osnova zahtjeva za prekid studija uz mirovanje obveza.

Nastavak prekinutog studija

Članak 43.

- 1) Student kojem je odobren prekid studija uz mirovanje studentskih obveza može nastaviti studirati na upisanom studiju. U slučaju postojanja razlika u predmetima ili ishodima učenja između programa studija kojeg je student pohađao i programa studija koji se izvodi u vremenu nastavljanja studiranja, student upisuje izmijenjeni studijski program te ima uvjet polaganja diferencijalnih ispita odnosno ishoda učenja.
- 2) Dekan donosi rješenje o nastavku prekinutog studija u kojem se navodi u koji semestar odnosno godinu studija se student uključuje, koje razlike i kada treba upisati i položiti.

VI. UPIS NA STUDIJ

Opće odredbe

Članak 44.

- 1) Pravo upisa na studij, pod jednakim uvjetima utvrđenim Zakonom, Statutom EFFECTUS-a i ovim pravilnikom, imaju svi pristupnici unutar broja utvrđenog za upis studenata.
- 2) Upis na prvu godinu studija obavlja se na temelju javnog natječaja.

Članak 45.

- 1) Odluku o upisu donosi vijeće veleučilišta EFFECTUS-a za svaku akademsku godinu. Odlukom o upisu određuje se upisna kvota za upis na prvu godinu studija.

- 2) Upisna kvota određuje se u skladu s okvirno utvrđenim prostornim, kadrovskim, logističkim i administrativnim kapacitetima EFFECTUS-a.

Članak 46.

- 1) Na temelju odluke o upisu, dekan EFFECTUS-a donosi odluku o raspisivanju natječaja za prijavu pristupnika na upis na studij.
- 2) Cjelovit javni natječaj objavljuje se na internet stranici EFFECTUS-a najkasnije 1. svibnja tekuće godine.
- 3) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.

Postupak upisa

Članak 47.

- 1) Nakon provedenog natječajnog postupka kandidati ostvaruju pravo na upis i pristupaju postupku upisa na studij.
- 2) Postupak upisa na studij uključuje uplatu administrativnih troškova upisa (upisnine), potpisivanje Ugovora o studiranju (u daljnjem tekstu: Ugovor) kojeg predloži EFFECTUS, uplatu prve rate ugovorene školarine i dostavljanje dokumenata i fotografije.
- 3) Ugovorom se utvrđuje visina školarine, modeli plaćanja te prava i obveze ugovornih strana.
- 4) Pri pristupanju upisu pristupnik koji se upisuje dužan je donijeti:
 - isprave o prethodnom obrazovanju:
 - svjedodžbu o položenim ispitima državne mature ili svjedodžbu o završnom ispitu ili svjedodžbu o završenom stručnom kratkom studiju, ako je riječ o upisnom postupku na stručni kratki ili stručni prijediplomski studij,
 - potvrdu o završenom studiju ili svjedodžbu/diplomu i prijepis ocjena ako je riječ o upisnom postupku na stručni diplomski studij
 - jednu novu fotografiju propisanih dimenzija,
 - dokaz o uplati troškova studija,
 - 3 primjerka Ugovora.
- 5) Prilikom upisa pristupnici ispunjavaju upitnike za statističko praćenje i izvješćivanje.
- 6) Pristupnik stječe status studenta u trenutku kad ovlaštena osoba unosom u Informacijski sustav ovjeri upis u prvu godinu studija, odnosno u trenutku izdavanja studentske iskaznice.

Upis na stručni kratki studij

Članak 48.

- 1) Stručni kratki studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u inozemstvu.

- 2) Osobe koje su srednjoškolsko obrazovanje završile izvan obrazovnog sustava Republike Hrvatske prilažu nostrificiranu svjedodžbu o uspješnom završetku srednjoškolskog obrazovanja.
- 3) Osobe koje prelaze s drugog visokog učilišta.

Razredbeni postupak

Članak 49.

- 1) Razredbeni postupak za upis na stručni kratki studij sastoji se od vrednovanja uspjeha završenog prethodnog obrazovanja.

Upis na stručni prijediplomski studij

Članak 50.

- 1) Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu.
- 2) Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij.
- 3) Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je prije 2010. godine bez položene državne mature završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu.
- 4) Osobe koje su srednjoškolsko obrazovanje završile izvan obrazovnog sustava Republike Hrvatske prilažu nostrificiranu svjedodžbu o uspješnom završetku srednjoškolskog obrazovanja.
- 5) Osobe koje prelaze s drugog visokog učilišta.

Razredbeni postupak

Članak 51.

- 1) Razredbeni postupak za upis na stručni prijediplomski studij sastoji se od vrednovanja uspjeha na rezultatima ispitima državne mature, odnosno temeljem završenog prethodnog obrazovanja.

Upisi na stručni diplomski studij

Članak 52.

- 1) Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski ili diplomski studij.
- 2) Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila obrazovanje u trajanju kraćem od tri godine čijim završetkom se stjecala viša stručna sprema (VŠS) i stručni naziv izjednačen s odgovarajućim stručnim nazivom prvostupnik.
- 3) Stručni diplomski studij može upisati osoba prijelazom s drugog studija u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanosti, Zakonom o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovanih kvalifikacija, Statutom EFFECTUS veleučilišta i uz priznavanje ECTS bodova koje su ostvarili na studijskom programu visokog učilišta u Hrvatskoj ili u inozemstvu sukladno posebnom pravilniku EFFECTUS-a.
- 4) Razredbeni postupak za upis na stručni diplomski studij sastoji se od vrednovanja uspjeha na prethodno završenom studiju. Uspjeh se vrednuje na osnovi prosječne ocjene svih položenih ispita na studiju uključivo i ocjenu diplomskog/završnog rada. Uvjet za upis je postignut prosjek ocjena na prethodno završenom studiju od najmanje 3,50 (ili, ako je prosjek manji, dobivene dvije preporuke nastavnika visokog učilišta nastavnika kolegija kod kojih je kandidat ostvario zapažen uspjeh na studiju ili poslodavca kod kojeg je kandidat ostvario rezultate u radu).
- 5) Odgovarajući studij je onaj studij čijim se završetkom stječu kompetencije potrebne za nastavka studiranja na diplomskoj razini studija te u čijem su studijskom programu sadržani nužni preduvjeti predviđeni studijskim programom stručnog diplomskog studija kojeg izvodi EFFECTUS.
- 6) Kandidat koji nije završio odgovarajući studij može se prijaviti za upis na stručni diplomski studij te isti i upisati ako ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka, ali EFFECTUS pridržava pravo donijeti odluku o obvezi pohađanja dopunske nastave i polaganja ispita iz predmeta kojima se otklanjaju nehomogenosti u predznanju. Popis razlikovnih predmeta koje kandidat treba položiti s ciljem uklanjanja nedostatka homogenosti definira se individualno, a s obzirom na prethodno završeni studij. Odluka može sadržavati i iznos troškova koje je kandidat dužan snositi.
- 7) Osobe koje su prvi stupanj visokoškolskog obrazovanja završile izvan Republike Hrvatske obvezne su upisnoj dokumentaciji priložiti dokaz da je, u svrhu nastavka obrazovanja, proveden postupak priznavanja inozemne svjedodžbe/diplome pri nacionalnom ENIC/NARIC uredu Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Upis na studij prijelazom bez provođenja razredbenog postupka

Članak 53.

- 1) Prijelaznik je:
 - student koji stječe status studenta prijelazom s jednog studija drugog visokog učilišta (matično visoko učilište) u status studenta na studiju kojeg ustrojava, organizira i izvodi EFFECTUS;
 - osoba koja je završetkom studija, prekidom ili ispisom sa studija izgubila status studenta na drugom studiju (kojeg organizira drugo visoko učilište ili kojeg organizira

EFFECTUS), te upisuje studij iste razine kojeg ustrojava, organizira i organizira EFFECTUS;

- osoba koja stječe status studenta prijelazom sa studija kojeg ustrojava, organizira i izvodi EFFECTUS.
- 2) Postupak upisa prijelaznika se provodi i obavlja na temelju rješenja o odobravanju upisa prijelazom.
 - 3) Zamolbi za upis prijelazom kandidat obvezno prilaže dokaz o tome da je studirao na drugom studiju (ovjerena potvrda, ovjerena preslika indeksa, ovjereni prijepis ocjena ili dopunska isprava o studiju) te druge dokumente po potrebi.
 - 4) Ukoliko traži da mu se određeni predmet/predmeti priznaju kao položeni na studiju EFFECTUS-a, kandidat za upis prilaže i syllabuse predmeta iz programa studija s kojeg prelazi na studij EFFECTUS-a.
 - 5) Ukoliko je kandidat za upis student inozemnog visokog učilišta zamolbi, osim dokumenata iz stavaka 3. i 4. ovog članka prilaže i izvornik ili ovjereni prijevod isprave iz koje je vidljivo da je riječ o akreditiranom visokom učilištu.
 - 6) U slučaju da prilikom upisnog postupka EFFECTUS utvrdi da je kandidat za upis izgubio na drugom visokom učilištu status studenta izricanjem stegovne mjere trajnog isključenja sa studija, odbit će zahtjev kandidata za upis.

Članak 54.

- 1) Prijelaznik može, zadržavajući ili mijenjajući stečeni status na drugom studiju, upisati studij na EFFECTUS-u prijelazom, uz obvezu polaganja razlikovnih ispita.
- 2) O odobravanju zamolbe za upis na studij prijelazom rješenje donosi dekan ili osoba koju on ovlasti.
- 3) Rješenjem o odobravanju upisa prijelazom utvrđuju se:
 - a. naziv studija i godina studija u koju se upisuje student,
 - b. priznati ispiti, postignute ocjene i stečeni ECTS,
 - c. dopunski i razlikovni ispiti, seminarski radovi i druge akademske obveze koje je, prema studijskom programu kojeg upisuje, student u obvezi položiti odnosno ispuniti tijekom studija,
 - d. iznos troškova obveza iz prethodne točke koje je student dužan podmiriti i rok do kojeg ih je dužan podmiriti,
- 4) Povjerenstvo za upis na studij prijelazom može priznati studentu ispit položen na drugom studiju ako predmet iz kojeg je ispit položen po svom sadržaju, opsegu opterećenja i ishodima učenja odgovara predmetu kojeg sadrži studij kojeg je student upisao prijelazom.
- 5) Ako predmet po svom sadržaju, opsegu opterećenja i ishodima učenja približno (djelomično) odgovara predmetu koji je student upisao na studiju, Povjerenstvo može odrediti da student položi razliku u sadržaju.
- 6) Dekan će donijeti posebnu provedbenu odluku ili pravilnik kojim će detaljno regulirati pitanje izrade rješenja o odobravanju upisa prijelazom, pri čemu je dužan ravnati se prema bazi podudarnosti glede priznavanja ispita položenih ispita kao i uvažiti uvjete napredovanja kroz studij propisane ovim pravilnikom glede određivanja godine studija u koju student upisuje.

Članak 55.

- 1) Rješenje o upisu prijelazom dostavlja se studentu prijelazniku.
- 2) Nakon što student obavi upis, preslike rješenja Centar za studente i nastavnike dostavlja Odjelu za financije i IT odjelu.
- 3) Temeljem rješenja Centar za studente i nastavnike obaviti će upisni postupak na studij, IT odjel će u Informacijski sustav unijeti priznate ispite, postignute ocjene i stečene ECTS, a Odjel za financije će proknjižiti potraživanje.
- 4) Ispiti položeni na matičnom studiju, a priznati rješenjem, uvode se prijelazniku u evidenciju položenih ispita s izvornim nazivom položenog predmeta, izvornim ocjenama i priznatim ostvarenim ECTS. Odluku o načinu ubrajanja stečenih ocjena i stečenih ECTS u ukupan zbroj bodova potreban za stjecanje stručnog naziva donosi dekan EFFECTUS-a.
- 5) Rok za prigovor na rješenje o upisu prijelazom je petnaest (15) dana od dana primitka rješenja. O prigovoru na rješenje odlučuje uprava EFFECTUS-a.

Članak 56.

- 1) Istovrijednost predmeta položenih na studijima utvrđuje Povjerenstvo za upis prijelazom.
- 2) Moguća rješenja su:
 - priznaje se puna podudarnost predmeta;
 - priznaje se djelomična podudarnost predmeta, s obvezom polaganja određenog sadržaja predmeta do pune podudarnosti;
 - priznaje se djelomična podudarnost predmeta, s obvezom upisa određenih sadržaja ili određenih ishoda učenja ili drugih obveza i polaganja upisanih sadržaja do pune podudarnosti;
 - ne priznaje se ni puna ni djelomična podudarnost predmeta.

Članak 57.

- 1) Osobe koje nisu studenti mogu upisati pohađanje (slušanje) nastave iz pojedinačno određenih predmeta koji su sastavni dio studijskog programa stručnog diplomskog studija.
- 2) Upis prava slušanja pojedinačno određenih predmeta (predmeti „a-la carte“) koji su sastavni dio studijskog programa stručnog diplomskog studija obavlja se na temelju rješenja koje donosi dekan EFFECTUS-a povodom zamolbe osobe (dalje u tekstu: student-slušatelj).
- 3) U zamolbi podnositelj navodi popis predmeta koje želi slušati.
- 4) Upis i omogućeno pravo slušanja predmeta omogućuju studentu-slušatelju pravo na korištenje Informacijskog sustava EFFECTUS-a te praćenje rasporeda, korištenje kanala komunikacije i pregled nastavnih materijala, korištenje biblioteke (posudbu naslova iz knjižnične građe).
- 5) Upis i omogućeno pravo slušanja pojedinačno određenih predmeta ne uključuju izdavanje studentske isprave, pravo prijave i pristupanja provjerama znanja (međuispitima i ispitima).
- 6) Rješenje kojim se odobrava upis i pohađanje (slušanje) nastave iz predmeta sadrži popis predmeta za koje je odobreno (omogućeno) slušanje (pohađanje) nastave, iznos troškova administriranja upisa te iznos troškova pohađanja nastave koje je student-slušatelj dužan podmiriti.
- 7) Troškove pohađanja nastave i način plaćanja utvrđuje Upravno vijeće EFFECTUS-a.

- 8) Centar za studente i nastavnike će na temelju izdanog rješenja i sklopljenog ugovora upisati studenta-slušaća u za to posebnu matičnu knjigu, te će mu se generirati poseban matični broj.
- 9) U slučaju da je studentu-slušaću omogućeno pohađanje nastave iz predmeta prvog odnosno drugog semestra prve godine stručnog diplomskog studija, tijekom semestra u kojem se odvija nastava moguće je provesti prevođenje u status studenta (redovitog ili izvanrednog).
- 10) Prevođenje u status studenta provest će se na temelju posebnog zahtjeva studenta-slušaća, ako zahtjev za prevođenje podnese najkasnije do roka koji je utvrđen u izdanom Rješenju (do 01.05. ako je riječ o upisu u predmete ljetnog semestra, odnosno do 31.12. ako je riječ o upisu u predmete zimskog semestra) i pri tom student-slušać ispunjava uvjete za prevođenje u status studenta i upis na studij.
- 11) Prevođenje u status studenta koje se obavlja nakon proteka roka iz prethodnog stavka regulirat će se posebnom odlukom dekana.
- 12) Prilikom provođenja studenta-slušaća u status studenta sklapa se Ugovor o studiranju, a iznos plaćen prema stavku 7. ovog članka smatra se uplaćenim avansom školarine i priznat će se kao do tada plaćena školarina odnosno uračunat će se u obvezu plaćanja školarine .

VII. PROVJERA USVOJENOSTI ISHODA UČENJA

Članak 58.

- 1) Student polaže ispite iz predmeta koje je upisao i prema gradivu utvrđenom studijskim programom.
- 2) Ispitima može pristupiti student koji je ispunio sve obveze određene izvedbenim planom nastave predmeta, što se dokazuje odobrenjem (elektroničkim zapisom) predmetnog nastavnika – nositelja predmeta u Informacijskom sustavu.

Akumuliranje (prikupljanje) bodova i ocjenjivanje

Članak 59.

- 1) Za provjeru usvojenosti ishoda učenja iz predmeta studijskog programa na EFFECTUS-u upotrebljava se model akumuliranja bodova iz predmeta.
- 2) Svaki nastavni predmet vrednuje se sa 100 bodova uz mogućnost Challenge ishoda učenja (dodatnih 8 bodova).

Članak 60.

- 1) Prilikom ocjenjivanja stupnja usvojenosti ishoda učenja model akumuliranja (prikupljanja) bodova kombinira se s kriterijskim apsolutnim modelom razdiobe ocjena.
- 2) Primjenom kriterijskog apsolutnog modela razdiobe ocjena u obzir se uzima broj bodova koje student ostvari u odnosu na minimum bodova koje je potrebno ostvariti da bi student ostvario neku ocjenu.

Članak 61.

- 1) Ocjenjivanje stupnja usvojenosti ishoda učenja izračunava se na temelju sljedeće distribucije bodova:

-	0,00 – 53,90	Nedovoljan (1)
-	54,00 – 64,90	Dovoljan (2)
-	65,00 – 79,90	Dobar (3)
-	80,00 – 89,90	Vrlo dobar (4)
-	90,00 i više	Izvrstan (5)

Članak 62.

- 1) Na svakom nastavnom predmetu na svim studijima EFFECTUS-a provjerava se stupanj (razina) usvojenosti cjelokupnog gradiva podijeljenog na 6 (šest) cjelina (podjednakih po opseg koliko je to i tamo gdje je to moguće) koje opisuje 6 (šest) ishoda učenja.
- 2) Ishodi učenja predstavljaju iskaze kojima se izražava što student treba znati, razumjeti i/ili biti u stanju pokazati odnosno učiniti nakon što je položio neki predmet.
- 3) Ishodi učenja su tvrdnje koje studentima pomažu shvatiti što se od njih očekuje i time olakšavaju proces učenja, odnosno praćenje vlastitog napretka u gradivu. Ishodi učenja nastavniku pomažu definirati što studenti trebaju znati učiniti nakon što završi određeno obrazovno razdoblje.
- 4) Ishodi učenja su obvezan sastavni dio svakog syllabusa predmeta.
- 5) Bodovna vrijednost jednog ishoda učenja je utvrđena je syllabusom predmeta.
- 6) Donji bodovni prag usvojenosti jednog ishoda učenja je najmanje pola od ukupnog broja bodova pojedinog ishoda učenja.

Članak 63.

- 1) Za ostvarivanje pozitivne ocjene iz nastavnog predmeta student mora kumulativno ispuniti dva uvjeta: ostvariti ukupno najmanje 54 (pedesetčetiri) boda iz predmeta i zadovoljiti donji bodovni prag usvojenosti svakog pojedinog ishoda učenja.

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 64.

- 1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrednuje tijekom nastave (međuispiti, praktične zadaće, projekti, aktivnost na nastavi i dr.), a konačna se ocjena određuje na ispitu.
- 2) Izvedbenim planom nastave predmeta (syllabus) može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi predmeti ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- 3) Način provedbe ispita određen je izvedbenim planom nastave predmeta (syllabus)
- 4) Trajanje pisanog završnog testa ne može biti kraće od 60 minuta ni dulje od 120 minuta.
- 5) Izlazak na ispit i polaganje pisanog završnog testa student obvezno prijavljuje putem Informacijskog sustava.
- 6) Student koji ne prijavi pisani završni test ne može pristupiti polaganju testa niti upisu ocjene iz predmeta.

- 7) Student prijavljuje polaganje pisanog završnog testa najkasnije 2 (dva) dana prije termina pisanja pisanog završnog testa. Nakon proteka roka za prijavu pisani završni test nije moguće prijaviti.
- 8) Student može odjaviti ispit najkasnije 1 (jedan) dan prije dana određenog za polaganje završnog testa.
- 9) Kada student pravodobno odjavi ispit smatrat će se da ispit nije ni prijavio.
- 10) Studentu koji nije pravodobno odjavio prijavljeni ispit nastavnik će u rubriku „bodovi“ upisati "0" (nije pristupio ispitu). Izostanak s ispita bilježi se kao izlazak na ispit.
- 11) Student koji iz opravdanih razloga nije mogao pristupiti ispitu, a u propisanom ga roku nije odjavio, može tražiti da se nedolazak na ispit ne bilježi u broj izlazaka na ispit. Zahtjev se podnosi u pisanom obliku u roku od tri dana od dana održavanja ispita. U zahtjevu student treba navesti činjenice i okolnosti zbog kojih je bio spriječen pristupiti ispitu i podastrijeti odgovarajuće dokaze. Odluku povodom zahtjeva donosi Povjerenstvo za studente zamolbe i žalbe.

Kontinuirana provjera znanja

Članak 65.

- 1) Studijskim programom i izvedbenim planom nastave predmeta (syllabus) propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu kolegija. Tijekom nastave mogu se vrednovati:
 1. nazočnost studenta na nastavi
 2. aktivnosti studenta na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, pretraživanja izvora informacija, praktične vježbe u stvarnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.) ili
 3. međuispiti kojima se postupno prate postignuća studenta.
- 2) Međuispiti su pisane, odnosno praktične provjere znanja, odnosno ishoda učenja kolegija iz pojedinog dijela gradiva. Međuispiti studentu omogućuje sukcesivno polaganje ispita po dijelovima nastavnog gradiva, koji su programski i logički povezane cjeline, i to neposredno poslije završetka nastave iz pojedinog dijela gradiva.
- 3) Ukoliko na međuispitima student nije zadovoljio donji bodovni prag usvojenosti gradiva iz svakog pojedinog ishoda učenja, dužan je u ispitnom roku pristupiti završnom pisanom testu. Na završnom pisanom testu student polaže onaj ishod učenja (jedan ili više) iz kojeg nije zadovoljio donji bodovni prag.
- 4) Ukoliko je student na međuispitima zadovoljio donji bodovni prag usvojenosti gradiva iz svakog pojedinog ishoda učenja može u ispitnim rokovima iskoristiti mogućnost pristupiti završnom pisanom testu i odgovarati na pitanja iz pojedinog/pojedinih ishoda učenja i tako povećati broj stečenih bodova. Ako to student ne želi, može u ispitnom roku pristupiti zaključivanju ocjene iz predmeta bez pristupanja pisanom završnom testu.
- 5) Ukoliko je student na međuispitima zadovoljio donji bodovni prag usvojenosti gradiva iz svakog pojedinog ishoda učenja može povećati broj stečenih bodova kroz tzv. Challenge ishod učenja. Odabirući Challenge ishod učenja student ima mogućnost kroz aktivnost određenu syllabusom nastavnog predmeta ostvariti dodatnih najviše 8 (osam) bodova.

- 6) Rezultat (broj bodova) ostvaren na pisanim međuispitima važeći je u dvama ispitnim terminima do isteka redovnog ispitnog roka koji je organiziran neposredno po završetku nastave u pojedinom semestru (zimski redovni ispitni rok za predmete izvedene u zimskom semestru, ljetni redovni ispitni rok za predmete izvedene u ljetnom semestru).
- 7) Ne ostvari li student tijekom dva ispitna termina u redovnom ispitnom roku donji bodovni prag usvojenosti gradiva iz svakog pojedinog ishoda učenja ili ako ne pristupi završnom pisanom testu (zaključivanju odnosno upisu ocjene), ostvareni bodovi na međuispitima poništavaju se. U idućim ispitnim rokovima polaže cjelokupno gradivo obuhvaćeno svim ishodima učenja.

Popravljanje ocjene usmenim odgovaranjem

Članak 66.

- 1) Popravljanju ocjene usmenim odgovaranjem (usmeni ispit) može pristupiti student u za to predviđenom terminu koji je prethodno zadovoljio donji bodovni prag usvojenosti gradiva iz svakog pojedinog ishoda učenja i ima minimalno ukupno ostvareno 60 bodova iz predmeta, te mu za povećanje ostvarene ocjene nedostaje najviše 5 (pet) bodova.
- 2) Predmetni nastavnik – nositelj predmeta određuje termin u kojem student može obaviti uvid u pisani ispit kao i eventualno vrijeme polaganja usmenog dijela ispita.
- 3) Student koji nije prethodno zadovoljio donji bodovni prag usvojenosti gradiva iz svakog pojedinog ishoda učenja i nema minimalno ukupno ostvareno 60 bodova iz predmeta ne može pristupiti popravljanju ocjene usmenim odgovaranjem (usmenom ispitu).
- 4) Na usmenom ispitu student odgovara cjelokupno gradivo, a ne samo pojedinačne ishode. Popravljanje pojedinačnih ishoda moguće je samo kroz pisane oblike provjere usvojenosti ishoda učenja.
- 5) Studenti imaju pravo prisustvovati usmenom ispitivanju drugih kandidata.

Priopćavanje rezultata ispita, odbijanje ostvarene ocjene i pravo prigovora

Članak 67.

- 1) Rezultate ispita nastavnik – nositelj predmeta objavljuje unosom ostvarenih bodova u Informacijski sustav najkasnije u roku od pet radnih dana od dana njegova održavanja.
- 2) Student ima obvezu uvida u pisani ispit.
- 3) Istodobno s objavom rezultata nastavnik je dužan odrediti i objaviti vrijeme u koje student mora obaviti uvid u pisani ispit (obvezne konzultacije) kao i eventualno vrijeme polaganja usmenog dijela ispita u slučajevima koji su predviđeni člankom 66. pravilnika.
- 4) Student ima pravo odbiti ostvarenu prolaznu ocjenu.
- 5) Student može odbiti ostvarenu prolaznu ocjenu neposredno nakon uvida u pisani ispit na obveznim konzultacijama.
- 6) Studentu koji je pravodobno odbio ostvarenu prolaznu ocjenu nastavnik će u rubriku „ocjena“ upisati "1", a u rubriku „napomena“ činjenicu odbijanja ostvarene prolazne ocjene. Odbijanje ostvarene prolazne ocjene bilježi se kao izlazak na ispit.
- 7) Student ima pravo izjaviti prigovor predmetnom nastavniku na negativnu ocjenu pisanog dijela ispita.

- 8) Student može izjaviti prigovor neposredno nakon uvida u pisani dio svog ispita.
- 9) Ako predmetni nastavnik ne uvaži prigovor student ima pravo zahtijevati ponavljanje ispita pred nastavničkim povjerenstvom sukladno članku 66. ovog pravilnika.

Ponavljanje ispita pred nastavničkim povjerenstvom

Članak 68.

- 1) Student koji nije zadovoljan s postignutom ocjenom na ispitu ima pravo u roku 72 sata od priopćenja ocjene zahtijevati ponovni uvid u ispit pred nastavničkim povjerenstvom (revalorizacija). Zahtjev mora biti obrazložen, a podnosi se u pisanom obliku.
- 2) Nakon što na temelju obrazloženja i drugih okolnosti ocijeni da je zahtjev za ponavljanjem ispita osnovan, prodekan za nastavu imenovat će predsjednika i ostala dva člana povjerenstva u roku od 72 sata od primitka zahtjeva. Predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik s čijom je ocjenom student nezadovoljan.
- 3) Ponovno ocjenjivanje ispita mora se provesti u roku tri radna dana od dana imenovanja Povjerenstva.
- 4) Pisani ispit ili pisani dio ispita ne ponavlja se pred povjerenstvom, već će ga ono samo ponovno ocijeniti.
- 5) Povjerenstvo donosi odluku o rezultatu ponavljanja ispita većinom glasova. Odluka povjerenstva je konačna.
- 6) O tijeku ponavljanja ispita Povjerenstvo vodi zapisnik.

Zaključivanje ispitnih rokova

Članak 69.

- 1) Nakon što proteknu rokovi za prigovor na ocjenu odnosno za prigovor na rezultate ispita, odnosno nakon što u slučaju ponavljanja ispita pred nastavničkim povjerenstvom postupak bude okončan, nastavnik je dužan u Informacijskom sustavu digitalno ovjeriti sadržaj unosa bodova i unos ocjene te zaključati rok čime se obavještavaju studenti putem poruke unutar Informacijskog sustava.

Naplatnost ispita

Članak 70.

- 1) U sklopu godišnje školarine student ima tri puta pravo pristupiti polaganju završnog pisanog testa iz svakog pojedinog predmeta, bez posebne dopunske naknade troškova polaganja ispita.
- 2) Iznimno, student je prilikom administriranja produljenja statusa apsoluta obavezan plaćati posebnu dopunsku naknadu za produljenje statusa i polaganje ispita u skladu s Rješenjem o pravu i obvezi studenta za akademsku godinu.
- 3) Student je obavezan plaćati posebnu dopunsku naknadu za pripremu i polaganje ispita iz predmeta koji su mu Rješenjem o odobravanju upisa prijelazom određeni kao predmeti iz kojih je dužan polagati razlikovne ispite. Iznos namijenjen pokriću troškova pripreme i

polaganja razlikovnih ispita određuje Upravno vijeće, a isti obuhvaća pravo studenta na tri izlaska na ispit.

Vrste ispitnih rokova

Članak 71.

- 1) Ispitni rokovi u kojima se polaže završni pisani test mogu biti redovni i izvanredni.
- 2) Redovni ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski.
- 3) Redovni ispitni rok traje najmanje tri tjedna.
- 4) U redovnim ispitnim rokovima određuju se po dva ispitna termina za svaki predmet, a u izvanrednim po jedan ispitni termin.
- 5) Izvanredni ispitni rokovi utvrđuju se posebnom odlukom dekana.
- 6) Ponovnom polaganju ispita iz istog predmeta student može pristupiti po isteku roka od 14 dana.
- 7) Student može prijaviti ispit u svakom planiranom ispitnom terminu ako ispunjava uvjete za pristupanje ispitu.

Pristupanje ispitu i polaganje ispita

Članak 72.

- 1) Student koji nije izvršio ugovorne obveze i akademske obveze propisane studijskim programom iz pojedinog predmeta ne može pristupiti ispitu.
- 2) Za provedbu procesa provjere znanja, ispitivanje i ocjenjivanje studenata isključivo su nadležni nositelji predmeta i izvođači nastave iz predmeta.
- 3) U slučaju dulje spriječenosti predmetnog nastavnika dekan će povjeriti održavanje ispita i ostalih obveza na tom predmetu drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

Polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom

Članak 73.

- 1) Ispit iz pojedinog predmeta može se polagati najviše 8 (osam) puta.
- 2) Student koji iz četvrtog pokušaja polaganja ne položi ispit iz predmeta, može prijaviti ispit i pristupiti ponovnoj provjeri znanja najranije nakon proteka 60 dana od dana četvrtog polaganja ispita.
- 3) Ukoliko treći puta student ne položi ispit, podmiruje troškove četvrtog i svakog daljnjeg polaganja ispita u skladu s cjenikom kojeg donosi Upravno vijeće.

Članak 74.

- 1) Četvrto i osmo polaganje ispita obavlja se usmenim ispitivanjem pred nastavničkim povjerenstvom.
- 2) Nastavničko povjerenstvo broji dva člana. Članove imenuje prodekan za nastavu i studijske programe. Jedan od članova povjerenstva je predmetni nastavnik.

- 3) Odlukom o imenovanju povjerenstva utvrđuje se vrijeme i mjesto održavanja ispita, o čemu se studenta izvješćuje najmanje dan prije dana održavanja usmenog ispita pred nastavničkim povjerenstvom.
- 4) Povjerenstvo vodi zapisnik o tijeku usmenog ispita, a potpisuju ga svi članovi povjerenstva.
- 5) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova, a u zapisnik o tijeku usmenog ispita se bilježi ocjena svakog člana povjerenstva te zaključna ocjena. Odluka povjerenstva je konačna.
- 6) Ako je riječ o četvrtom polaganju ispita, student ima pravo pristupiti usmenom ispitu pred nastavničkim povjerenstvom ako je na pisanom završnom testu ostvario najmanje 45 bodova, neovisno o distribuciji bodova po pojedinom ishodu učenja, te ako je podmirio troškove polaganja ispita pred povjerenstvom.
- 7) Ako je riječ o osmom polaganju ispita, student može pristupiti usmenom ispitu pred nastavničkim povjerenstvom bez obzira na rezultat na pisanom završnom testu te ako je podmirio troškove polaganja ispita pred povjerenstvom.
- 8) Zapisnik o tijeku usmenog ispita dostavlja se Centru za studente i nastavnike.

Članak 75.

- 1) Student koji nakon osmog polaganja ispita iz predmeta ne položi ispit gubi pravo studiranja na upisanom studiju.

Ocjene

Članak 76.

- 1) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- 2) Ocjene se upisuju u Informacijski sustav.
- 3) Nastavnik će ocijeniti ispit studenta ocjenom "nedovoljan (1)" i kad student:
 - napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita,
 - nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita u zakazanom terminu,
 - radi nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita
 - na obveznim konzultacijama na za to propisanom obrascu odbije ostvarenu prolaznu ocjenu.
- 4) Studijskim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno (primjerice, stručna praksa).

Evidencija o održanim ispitima

Članak 77.

- 1) O održanim ispitima vodi se službena evidencija sukladno zakonskim i podzakonskim propisima.
- 2) Nastavnik je dužan voditi evidenciju o održanim ispitima te nakon zaključavanja ispitnog roka verificirati ispitnu listu.

Uvid u ispitnu dokumentaciju

Članak 78.

- 1) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student ili druga osoba koja za to dokaže pravni interes.

Ovjera semestra

Članak 79.

- 1) Svi studenti ovjeravaju odslušani semestar studija.
- 2) Ovjera semestra studija obuhvaća postupak provjere da li su sve ugovorne obveze iz prethodnog semestra uredno ispunjene te postupak provjere istinitosti podataka o upisanom studentu iz evidencije studija.
- 3) Ovjeru semestra studija Centar za studente i nastavnike neće izvršiti u slučaju da student nije do razdoblja ovjere ispunio administrativne obveze u vidu dostave eventualno tražene dokumentacije, nije podmirio administrativne troškove upisa godine ili nije podmirio troškove školarine u skladu s ugovorom o studiranju. U slučaju nemogućnosti ovjere semestra student će biti obaviješten porukom unutar Informacijskog sustava s napomenom da je obveze potrebno uredno izvršiti.
- 4) Testiranje i uredna ovjera semestra uvjet je za upis i pravo pohađanja nastave iz predmeta narednog semestra u godini studija.

Ovjera godine

Članak 80.

- 1) Testiranjem godine EFFECTUS potvrđuje da je student ispunio sve propisane studijske i druge obveze iz prethodne akademske godine.
- 2) Student ovjerava odslušanu godinu studija ako su mu svi predmetni nastavnici svojim odobrenjem (elektroničkim zapisom) u Informacijskom sustavu ovjerali uredno izvršene sve obveze propisane izvedbenim planovima nastave svih predmeta iz upisane godine i dozvolili pristup ispitu.
- 3) Svi studenti obvezni su u propisanom razdoblju:
 - regulirati svoj status u predstojećoj akademskoj godini (obaviti upis godine studija).
- 4) Testiranje nastavne godine provodi Centar za studente i nastavnike na način da provjeri i potvrdi uredno ispunjenje svih obveza.
- 5) Testiranje godine uvjet je za upis i pravo pohađanja nastave iz predmeta naredne godine studija.

VIII. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

Članak 81.

- 1) Student stječe pravo i preuzima obvezu napredovanja kroz studij na način i prema uvjetima koji su predviđeni odredbama o akademskom napredovanju ako do isteka roka za upis u sljedeću akademsku godinu podmiri sve financijske i druge ugovorom preuzete obveze iz prethodne akademske godine.

Uvjeti upisa u višu godinu studija

Članak 82.

- 1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je do isteka roka za upis uredno ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i položio ispite iz predmeta koji mu prema bodovnom sustavu utvrđenom studijskim programom, omogućuju upis u višu godinu studija.
- 2) Za upis u drugu godinu student mora ostvariti najmanje 30 ECTS iz predmeta prve godine studija.
- 3) Za upis u treću godinu studija student mora položiti ispite iz svih predmeta prve godine studija (ostvariti svih 60 ECTS) te ostvariti najmanje 30 ECTS bodova iz druge godine studija.
- 4) Vijeće veleučilišta može propisati posebne dodatne uvjete upisa za pojedinu akademsku godinu.

IX. PONAVLJANJE GODINE STUDIJA

Članak 83.

- 1) Student koji nije stekao pravo upisa u višu godinu studija ponavlja godinu.
- 2) Studentu koji ponavlja godinu u Informacijskom sustavu stavlja se oznaka "ponavlja".
- 3) Student koji ponavlja ili ponovno upisuje istu godinu studija ponovno upisuje sve nepoložene predmete (neostvarene ECTS). Iz predmeta iz kojih je ostvario pravo pristupanja ispitu nije dužan biti nazočan nastavi, već samo polagati ispite. Iz predmeta iz kojih nije ostvario pravo pristupanja ispitu dužan je biti nazočan nastavi i ostvariti pravo pristupanja ispitu.

Izmjene studijskog programa

Članak 84.

- 1) Student koji studira bez ponavljanja godine i bez prekida ima pravo završiti studij prema upisanom studijskom programu.
- 2) U slučaju izmjene studijskog programa student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon prekida, upisuje izmijenjeni studijski program i razliku u predmetima prema izmijenjenom studijskom programu

X. APSOLVENTI

Članak 85.

- 1) Studenti koji su tijekom akademske godine u kojoj su upisali posljednju (završnu) godinu studija predviđenu studijskim programom odslušali/apsolvirali nastavu utvrđenu izvedbenim planom nastave te nakon isteka završne godine imaju nepoloženih ispita i/ili drugih neispunjenih akademskih obveza, uključivo i neispunjenu obvezu izrade i obrane završnog odnosno diplomskog rada stječu pravo upisa apsolventske godine.
- 2) Prilikom ovjere posljednje (završne) godine studija apsolvante EFFECTUS razvrstava u posebnu evidenciju.
- 3) Troškovi apsolventske godine uključeni su u školarinu ugovorenu za posljednju godinu studija. S osnova upisa apsolventske godine student – apsolvant nema financijskih obveza prema EFFECTUS-u, izuzev administrativnih troškova upisa apsolventske godine.
- 4) Ukoliko u propisanom upisnom razdoblju propusti upisati apsolventsku godinu, osim u slučaju odobrenog mirovanja, student gubi status studenta.
- 5) U slučaju gubitka statusa studentu se izdaje rješenje s popisom ovjerenih semestara i položenih ispita.
- 6) Student koji nema uvjete za upis u sljedeću godinu studija, a iskoristio je pravo ponavljanja godine i prekida studija uz mirovanje statusa, gubi status studenta.

Članak 86.

- 1) Status apsolvanta traje jednu akademsku godinu, odnosno godinu dana od testiranja posljednjeg semestra kojeg je student upisao.
- 2) Protekom apsolventske godine iz stavka 1. ovog članka student može zadržati status apsolvanta u svrhu dovršetka studija, ali ne dulje od 6 mjeseci nakon završetka akademske godine u kojoj je student imao status apsolvanta i o čemu se donosi rješenje.
- 3) Rješenjem iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuju se ukupne studentske obveze koje je student dužan obaviti u svrhu dovršetka studija te iznos naknade koju je student dužan platiti za zadržavanje statusa apsolvanta i dovršetka studija u roku od 6 mjeseci nakon završetka akademske godine u kojoj je student imao status apsolvanta. Iznos naknade utvrđuje Upravno vijeće EFFECTUS-a.
- 4) Status apsolvanta ne može se produžiti. Ukoliko student ne završi studij do kraja apsolventske godine niti u naknadnom roku od 6 mjeseci nakon završetka akademske godine u kojoj je student imao status apsolvanta, student gubi status studenta na EFFECTUS-u.
- 5) Redoviti student upisan na studij u statusu apsolvanta ostvaruje prava koja mu daju mjerodavni propisi.

XI. STRUČNA PRAKSA I TERENSKA NASTAVA

Stručna praksa

Članak 87.

- 1) Studijskim programom stručna praksa može biti predviđena kao nastavni predmet.
- 2) Izvedbu stručne prakse kao nastavnog predmeta studijskog programa organizira EFFECTUS, u suradnji s odabranim poduzećima ili ustanovama s kojima potpisuje ugovor o suradnji na provedbi stručne prakse.
- 3) Posebnim pravilnikom uređuju se obveze studenata pri obavljanju studentske stručne prakse u slučajevima kada je ista predviđena prema studijskog programa studija kojeg student pohađa. Student je prilikom obavljanja stručne prakse dužan poštivati propise poduzeća ili ustanove u kojima odrađuje stručnu praksu te savjesno obavljati i izvršavati poslove i zadatke koji su mu povjereni, a koji su u djelokrugu unaprijed definiranog plana rada, odnosno poslova i zaduženja studenta.

Terenska nastava

Članak 88.

- 1) Terenska nastava obvezna je za sve studente i sastavni je dio nastave.
- 2) O održanoj terenskoj nastavi nastavnik organizator sastavlja pisano izvješće i dostavlja ga dekanu i prodekanu za nastavu i studijske programe.

XII. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 89.

- 1) Rok za završetak studija određuje se ovim pravilnikom na način da iznosi dvostruki broj godina od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme prekida studija uz mirovanje obveza studenta.
- 2) Ugovor sa studentom sklapa se na određeno vrijeme.

Članak 90.

- 1) Proces studiranja na stručnom kratkom studiju student okončava ispunjavanjem svih studijskih obveza određenih studijskim programom, polaganjem ispita iz svih upisanih predmeta te izradom i obranom završnog rada. Uvjete i način prijavljivanja, postupak izrade i postupak obrane završnog rada propisuje poseban pravilnik.
- 2) Izradom i obranom završnog rada student treba pokazati da je sposoban primjenjivati znanja stečena tijekom studija i dokazati da može uspješno rješavati zadatke struke na razini kvalifikacije koju stječe.
- 3) Obvezni sastavni dio predmeta „Završni rad“ je radionica o metodologiji izrade i pisanja znanstvenih i stručnih radova. Studenti su prije početka odabira teme i izrade završnog rada dužni pohađati radionicu.

Članak 91.

- 1) Proces studiranja na stručnom prijediplomskom studiju student okončava ispunjavanjem svih studijskih obveza određenih studijskim programom, polaganjem ispita iz svih upisanih predmeta te izradom i obranom završnog rada. Uvjete i način prijavljivanja, postupak izrade i postupak obrane završnog rada propisuje poseban pravilnik.
- 2) Izradom i obranom završnog rada student treba pokazati da je sposoban primjenjivati znanja stečena tijekom studija i dokazati da može uspješno rješavati zadatke struke na razini kvalifikacije koju stječe.
- 3) Obvezni sastavni dio predmeta „Završni rad“ je radionica o metodologiji izrade i pisanja znanstvenih i stručnih radova. Studenti su prije početka odabira teme i izrade završnog rada dužni pohađati radionicu.

Članak 92.

- 1) Proces studiranja na stručnom diplomskom studiju završava ispunjavanjem svih studijskih obveza određenih studijskim programom, polaganjem ispita iz svih upisanih predmeta te izradom i obranom diplomskog rada. Uvjete i način prijavljivanja, postupak izrade i postupak obrane diplomskog rada propisuje poseban pravilnik.
- 2) Izradom i obranom diplomskog rada student treba pokazati da je sposoban primjenjivati znanja stečena tijekom studija i dokazati da može uspješno rješavati zadatke struke na razini kvalifikacije koju stječe.

Članak 93.

- 1) Završetkom studija student stječe stručni naziv određen zakonom, uz naznaku struke, u skladu sa studijskim programom EFFECTUS-a.
- 2) Nakon završetka stručnog kratkog studija studentu EFFECTUS izdaje svjedodžbu kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje stručnog naziva. Uz svjedodžbu, studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju.
- 3) Nakon završetka stručnog prijediplomskog studija i stručnog diplomskog studija studentu EFFECTUS izdaje diplomu kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje stručnog naziva. Uz diplomu, studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju.
- 4) Svjedodžba, diploma i dopunska isprava o studiju javne su isprave.

Članak 94.

- 1) Javne isprave o završetku studija ovjeravaju se akademskim jamstvom potpisom dekana i suhim žigom EFFECTUS-a.
- 2) Oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju ministar utvrđuje pravilnikom.

Članak 95.

- 1) O diplomiranim studentima EFFECTUS vodi posebnu matičnu evidenciju.

- 2) Centar za studente i nastavnike vodi evidenciju o obranjenim završnim i diplomskim radovima u pisanom obliku i elektronskoj bazi podataka EFFECTUS-a.
- 3) Zapisnik o obrani završnog rada, zapisnik o obrani diplomskog rada, preslike izdanih javnih isprava pohranjuju se i čuvaju u skladu s pravilima o arhiviranju i čuvanju dokumenata trajne vrijednosti.

XIII. EVIDENCIJA O STUDENTIMA

Članak 96.

- 1) EFFECTUS elektronički vodi evidenciju i zbirke podataka, posebno evidenciju uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenata te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti u informacijskom sustavu i u pregledniku studijskih programa odnosno osigurava interoperabilnost evidencija i zbirka podataka te elektroničko preuzimanje podataka u informacijski sustav i u preglednik studijskih programa.
- 2) Ministar donosi pravilnik o sadržaju i korištenju informacijskih sustava iz stavka 1. ovoga članka kojim se reguliraju vrsta podataka, format podataka, način unosa podataka, zaštita osobnih podataka, osiguravanje vjerodostojnosti podataka te ostala pitanja važna za prikupljanje i analizu podataka na nacionalnoj razini.

Dosje studenta i uvid u osobne podatke

Članak 97.

- 1) U dosjeu studenta čuvaju se ugovori o studiranju te ostale isprave vezane za tijek studija.
- 2) Podaci iz dosjea vezani uz tijek studija mogu se dati na uvid osobama koje za to dokažu pravni interes.
- 3) Zahtjev se podnosi u pisanom obliku. U zahtjevu se moraju navesti činjenice i podnijeti dokazi iz kojih se nedvojbeno može izvesti zaključak o postojanju pravnog interesa.
- 4) Iznimno, roditelj ili skrbnik studenta ima pravo uvida bez dokazivanja pravnog interesa dok je student maloljetan.

XIV. OSTALA PITANJA VEZANA UZ STUDIJ

Članak 98.

- 1) Stečeni stručni naziv oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studiranja ili na temelju završnog/ diplomskog rada za kojeg se utvrdi da je plagijat ili krivotvorina.
- 2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja stručnog naziva određeno je Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti i Etičkim kodeksom EFFECTUS-a.

Provedbeni dokumenti

Članak 99.

- 1) Radi prepoznatljivosti i razumijevanja obrazovnih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti EFFECTUS izrađuje ključne dokumente ECTS bodovnog sustava:
 - Informacijski paket
 - Prijepis ocjena
 - Dopunsku ispravu

Članak 100.

- 1) Informacijski paket je katalog predmeta, a za cilj ima olakšati razumijevanje i usporedbu obrazovnih programa te davanje potpune informacije o obrazovnim profilima, predmetima i sustavu studiranja.
- 2) Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom jeziku te, u relevantnim dijelovima, na engleskom jeziku i objavljuje se na internetskoj stranici EFFECTUS-a i u tiskanom obliku.
- 3) Informacijski paket sastoji se od tri dijela:
 1. Informacije o EFFECTUS-u i uvjetima prijave na studije
 2. Informacije o studijskim programima
 3. Opće informacije za studente

Članak 101.

- 1) Prijepis ocjena je isprava kojom EFFECTUS pruža detaljne podatke o realiziranom programu (iskazane i putem ECTS za svaki predmet) i postignutim rezultatima studenta i koji se studentu izdaje tijekom studija, odnosno prije završetka studijskoga programa.
- 2) Uspjeh studenta se iskazuje na osnovu važećeg nacionalnog sustava ocjenjivanja i primjenom skale ECTS.
- 3) Obrazac isprave prijepisa ocjena propisuje dekan EFFECTUS-a.

Članak 102.

- 1) Dopunska isprava je javna isprava na hrvatskom i engleskom jeziku. Svrha joj je pružiti detaljan uvid u razinu i sadržaj studija te sustav i pravila studiranja na EFFECTUS-u.
- 2) Dopunska isprava o studiju ne zamjenjuje prijepis ocjena, nego opisuje ukupnu kvalifikaciju koju je student stekao završetkom studijskoga programa. Dopunska isprava nudi precizan i objektivan opis studentske akademske karijere i kompetencija koje je student stekao na studiju.
- 3) Sadržaj dopunske isprave određuje poseban propis.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 103.

- 1) Obveza je svih nastavnika i studenata EFFECTUS-a pridržavati se pravilnika.
- 2) Zasnivanjem ugovornog odnosa s EFFECTUS-om nastavnici i studenti prihvaćaju ovaj pravilnik te se obvezuju na djelovanje i ponašanje u skladu s njim.

- 3) U slučaju povrede ovog pravilnika i drugih općih akata EFFECTUS-a protiv nastavnika i studenta se pokreće stegovni postupak.

Članak 104.

- 1) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na službenim kanalima komunikacije EFFECTUS-a.
 - 2) Izmjene i dopune ovog pravilnika utvrđuju se na način istovjetan njegovu donošenju.
- Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studiranju KLASA: 007-03/24-2/23, URBROJ: 251-518-24-496 od 24.09.2024.

Dr.sc. Željka Zavišić,
dekanica

Klasa: 011-02/25-2/04
Urbroj: 251-518-25-416
Zagreb, 23.09.2025.

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 23.09.2025. te stupa na snagu 02.10.2025. godine.

Ivana Radman Livaja, mag.oec.
tajnik