

OPIS KOLEGIJA

OPĆE INFORMACIJE		
Nositelj kolegija	dr. sc. Danijela Pongrac dr. sc. Roman Domović	
Naziv kolegija	Poslovna informatika	
Studijski program	Stručni kratki studij Poduzetništvo	
Status kolegija	Obvezan	
Šifra	PI-P-24	
Godina	Prva godina	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6
	Broj sati (P+V+S)	30+30+0

OPIS KOLEGIJA
1.1. Ciljevi kolegija
<i>Cilj je ovog predmeta razvijati sposobnost studenata da ovladaju osnovnim znanjima o informacijsko-komunikacijskoj tehnologiji, čime studenti stječu znanja i osnovne vještine rukovanja računalima i temeljnim programskim sustavima, a u svrhu stvaranja temelja na kojima će razvijati specijalizirana znanja potrebna za upravljanje informacijama u poslovanju. Studenti će upoznati operacijski sustav MS Windows i temeljni uredski programski paket MS Office koje će im pomoći da postupno ovladaju i sami stvaraju nove materijale. Jednako tako nastoji se studente upoznati s praktičnim problemima koji se mogu riješiti uz uporabu operacijskog sustava Windows i programskog paketa Office.</i>
1.2. Uvjeti za upis kolegija
1.3. Očekivani ishodi učenja za kolegij
Studenti trebaju biti u stanju: Integrirati alate, funkcije i formule programa za tablične kalkulacije u svrhu oblikovanja i izračuna podataka te upravljanja radnim knjigama. Oblikovati dokument koristeći alate i mogućnosti programa za obradu teksta. Ovladati programima za tablične kalkulacije i programima za obradu teksta u svrhu brzog stvaranja cirkularnih dokumenata. Ovladati alatima i mogućnostima programa za izradu prezentacija u svrhu stvaranja i upravljanja prezentacijom. Utvrditi alate i mogućnosti web preglednika u svrhu pronalaženja informacija i pretraživanja sadržaja na Internetu. Organizirati podatke na računalu unutar diskova i direktorija.
1.4. Sadržaj kolegija
Uvod u Excel Pokretanje Excel Excelov prozor Radna površina, stupci, reci i ćelije Listovi Oblikovanje i uređivanje podataka u ćelijama (font, bold, italic, style itd.) Pisanje formula Unos podataka I formule u Excel radni list

Unos podataka u ćelije Uređivanje ćelija

Automatski unos podataka u niz ćelija Unos jednostavnih računskih operacija Sastavljanje formula

Kopiranje formula u druge ćelije Korištenje ugrađenih funkcija

Upotreba grafikona u Excelu

Stvaranje grafikona

Oblikovanje naslova, osi i legendi Promjena vrste grafikona

Uvod u Word Pokretanje Worda Word prozor

Unos i uređivanje teksta Stvaranje novog dokumenta Unos teksta

Uređivanje teksta Poravnavanje teksta

Oblikovanje teksta

Tip i veličina fonta

Razmaci između znakova i paragrafa Rad s pragrafima teksta i upotreba rulera Upotreba stilova

Numeriranje odlomaka

Oblikovanje stranica Margine i orijentacija stranice Zaglavlje i podnožje stranice Numeriranje stranica

Podjela na skecije

Tablice i slike u Wordu

Izrada tablice Rad s ćelijama Dodavanje slike

Pozicioniranje slike

Excel i Word

Kopiranje grafikona u Word Mail merge (pisma i naljepnice)

Uvod u PowerPoint Pokretanje PowerPointa PowerPoint prozor Dodavanje i micanje slidova Odabir teme

Rad na prezentaciji

Unos teksta

Izmjena predloška (Layout) Uvoz slika

Izrada vlastite teme

Animacije i tranzicije Animiranje objekata Dodavanje tranzicije

Automatsko prelaženje na novi slide

Internet

Osnovni pojmovi na internetu Kako funkcionira internet Internet preglednik Elektronska pošta

Osnove rada na računalu i Windows operativnom sustavu

Hardware i Software Komponente računala Operativni sustav

Organizacija podataka na računalu - datoteke i direktoriji Upravljanje podacima na računalu

Zaštita računala - Anitivirus i Backup podataka

1.5. Vrste izvođenja nastave (staviti X)

X predavanja

☐ seminari i
radionice

X vježbe

X samostalni zadaci

☐ multimedija i
mreža

X laboratorijske

				☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava	vježbe na računalima ☐ mentorski rad ☐ ostalo _____ –		
1.6. Obveze studenata							
Obveze studenata detaljno su propisane Statutom, Pravilnikom o studiranju te Uputama o obvezama studenata. Ključne obveze studenata su: DOLAZNOST NA NASTAVU: studenti imaju obavezu pohađati nastavu, aktivno pratiti predavanja i vježbe te konstruktivno sudjelovati u nastavi, a za stjecanje prava izlaska na ispit potrebno je prisustvovati na nastavi u postocima propisanim Pravilnikom o studiranju. Za svakog studenta bilježi se njegova prisutnost na nastavi kroz sustav digitalne referade Infoeduka. Minimalne obveze su; • Redovni studenti trebaju prisustvovati na barem 70% od ukupnog broja sati nastave da bi ostvarili pravo na potpis. • Izvanredni studenti trebaju prisustvovati na barem 50% od ukupnog broja sati nastave da bi ostvarili pravo na potpis. POLAGANJE ISPITA: za ostvarivanje pozitivne ocjene iz predmeta potrebno je skupiti najmanje 54 boda iz nastavnog predmeta, ali i najmanje 50% bodova po svakom ishodu učenja. Detaljnije je način polaganja ispita opisan u točki Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu. AKTIVNOSTI NA VJEŽBAMA: Aktivno sudjelovanje na vježbama, ponavljanje gradiva rješavanjem praktičnih zadataka na računalu PRAKTIČNI RAD: Nenajavljene školske zadaće sa praktičnim zadacima i ograničenim vremenom rješavanja na računalu							
1.7. Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)							
Pohađanje nastave	x	Aktivnost u vježbama	x	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Praktični ispit na računalu	x	Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	x	Referat		Praktični rad na računalu	x
Portfolio							
1.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu provodi se temeljem Pravilnika o studiranju EFFECTUS veleučilišta. Radi učinkovitijeg napredovanja studenata u nastavi provode se predavanja, aktivnost u vježbama, kontinuirana provjera znanja (međuispiti, aktivnost u vježbama), praktični rad na računalu i ispit. Na taj način studenti usvajaju manje nastavne jedinice i lakše savladavaju gradivo predmeta. <i>Ocjene se računaju temeljem sljedeće distribucije bodova:</i>							

Aktivnost	ECTS bodovi	Ishodi učenja	Aktivnost studenata	Metoda vrednovanja	Maksimalni broj ocjenskih bodova
<i>Pohađanje nastave</i>	2	1-6	<i>Sudjelovanje na nastavi predavanja i vježbe.</i>	<i>Evidencija prisutnosti na nastavi</i>	0
<i>Međuispiti</i>	1	<i>Međuispit 1 – 1 – 3 Međuispit 2 – 4 - 6</i>	<i>Sudjelovanje na praktičnoj provjeri znanja rada na računalu. Rješavanje praktičnih zadataka</i>	<i>Međuispit 1 – max. 36 bodova (max. 12 bodova po ishodu) Međuispit 2 – max. 36 bodova (max. 12 bodova po ishodu)</i>	0 - 72
<i>Aktivnosti na vježbama</i>	1	1-6	<i>Aktivno sudjelovanje na vježbama, ponavljanje gradiva rješavanjem praktičnih zadataka na računalu</i>	<i>Praktični zadaci na računalu max 10 bodova (Ishod 1,2,3,4 max. 2 bod po ishodu Ishod 5, 6 max. 1 bod po ishodu)</i>	10
<i>Praktični rad</i>	2	1-6	<i>Nenajavljene školske zadaće sa praktičnim zadacima i ograničenim vremenom rješavanja na računalu</i>	<i>Školske zadaće max 18 bodova (max. 3 boda po ishodu)</i>	18
<i>Završni ispit*</i>		1-6	<i>Prisutnost na pisanoj provjeri znanja s pitanjima različitog tipa i dostava zadaća</i>	<i>Provjera točnih odgovora (ocjenjivanje)</i>	0-90*
<i>Ukupno</i>	6	/	/	/	100

**ZAVRŠNI ISPIT – student koji tijekom kontinuirane provjere znanja nije ostvario uvjete za prolaz ispita (ostvario ukupno najmanje 54 boda iz predmeta i zadovoljio donji bodovni prag usvojenosti svakog ishoda učenja tj. minimalno 50% bodova svakog ishoda učenja), na završnom ispitu može polagati ishode učenja predmeta. Na završnom ispitu moguće je ostvariti max 90 bodova (100 – aktivnost na vježbama 10 bodova = 90 bodova). Student može dobiti dodatne bodove na Challenge ishodu učenja.*

Bodove za praktični rad student može ostvariti dostavom školskih zadaća prije ispitnog termina.

NAZIV UČENJA	ISHODA	MEĐUISPIT/ISPIT	AKTIVNOST VJEŽBAMA	NA	PRAKTIČNI RAD	UKUPNO

ISHOD 1	12	2	3	17
ISHOD 2	12	2	3	17
ISHOD 3	12	2	3	17
ISHOD 4	12	2	3	17
ISHOD 5	12	1	3	16
ISHOD 6	12	1	3	16
UKUPNO	72	10	18	100

OCJENJIVANJE:

Za ostvarivanje pozitivne ocjene iz predmeta student mora kumulativno ispuniti dva uvjeta: ostvariti ukupno najmanje 54 (pedesetčetiri) boda iz predmeta i zadovoljiti donji bodovni prag usvojenosti svakog pojedinog ishoda učenja koji iznosi 50% ukupnih bodova ishoda učenja.

Ocjene se računaju temeljem sljedeće distribucije bodova:

BROJ BODOVA	OCJENA
0,00 – 53,90	Nedovoljan (1)
54,00 – 64,90	Dovoljan (2)
65,00 – 79,90	Dobar (3)
80,00 – 89,90	Vrlo dobar (4)
90,00 i više	Izvrstan (5)

Ocjenjivanje se izvodi na transparentan način prikupljanjem bodova. Predmet se vrednuje s 100,00 bodova (uz mogućnost ostvarivanja dodatnih 8 bodova na Challenge ishodu učenja).

CHALLENGE ISHOD UČENJA - student kroz Challenge ishod učenja ima mogućnost ostvariti dodatnih najviše 8 bodova; student samostalno odabire neku od aktivnosti koje su predložene na prvom satu nastave, a ima mogućnost i samostalno predložiti aktivnost kojom želi povećati broj bodova te ih, uz suglasnost nositelja predmeta, ostvaruje prema kriterijima nastavnog predmeta. Bodovi za Challenge ishod učenja ne raspoređuju se po ishodima učenja nego ostvareni broj čini dodatni broj bodova na ukupan broj bodova ostvaren prema ishodima učenja.

Prije pristupanja završnom pisanom ispitu svaki student mora ispuniti propisane uvjete, a to prvenstveno znači da je pohađao % nastave određen Pravilnikom o studiranju i da je dobio elektronski šifriranu dozvolu za pristupanje ispitu.

1.9. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju		
Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
<i>The Microsoft Office 365 Bible, James Holler, Independently published (2022)</i>	50	50
1.10. Dopunska literatura <i>Primijenjena statistika u MS EXCELU, Milan Papić, Naklada Zoro (2018)</i>		
1.11. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija		
• statistička obrada i analiza rezultata ispita (provjera Gaussove krivulje-normalna raspodjela uspješnosti, uspoređivanje i praćenje rezultata ispita različitih generacija, analiza razumijevanja pojedinih modula/pitanja na ispitu i dr.), • provođenje ankete među studentima, • evaluacije i samoevaluacije nastavnika, • stalni upitnik (prijedlozi za poboljšanje) postavljen na webu (dostupan studentima i nastavnom osoblju), • postignuti rezultati, stupanj razumijevanja i znanja tijekom izrade seminarskog rada, • postignuti rezultati i stupanj znanja prikazan tijekom izrade i obrane diplomskog rada (studenata koji odaberu diplomski rad iz ovog predmeta), • analiza izvješća menadžera kvalitete te • povratna informacija od strane studenata koji su već diplomirali o korisnosti sadržaja ovog predmeta u obavljanju poslova kojim se bave.		