

OPIS KOLEGIJA

OPĆE INFORMACIJE		
Nositelj kolegija	Dr.sc. Marija Kovačević	
Naziv kolegija	Upravni postupak i upravni spor	
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Financije i poslovno pravo	
Status kolegija	Obavezni	
Šifra	UPUS-20	
Godina	3. godina	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6
	Broj sati (P+V)	45+15

OPIS KOLEGIJA
1.1. Ciljevi kolegija
<i>Cilj ovog predmeta je upoznati studente i prenijeti im znanja o upravno-pravnim pojmovima i institutima te razvijati sposobnost studenata da stječu znanja i vještine u postupanju i rješavanju u upravnim i prekršajnim stvarima. Studenti će se upoznati sa sadržajem zakonskih odredbi radi praktične primjene upravnog i prekršajnog prava te radi donošenja pravilne i zakonite odluke u konkretnim slučajevima. Stečena znanja pomoći će im da postupno ovladaju i sami sastavljaju podneske, izrađuju rješenja i zaključke, pišu žalbe i prigovore, te općenito akte koje donose javnopravna tijela u upravnom postupku, kao i podneske kojima se stranke obraćaju javnopravnim tijelima (prijava, molbe, žalbe, i slično).</i>
1.2. Uvjeti za upis kolegija

1.3. Očekivani ishodi učenja za kolegij		
Studenti trebaju biti u stanju: 1. Interpretirati opće pojmove upravnog postupka i pravila o stvarnoj i mjesnoj nadležnosti 2. Interpretirati elemente prvostupanjskog i drugostupanjskog upravnog postupka 3. Opisati rješavanje upravne stvari 4. Objasniti pravne lijekove i postupak izvršenja 5. Analizirati elemente upravnog ugovora 6. Analizirati sadržaj upravnog spora i temeljnih obilježja prekršajnog prava		
1.4. Sadržaj kolegija		
1. Uvod – opća pravila upravnog postupka i nadležnost 2. Službena osoba i pravna pomoć u upravnim stvarima 3. Sudjelovanje stranaka u postupku 4. Pokretanje i tijek postupka te postupak rješavanja upravne stvari 5. Dokazivanje 6. Radnje u upravnom postupku, rokovi i obavješćivanje 7. Rješavanje upravne stvari – odlučivanje u upravnom postupku 8. Pravni lijekovi 9. Izvršenje 10. Upravni ugovor 11. Upravni spor – temeljna obilježja 12. Upravni spor – tijek postupka 13. Prekršajni postupak – temeljna obilježja		
1.5. Vrste izvođenja nastave (staviti X)	☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☒ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu	☐ samostalni zadaci ☐ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo _____

				☐ terenska nastava			
1.6. Obveze studenata							
Obveze studenata detaljno su propisane Statutom, Pravilnikom o studiranju te Uputama o obvezama studenata. Ključne obveze studenata su: DOLAZNOST NA NASTAVU: studenti imaju obvezu pohađati nastavu, aktivno pratiti predavanja i vježbe te konstruktivno sudjelovati u nastavi, a za stjecanje prava izlaska na ispit potrebno je prisustvovati na nastavi u postocima propisanim Pravilnikom o studiranju. Za svakog studenta bilježi se njegova prisutnost na nastavi kroz sustav digitalne referade Infoeduka. Minimalne obveze su: • redovni studenti trebaju prisustvovati na barem 70% od ukupnog broja sati nastave da bi ostvarili pravo na potpis. • Izvanredni studenti trebaju prisustvovati na barem 50% od ukupnog broja sati nastave da bi ostvarili pravo na potpis. POLAGANJE ISPITA: za ostvarivanje pozitivne ocjene iz predmeta potrebno je ostvariti najmanje 54 boda iz nastavnog predmeta, ali i najmanje 50% bodova po svakom ishodu učenja. Detaljnije je način polaganja ispita opisan u točki Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu. *KONTINUIRANA PROVJERA ZNANJA: Radi učinkovitijeg napredovanja studenata u nastavi provode se kontinuirane provjere znanja (2 međuispita). Na taj način studenti usvajaju manje nastavne jedinice i lakše savladavaju gradivo predmeta. **ZAVRŠNI ISPIT – student koji tijekom kontinuirane provjere znanja nije ostvario uvjete za prolaz ispita (ostvario ukupno najmanje 54 boda iz predmeta i zadovoljio donji bodovni prag usvojenosti svakog ishoda učenja tj. minimalno 50% bodova svakog ishoda učenja), na završnom ispitu može polagati ishode učenja predmeta.							
1.7. Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)							
Pohađanje nastave	X	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	X	Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
1.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu provodi se temeljem Pravilnika o studiranju EFFECTUS veleučilišta.							

Alokacija bodova prema oblicima praćenja rada studenata:

	Pohađanje nastave	Pisani ispit	Projekt	Praktični rad	Ukupno
I1		16			16
I2		16			16
I3		16			16
I4		16			16
I5		16			16
I6		16			16
IZVAN ISHODA	4				4
UKUPNO	4	96			100

Povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i metoda procjene znanja:

	OBLICI PRAĆENJA	NAZIV ISHODA UČENJA	NASTAVNA METODA	METODA PROCJENE ZNANJE	Maksimalni broj ocjenskih bodova	
	<i>Pisani ispit</i>	ISHOD 1 <i>Interpretirati opće pojmove upravnog postupka i pravila o stvarnoj i mjesnoj nadležnosti</i>	<i>predavanje</i>	<i>Ispit u obliku eseja na zadanu temu</i>	96	
			<i>rasprava</i>			
			<i>otvorena pitanja</i>			
		ISHOD 2 <i>Interpretirati elemente prvostupanjskog i drugostupanjskog upravnog postupka</i>	<i>predavanje</i>			
			<i>rasprava</i>			
			<i>otvorena pitanja</i>			
		ISHOD 3 <i>Opisati rješavanje upravne stvari</i>	<i>vođeno uvježbavanje</i>			
			<i>uvježbavanje i povratna informacija</i>			
		ISHOD 4 <i>Objasniti pravne lijekove i postupak izvršenja</i>	<i>predavanje</i>			
			<i>postavljanje pitanja</i>			
		ISHOD 5 <i>Analizirati elemente</i>	<i>predavanje</i>			

		<i>upravnog ugovora</i>	<i>rasprava</i>		
	<i>ISHOD 6 Analizirati sadržaj upravnog spora i temeljnih obilježja prekršajnog prava</i>	<i>predavanje</i>			
		<i>rasprava</i>			
		<i>otvorena pitanja</i>			
<i>Pohađanje nastave</i>	<i>Svi ishodi</i>	<i>predavanja i vježbe</i>	<i>Evidencija prisutnosti na nastavi</i>	<i>4</i>	
<i>UKUPNO BODOVA</i>					<i>100</i>

<i>Vrsta studentskog opterećenja</i>	<i>Sati studentskog opterećenja</i>	<i>ECTS bodovi</i>
Pohađanje kontaktne nastave	60	2
Terenska nastava/posjete izvan učilišta	0	0
Samostalno proučavanje/istraživanje	30	1
Izvanučionička priprema i izrada seminara/prezentacije	0	0
Rad na izvanučioničkom projektnom zadatku	0	0
Samostalna priprema za ispite i ispitno vrijeme	60	2
Konzultacijske aktivnosti	30	1
Ostalo	0	0
UKUPNO ECTS bodova	180	6

OCJENJIVANJE:

Za ostvarivanje pozitivne ocjene iz predmeta student mora kumulativno ispuniti dva uvjeta: ostvariti ukupno najmanje 54 (pedesetčetiri) boda iz predmeta i zadovoljiti donji bodovni prag usvojenosti svakog pojedinog ishoda učenja koji iznosi 50% ukupnih bodova ishoda učenja.

Ocjene se računaju temeljem sljedeće distribucije bodova:

<i>BROJ BODOVA</i>	<i>OCJENA</i>
<i>0,00 – 53,90</i>	<i>Nedovoljan (1)</i>
<i>54,00 – 64,90</i>	<i>Dovoljan (2)</i>
<i>65,00 – 79,90</i>	<i>Dobar (3)</i>

80,00 – 89,90	Vrlo dobar (4)
90,00 i više	Izvrstan (5)

Ocjenjivanje se izvodi na transparentan način prikupljanjem bodova. Predmet se vrednuje s 100,00 bodova (uz mogućnost ostvarivanja dodatnih 8 bodova na Challenge ishodu učenja).

CHALLENGE ISHOD UČENJA - student kroz Challenge ishod učenja ima mogućnost ostvariti dodatnih najviše 8 bodova; student samostalno odabire neku od aktivnosti koje su predložene na prvom satu nastave, a ima mogućnost i samostalno predložiti aktivnost kojom želi povećati broj bodova te ih, uz suglasnost nositelja predmeta, ostvaruje prema kriterijima nastavnog predmeta. Dodatni bodovi mogu se ostvariti i aktivnim sudjelovanjem na nastavi (aktivno sudjelovanje u diskusiji, grupnom radu, odgovaranjem na postavljena pitanja, rješavanjem praktičnih primjera iz prakse) te praktičnim radom (pisanje domaćih zadaća – rješavanje slučajeva iz prakse te pisanje kratkih eseja na zadanu temu). Bodovi za Challenge ishod učenja ne raspoređuju se po ishodima učenja nego ostvareni broj čini dodatni broj bodova na ukupan broj bodova ostvaren prema ishodima učenja.

Prije pristupanja završnom pisanom ispitu svaki student mora ispuniti propisane uvjete, a to prvenstveno znači da je pohađao % nastave određen Pravilnikom o studiranju i da je dobio elektronski šifriranu dozvolu za pristupanje ispitu.

1.9. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju

Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
Stipić Milan, Jagić, Zdravka: Upravni postupak, upravni spor i temeljne značajke prekršaja, Zagreb, Visoko učilište EFFECTUS-visoka škola za financije i pravo, 2015. Stipić Milan, Novela Zakona o općem upravnom postupku FIP časopis, (7-26), EFFECTUS poduzetnički studiji, Zagreb 2021 Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09, 110/21) Zakon o upravnim sporovima (Narodne novine br. 20/10, 143/12, 152/14, 94/16, 29/17, 110/21) Prekršajni zakon (Narodne novine br. 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18) čl.1, 15-30, 59-62, 76-77, 108-116, 121-127, 228-245.	5* *studenti obveznu literaturu dobivaju u trajno vlasništvo	100
Materijali s predavanja	-	-

1.10. Dopunska literatura

Đerda Dario, Opći upravni postupak u Republici Hrvatskoj, Inženjerski biro d.d., Zagreb, studeni 2010.

Dragan Medvedović, Zakon o općem upravnom postupku - uvodna studija, reguliranje upravno gpostupka u Hrvatskoj, tekst zakona s bilješkama, stvarno kazalo, Narodne novine d.d., Zagreb, 2013.

1.11. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

- statistička obrada i analiza rezultata ispita (provjera Gaussove krivulje - normalna raspodjela uspješnosti, uspoređivanje i praćenje rezultata ispita različitih generacija, analiza razumijevanja pojedinih modula/pitanja na ispitu i dr.),*
- provođenje ankete među studentima,*
- evaluacije i samoevaluacije nastavnika,*
- postignuti rezultati, stupanj razumijevanja i znanja tijekom izrade seminarskog rada,*
- postignuti rezultati i stupanj znanja prikazan tijekom izrade i obrane završnog rada (studenata koji odaberu diplomski rad iz ovog predmeta),*
- analiza izvješća voditelja centra kvalitete te*
- povratna informacija od strane studenata koji su već diplomirali o korisnosti sadržaja ovog predmeta u obavljanju poslova kojim se bave.*