INFORMACIJSKI PAKET

Akademska godina 2026./2027.

Hrvatsko izdanje

Trg J. F. Kennedyja 2, 10000 Zagreb

Zagreb, listopad 2026.

O informacijskom paketu

Informacijski paket namijenjen je sadašnjim i budućim studentima EFFECTUS veleučilišta. Sadrži informacije o ustanovi, uvjetima upisa, studijskim programima, predmetima, ishodima učenja i podršci tijekom studiranja u akademskoj godini 2026./2027.

Detaljni silabusi dostupni su putem poveznica uz pojedini studij. Za raspored nastave, ispitne rokove, aktualne obavijesti i obrasce studenti prate službene mrežne stranice i Digitalnu referadu.

Sadržaj

Strategija razvoja 2026–2030

Etika i odgovornost akademske zajednice

Kvaliteta

Organizacijska struktura

Alumni

Studiji i upisi

Poduzetništvo

Financije i poslovno pravo

Poslovno upravljanje MBA

Erasmus i međunarodna mobilnost

Stručna praksa i razvoj karijere

Podrška studentima i korisne poveznice

Strategija razvoja 2026–2030

Strateški okvir razvoja EFFECTUS veleučilišta za razdoblje 2026.–2030. usmjerava razvoj integriranog i interdisciplinarnog obrazovanja koje povezuje poslovnu ekonomiju i pravo. Naglasak je na primjenjivosti znanja, kvaliteti obrazovanja, relevantnim kompetencijama studenata i povezanosti s gospodarstvom.

Misija

Jedinstvena visokoobrazovna ustanova u Hrvatskoj, koja povezuje područje ekonomije i prava stvarajući stručnjake za suvremeno poslovno okruženje.

Vizija

Biti vodeća visokoobrazovna institucija u regiji za integrirano obrazovanje iz poslovne ekonomije i prava, prepoznata po izvrsnosti, inovativnosti i utjecaju na razvoj gospodarstva.

Temeljne vrijednosti

Izvrsnost u obrazovanju; integritet i etičnost; usmjerenost na studente; povezanost s gospodarstvom i društvom; inovativnost i interdisciplinarnost; internacionalizacija i otvorenost; kultura kvalitete i kontinuiranog unaprjeđenja.

Strateški ciljevi

1 Unaprjeđenje kvalitete obrazovanja

Razvoj tržišno relevantnih i interdisciplinarnih programa, suvremenih nastavnih metoda, digitalizacije i cjelovite studentske podrške.

2 Razvoj akademskih kapaciteta

Jačanje nastavničkih i istraživačkih kapaciteta, institucionalne podrške, infrastrukture i strateškog upravljanja.

3 Jačanje stručne istraživačke i znanstvene djelatnosti

Razvoj primijenjenih istraživanja, projektnih aktivnosti, znanstvene produkcije i uključivanja studenata.

4 Razvoj i jačanje internacionalizacije

Međunarodna suradnja i projekti, mobilnost studenata i osoblja te razvoj sadržaja na stranim jezicima.

5 Integracija digitalne transformacije otvorene znanosti i primjene umjetne inteligencije

Razvoj digitalnih kompetencija i sustava, etična i odgovorna uporaba umjetne inteligencije te digitalizacija poslovnih procesa.

6 Povezivanje s gospodarstvom i društvenom zajednicom

Partnerstva s gospodarstvom i javnim sektorom, stručna praksa, cjeloživotno obrazovanje, alumni mreža i društveni angažman.

Etika i odgovornost akademske zajednice

U stvaranju poslovne i osobne izvrsnosti za koje se zalažemo na EFFECTUS-u, etika je nezaobilazna. Osiguranje načela moralno opravdanog ponašanja – načela mirnog uživanja prava, autonomije znanstvenog rada, profesionalnosti, poštivanja zakona i dr., ali i čvrsto protivljenje neprihvatljivim ponašanjima kao što su diskriminacija, predrasude, neprihvatljivo ponašanje na nastavi… zadaća je nastavnika i studenata.

Ustanovljavanje i propisivanje etičkih standarda dinamički je proces koji slijedi stalni razvoj razumijevanja prava i dužnosti ljudskoga bića. Upravo zbog naravi etičkih normi, Etički kodeks podložan je stalnim provjerama i eventualnim preinakama sukladno razvoju i razumijevanju etičkih vrijednosti u specifičnom društvenom kontekstu.

Cilj je Etičkoga kodeksa poticati razumijevanje i prihvaćanje temeljnih načela moralno opravdanog ponašanja te njihovu primjenu u specifičnom kontekstu u kojem EFFECTUS djeluje. Etički kodeks nastoji afirmirati i promicati osjetljivost za vrijednosti koje su specifične za djelatnost visokog obrazovanja u najširem smislu. Nepoznavanje ili nerazumijevanje etičkih standarda ne opravdava neetično ponašanje.

NASTAVNICI/NASTAVNICE EFFECTUS-A

Temeljna obveza nastavnika EFFECTUS-a (nastavnog osoblja u radnom odnosu te vanjskih suradnika) je da u skladu s naravi i vrstom posla, a uzimajući u obzir pozitivne pravne propise, osobno obavlja preuzete poslove. Tijekom obavljanja rada nastavnik je dužan pridržavati se odredbi zakona međunarodnih ugovora koji su sklopljeni i potvrđeni u skladu s Ustavom i objavljeni te podzakonskih akata koji reguliraju pitanja od važnosti za znanost i visoko obrazovanje.

Posebice, nastavnik je dužan pridržavati se odredbi Statuta EFFECTUS-a, Etičkog kodeksa te drugih općih akata ustanove.

Nastavnici i suradnici trebaju se u svom radu, ali i izvan rada na ustanovi ponašati u skladu s moralnim načelima te načelima profesionalne etike, a svoj rad trebaju temeljiti na slobodi znanstvenog i umjetničkog stvaralaštva.

Obveze nastavničkog osoblja i suradnika u nastavi koje proistječu iz ugovornog odnosa, povrede tih obveza i mjere koje se izriču u slučaju povrede istih, te nadležnost tijela za provođenje postupka i postupak izricanja stegovnih mjera regulirane su posebnim Pravilnikom.

STUDENTI/STUDENTICE EFFECTUS-A

Od studenata/studentica EFFECTUS-a očekuje se da se ponašaju kao odgovorni članovi/ članice zajednice poštujući zakone i propise, temeljna ljudska prava, integritet i dostojanstvo drugih osoba, akademske slobode, načela ravnopravnosti i pravednosti te da savjesno i profesionalno ispunjavaju svoje obveze. Studenti su obvezni pridržavati se Statuta, Etičkog kodeksa i drugih općih akata ustanove, ispunjavati akademske i ugovorne obveze, dolično se odnositi spram svojih kolega, nastavnika i drugih zaposlenika, čuvati imovinu ustanove te čuvati i promicati njen ugled.

Stegovni prijestupi, stegovne mjere, uvjeti i način provođenja stegovnog postupka te sastav i način rada Stegovnog povjerenstva utvrđuju se posebnim Pravilnikom.

Kvaliteta

EFFECTUS veleučilište trajno je opredijeljeno za ostvarivanje nacionalnih i međunarodnih normi i standarda kvalitete u visokom obrazovanju i poslovanju. Opredjeljenje za kulturu kvalitete izvire iz Misije, Vizije, Strateškog okvira i načina njihova ostvarenja. Utvrđenom Politikom kvalitete, EFFECTUS se obvezao upravljati sustavom kvalitete uz kontinuirano poboljšanje i nadogradnju do konačnog ostvarenja – uspostavljanja Kulture kvalitete.

Nadležno tijelo sustava za osiguranje kvalitete na EFFECTUS-u je Centar za kvalitetu. Centar djeluje u koordinaciji s ostalim tijelima i službama, a odgovoran je za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete u svim područjima djelovanja ustanove. Centar ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava za kvalitetu sukladno potrebama ustanove. Na način rada Centra primjenjuju se, na odgovarajući način, odredbe posebnog Pravilnika o sustavu za kvalitetu.

EFFECTUS veleučilište posjeduje certifikat sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2015. Certifikaciju je provelo tijelo DQS za pružanje usluga visokoškolskog obrazovanja. Certifikat je izdan 9. ožujka 2026. i vrijedi do 30. ožujka 2029.

Certifikati EFFECTUS veleučilišta

Politika kvalitete iz 2026. dostupna je na sljedećoj poveznici.

Politika kvalitete 2026

Sustav osiguravanja kvalitete uređuju i pravilnici, priručnik za kvalitetu te postupci procjene uspješnosti, unaprjeđivanja i vrednovanja studijskih programa.

Pravilnik o sustavu za kvalitetu

Priručnik za kvalitetu

Pravilnik o postupcima procjene uspješnosti studija

Pravilnik o postupku unapređivanja studijskih programa

Pravilnik o postupku vrednovanja studijskih programa

Poslovnik o radu interni audit

Organizacijska struktura

Upravno vijeće

Effectus -om upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće obavlja poslove određene Zakonom, podzakonskim aktima i ovim statutom, a osobito:

• donosi statut i druge opće akte utvrđene statutom

• donosi misiju i strategiju razvoja veleučilišta

• usvaja prijedlog programskog ugovora

• donosi financijski plan veleučilišta

• provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana

• usvaja godišnje izvješće dekana

• nadzire provedbu odluka vijeća veleučilišta i dekana

• nadzire izvršenje financijskog plana te upravljanje financijskim sredstvima u skladu sa zakonom i statutom veleučilišta

• odlučuje o osnivanju pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija veleučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i veleučilišta

• potvrđuje odluke dekana i vijeća veleučilišta određene statutom veleučilišta

• donosi programe rada i razvoja ustanove te nadzire njihovo izvršenje

• predlaže osnivaču promjenu djelatnosti

• daje osnivaču i dekanu prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima

• obavlja druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima veleučilišta.

Uprava

Uprava je stalno tijelo zaduženo za koordinaciju i operativnu provedbu upravljačkih aktivnosti. Članovi uprave su predsjednik upravnog vijeća, dekan i glavni direktor.

Predsjednik upravnog vijeća je predsjednik uprave.

Mandat člana uprave traje onoliko vremena koliko traje mandat funkcije na koju je član izabran / imenovan.

Uprava donosi poslovnik kojim pobliže utvrđuje način svog rada.

Uprava izrađuje prijedloge općih akata, odlučuje o financiranju stručnog i znanstvenog usavršavanja nastavnog i drugog osoblja EFFECTUS-a te obavlja druge poslove određene statutom i odlukama upravnom vijeća.

Dekan

Dekan je čelnik EFFECTUS-a i voditelj akademsko-nastavnog podsustava EFFECTUS-a. Dekan zastupa EFFECTUS i predstavlja ga u akademskoj zajednici.

Dekan ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti EFFECTUS-a upisane u sudski registar, osim kad su te ovlasti ograničene Zakonom, podzakonskim aktom ili Statutom EFFECTUS-a.

Dekan obavlja poslove određene Zakonom, podzakonskim aktima i Statutom, a osobito:

• organizira rad i poslovanje veleučilišta

• saziva i predsjeda sjednicama vijeća veleučilišta

• predlaže upravnom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte čije donošenje nije u nadležnosti upravnog vijeća

• izrađuje prijedlog programskog ugovora veleučilišta

• predlaže financijski plan veleučilišta

• upravlja izvršenjem financijskog plana veleučilišta u skladu s ovim Zakonom, statutom i odredbama programskog ugovora

• upravlja imovinom veleučilišta uz suglasnost upravnog vijeća

• predstavlja i zastupa EFFECTUS

• poduzima sve pravne radnje u ime i za račun EFFECTUS-a

• podnosi upravnom vijeću godišnje izvješće

• obavlja druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima veleučilišta.

Dekan za svoj rad odgovara upravnom vijeću i vijeću veleučilišta.

Vijeće veleučilišta

Vijeće veleučilišta obavlja poslove određene Zakonom, podzakonskim aktima i Statutom Effectus-a, a osobito:

• donosi odluke o nastavnim, znanstvenim odnosno umjetničkim i stručnim pitanjima

• donosi dodatne kriterije za izbor na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

• provodi reizbore i izbore na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

• provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika

• daje dekanu mišljenje o prijedlogu programskog ugovora veleučilišta

• utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju

• predlaže upravnom vijeću kandidate za dekana

• predlaže upravnom vijeću strategiju razvoja veleučilišta

• predlaže upravnom vijeću ustroj novih stručnih studija

• donosi opće akte u skladu sa statutom

• obavlja druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima veleučilišta

Vijeće veleučilišta čine: dekan, predsjednik upravnog vijeća, glavni direktor, prodekani, voditelji centara, voditelji odjela, predstavnik zaposlenika i studentski predstavnici.

Jedan predstavnik zaposlenika član je vijeća veleučilišta. Predstavnika zaposlenika imenuje radničko vijeće. Ako radničko vijeće nije utemeljeno predstavnika zaposlenika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor članova radničkog vijeća koje ima jednog člana.

Studenti su predstavljeni u vijeću veleučilišta putem svojih predstavnika čiji je najmanji broj određen zakonom. Predstavnici studenata u vijeću veleučilišta biraju se na vrijeme od dvije godine.

Predstavnike studenata studenti biraju samostalno, a u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, Zakonom, ovim statutom i statutom Studentskog zbora.

Prodekani

Prodekani su nastavnici EFFECTUS-a na posebnim funkcijama koji pomažu dekanu u radu.

Prodekani obavljaju poslove u okviru podjele određene Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta prema određenim područjima iz akademsko-nastavne djelatnosti EFFECTUS-a.

Prodekani predlažu dekanu politike i mjere za njihovo provođenje u okviru povjerenih im poslova te obavljaju i druge poslove određene općim aktima EFFECTUS-a kao i one poslove koje im povjere dekan i/ili vijeće veleučilišta.

Prodekani koordiniraju radom povjerenstava iz njihove nadležnosti, te za svoj rad neposredno odgovaraju dekanu.

Prodekan kojeg odredi dekan zamjenjuje dekana za vrijeme njegove odsutnosti.

Voditelji studija

Voditelj studija:

• organizira, vodi rad i poslovanje studija te osigurava provođenje nastavnog procesa,

• koordinira suradnju s drugim studijima,

• predlaže plan rada i određuje program rada studija,

• daje prijedloge za unaprjeđenje i modernizaciju nastave i sudjeluje u aktivnostima usmjerenim unaprjeđenju kvalitete visokog obrazovanja,

• izvršava odluke Upravnog vijeća, dekana i Stručnog vijeća,

• brine o kadrovskoj politici studija za koji je izabran, razvoju studija i o usavršavanju zaposlenika,

• vodi brigu o organizaciji i kvaliteti izvođenja nastave,

• prati upis i rad studenata,

• savjetuje studente i surađuje sa studentskim predstavnicima (osobito vezano za odabir mentora, izbornih predmeta, uključenje u rad studentskih organizacija, organizaciju studentskih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti…)

• odobrava prijave teme završnih radova

• obavlja druge poslove koje mu povjere Upravno vijeće, dekan ili Stručno vijeće, a u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Effectus –a

Studentski zbor

Studentski zbor je predstavničko tijelo studenata koje zastupa njihove interese unutar veleučilišta. Sudjeluje u donošenju odluka o studentskim pravima i obvezama, organizira različite aktivnosti te surađuje s upravom ustanove na poboljšanju kvalitete studiranja. Članove zbora biraju studenti, a njihov mandat traje određeno razdoblje prema pravilima ustanove.

Alumni

Alumni je udruga diplomiranih studenata EFFECTUS-a.

EFFECTUS Alumniji bave se brojnim aktivnostima čiji je prvenstveni cilj očuvati i njegovati međusobnu komunikaciju u dva pravca: komunikaciju EFFECTUS-a kao ustanove sa svojim bivšim studentima i međusobnu komunikaciju koja se odvija među diplomiranim studentima.

EFFECTUS nastoji koristiti znanje i iskustvo svojih bivših studenata za unaprjeđenje vlastitog nastavnog, akademskog i poslovnog potencijala. S druge strane, EFFECTUS podržava potrebe cjeloživotnog obrazovanja svojih bivših studenata i njihovog karijernog napredovanja.

Putem Alumnija bivši studenti zadržavaju osjećaj pripadnosti EFFECTUS zajednici.

Alumni je također okosnica i promotor razvoja poslovnih veza, suradnje i partnerstava između EFFECTUS-a i gospodarstva.

Međusobnom komunikacijom potičemo osmišljavanje, kreiranje, razvoj i iskorištavanje zajedničkih prilika za daljnji akademski i poslovni razvoj.

Studiji i upisi

EFFECTUS izvodi stručni kratki studij Poduzetništvo, stručni prijediplomski studij Financije i poslovno pravo te stručni diplomski studij Poslovno upravljanje – MBA s pet smjerova: Menadžment financija, Porezi i poslovno pravo, Menadžment ljudskih potencijala i znanja, Analitički menadžment i Biheviоralna ekonomija.

Upisi se provode prema natječaju za akademsku godinu 2026./2027. Prijava se podnosi putem mrežne prijavnice EFFECTUS-a; osobe koje polažu državnu maturu prijavljuju se dodatno kroz sustav Postani student.

Poduzetništvo

Studij mogu upisati kandidati sa završenom srednjom školom. Omogućen je upis putem državne mature i bez državne mature, prema postupku i dokumentaciji propisanima natječajem. Predviđen je i upis prijelazom te postupak za kandidate s inozemnim obrazovanjem.

Financije i poslovno pravo

Za upis se u pravilu traže najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje i državna matura. Natječaj uređuje i upis nakon odgovarajućeg stručnog kratkog studija, za kandidate koji su srednju školu završili prije 2010., kandidate s inozemnim obrazovanjem i prijelaznike.

Poslovno upravljanje MBA

Upis se temelji na odgovarajućem prethodnom visokom obrazovanju i vrednovanju uspjeha. Traži se prosjek najmanje 3,50 ili dvije preporuke ako je prosjek niži. Za inozemne visokoškolske kvalifikacije provodi se akademsko priznavanje.

Natječaj za upis studenata 2026./2027.

Postupak upisa i potrebni dokumenti

Mrežna prijavnica EFFECTUS-a

Za tumačenje pojedinačnog slučaja, priznavanje prethodnog obrazovanja i upis prijelazom kandidati se obraćaju Centru za studente i nastavnike. Uvjeti, dokumentacija i rokovi utvrđeni su natječajem i odgovarajućim aktima veleučilišta.

Poduzetništvo

Stručni kratki studij | 2 akademske godine | 4 semestra | 120 ECTS

Razina HKO-a: 5. Stručni naziv: pristupnik odnosno pristupnica ekonomije (pristup. oec.). Način studiranja: redoviti i izvanredni. Nastavak obrazovanja moguć je na stručnim prijediplomskim studijima prema uvjetima upisa i priznavanja prethodnog obrazovanja.

• Jedinstven studijski program koji daje najtraženije kompetencije iz područja poduzetništva

• Program temeljen na praktičnoj primjeni stečenog znanja

• Po završetku dvogodišnjeg studija, stječe se zvanje pristupnika ekonomije i 120 ECTS

Predmeti

P – predavanja; S – seminarska nastava; V – vježbe. Crtica označava podatak koji nije iskazan u izvedbenom planu ili ovisi o odabiru predmeta. Podaci o predmetima i nastavnim ulogama odnose se na izvedbeni plan za 2026./2027.

Prva godina zimski semestar

Predmet i šifra	ECTS	Sati P / S / V	Nositelji i izvođači
Osnove marketinga OM-P-24	6	30 / 0 / 30	Nositelj: izv. prof. dr. sc. Željka Zavišić Izvođač: izv. prof. dr. sc. Željka Zavišić; doc. dr. sc. Natalia Tutek
Uvod u ekonomiju UE-P-26	6	45 / 15 / 0	Nositelj: doc. dr. sc. Ivana Rukavina Izvođač: doc. dr. sc. Ivana Rukavina; Domagoj Poljak, mag.oec.
Osnove poduzetničkog računovodstva OPR-P-24	6	20 / 0 / 40	Nositelj: doc. dr. sc. Aljoša Šestanović; Marica Javorović, mag.oec. Izvođač: Marica Javorović, mag.oec. mr. sc. Ljiljana Skendrović Asistent: Ivona Javorović, mag.oec.
Osnove prava u poduzetništvu OPUP-P-24	6	30 / 0 / 30	Nositelj: dr. sc. Jelena Uzelac Izvođač: dr. sc. Jelena Uzelac; dr. sc. Duška Šarin
Gospodarska matematika GM-P-24	7	30 / 0 / 45	Nositelj i izvođač: dr. sc. Višnja Jurić Asistent: Ana Uzelac, mag.edu.phys

Prva godina ljetni semestar

Predmet i šifra	ECTS	Sati P / S / V	Nositelji i izvođači
Poduzetništvo i inovacije PII-P-26	7	30 / 15 / 30	Nositelj: izv. prof. dr. sc. Đuro Horvat Izvođač: izv. prof. dr. sc. Đuro Horvat; Helena Popović Petrušić, mag.oec., mag. int. rel. et dipl. dr. sc. Ratka Jurković
Poslovna informatika PI-P-24	6	30 / 0 / 30	Nositelj i izvođač: dr. sc. Danijela Pongrac; dr. sc. Roman Domović

Predmet i šifra	ECTS	Sati P / S / V	Nositelji i izvođači
Poslovno planiranje PP-P-24	5	30 / 0 / 30	Nositelj i izvođač: izv. prof. dr. sc. Željka Zavišić; dr. sc. Zlatko Hodak
Temeljne funkcije upravljanja TFU-P-24	5	30 / 0 / 30	Nositelj i izvođač: dr. sc. Sanja Gutić Martinčić Asistent: Vedrana Smlatić, mag.iur. et mag.oec.
Poslovni engleski jezik PEJ-1-P-26	6	30 / 0 / 30	Nositelj i izvođač: Mirjana Bautović, prof.

Druga godina zimski semestar

Predmet i šifra	ECTS	Sati P / S / V	Nositelji i izvođači
Upravljanje poduzetničkim rizicima UPR-P-26	6	30 / 0 / 30	Nositelj i izvođač: dr. sc. Miroslav Gregurek mr. sc. Zrinski Pelajić
Pregovaračke i prodajne vještine PPV-P-24	7	30 / 0 / 45	Nositelj i izvođač: doc. dr. sc. Natalia Tutek
Porezni sustav POSU-P-24	6	30 / 0 / 30	Nositelj: mr. sc. Miljenko Javorović Izvođač: mr. sc. Miljenko Javorović mr. sc. Mirjana Mahović Komljenović; Jasminka Lulić Stipetić, dipl.oec.
Obvezno pravo s osnovama trgovačkih ugovora OPOTU-P-24	5	30 / 0 / 15	Nositelj i izvođač: dr. sc. Jelena Uzelac
Izborni predmet IP-POD	4	30 / 0 / 15	Prema odabiru predmeta odnosno mentora

Druga godina ljetni semestar

Predmet i šifra	ECTS	Sati P / S / V	Nositelji i izvođači
Financijsko računovodstvo FR-P-24	6	15 / 0 / 45	Nositelj: doc. dr. sc. Aljoša Šestanović Izvođač: doc. dr. sc. Aljoša Šestanović mr. sc. Ljiljana Skendrović; Maja Janach, mag. oec.
Poslovna statistika PS-P-24	6	30 / 0 / 30	Nositelj i izvođač: dr. sc. Višnja Jurić Asistent: Ana Uzelac, mag. educ. phys.
Etika u poslovanju i upravljanju EUPU-P-24	6	15 / 0 / 45	Nositelj i izvođač: dr. sc. Ratka Jurković
Stručna praksa SP-P-24	6	0 / 0 / 180	Nositelj: Blaženka Deanović, mag. oec.

Predmet i šifra	ECTS	Sati P / S / V	Nositelji i izvođači
Završni rad ZR-P-24	8	—	Prema odabiru predmeta odnosno mentora

Stručna praksa iznosi 180 sati i 6 ECTS bodova; u izvedbenom planu sati prakse upisani su u stupcu V.

Katalog izbornih predmeta

Predmet i šifra	ECTS	Sati P / S / V	Nositelji i izvođači
Digitalna ekonomija DE-P-24	4	30 / 0 / 15	Nositelj i izvođač: doc. dr. sc. Vjeran Bušelić
Radno pravo RP-P-24	4	30 / 0 / 15	Nositelj i izvođač: dr. sc. Duška Šarin; dr. sc. Marija Kovačević Asistent: Martina Golubar, mag. iur. et mag. oec.
Osiguranja i osiguravateljni rizici OOR-P-24	4	30 / 0 / 15	Nositelj: mr. sc. Miljenko Javorović; dr. sc. Jelena Uzelac Izvođač: dr. sc. Jelena Uzelac

U semestralnom planu izborni predmet vrednuje se s 4 ECTS boda. Odabir predmeta i priznavanje obveze usklađuju se s voditeljem studija.

Silabusi predmeta studija Poduzetništvo

Kompetencije

Opće kompetencije (eng. generic competences) trebaju posjedovati svi koji završe određenu razinu obrazovanja, bez obzira na znanost ili struku kojom se bave (npr. znanje stranog jezika, primjena znanja u praksi, informatička ili informacijska pismenost).

Opće kompetencije koje student stječe završetkom studija Poduzetništvo su:

• razmjenjivati informacije, ideje, probleme i rješenja sa stručnim i s laičkim osobama.

• prilagođavati se promjenama u tehnologiji i metodama rada u okviru cjeloživotnog obrazovanja.

• učinkovito surađivati u projektnim timovima i prilagoditi se zahtjevima radne okoline.

• razumjeti utjecaj struke na društvo i poslovnu okolinu

• pokazati visoku moralnost, odgovornost, savjesnost u radu i ponašanje u skladu sa čvrstim etičkim načelima prilikom rješavanja poslovnih problema (socijalna odgovornost).

• povezivati nove znanstvene spoznaje u rješavanju postojećih i budućih problema

• primijeniti stečena teorijska znanja i praktične vještine i navike u svom daljnjem stručnom i akademskom obrazovanju.

Stručne kompetencije (eng. subject specific competences) definiraju se za svaku struku ili područje studija i u tom su smislu uže.

Stručne (specifične) kompetencije povezane s akademskim područjem i svojstvene stručnom kratkom studiju Poduzetništvo jesu:

• Identificirati temeljne čimbenike mikroekonomije, makroekonomije i međunarodne ekonomije.

• Identificirati ulogu, značaj i primjenu računovodstva u ostvarivanju poslovnih ciljeva poduzetnika.

• Analizirati marketinške aktivnosti, sredstva i tehnike nužne za uspjeh određenog poduzetničkog proizvoda ili usluge.

• Pripremiti samostalno pokretanje poduzetničkih i inovativnih poduhvata.

• Dizajnirati sve razine menadžmenta i prikladnu organizacijsku strukturu nužnu za realizaciju poduzetničkog poduhvata.

• Integrirati računovodstvene informacije u procesu donošenja poslovnog plana i realizacije poslovnih odluka.

• Povezati temeljna znanja informacijsko-komunikacijske tehnologije u funkciji realizacije poduzetničkog poduhvata.

• Matematičkim metodama i modelima proračunati pojave u gospodarskoj praksi poduzetnika.

• Integrirati teoretska pravna znanja u svakodnevnoj poduzetničkoj praksi.

• Razviti sposobnost primjene poslovnog engleskog jezika neophodnog za usmeno i pismeno komuniciranje u poduzetničkom okruženju.

• Analizirati i interpretirati osnovne statističke pokazatelje u poduzetničkoj praksi.

• Razviti komunikacijsko-prezentacijske i prodajne vještine nužne za modernog poduzetnika.

• Integrirati kompetencije potrebnih znanja o poreznom sustavu u poduzetničkoj praksi.

• Integrirati načela obveznog i trgovačkog prava u svakodnevnoj poduzetničkoj praksi.

• Izgraditi etička načela poslovanja temeljem razriješenih dilema poduzetnika kao etičkog subjekta i ključnog drivera etičnosti.

• Analizirati i interpretirati podatke poslovnih događaja omogućujući poveznicu računovodstvene funkcije i poslovnih procesa u poduzetničkom poduhvatu.

• Identificirati učinak digitalnih tehnologija te temeljna načela digitalne ekonomije na poduzetnički poduhvat u suvremenom globaliziranom digitalnom okruženju.

• Integrirati primjenu pravnih pravila koja uređuju radne odnose u svakodnevnoj poduzetničkoj praksi.

• Osmisliti učinkovito osiguranje poslovnih rizika i time omogućiti upravljanje poslovnim prenosivim rizicima u poduzetničkom poduhvatu.

Ishodi učenja

IU1 Identificirati i iskoristiti prilike za stvaranje vrijednosti istraživanjem društvenog, kulturnog i gospodarskog krajolika

IU2 Razviti ideje i prilike za stvaranje vrijednosti uključujući bolja rješenja za postojeće i nove izazove

IU3 Kreirati nove i inovativne poduzetničke pristupe

IU4 Identificirati potencijal poduzetničke ideje za stvaranje vrijednosti i prikladne načine izvlačenja maksimuma

IU5 Procijeniti posljedice ideja koje donose vrijednost i učinak poduzetničkog djelovanja na ciljnu zajednicu, tržište, društvo i okoliš

IU6 Organizirati upravljanje materijalnim, nematerijalnim i digitalnim resursima potrebnim za pretvaranje ideja u djelo

IU7 Upravljati kompetencijama potrebnim u bilo kojoj fazi poduzetničkog poduhvata, uključujući tehničke,

pravne, porezne i digitalne kompetencije

IU8 Izračunati trošak pretvaranja ideje u aktivnost koja stvara vrijednost te upravljati financiranjem s ciljem dugoročnog generiranja vrijednosti

IU9 Razviti plan te formulirati i procijeniti financijske odluke tijekom vremena

IU10 Izgraditi dugoročne, srednjoročne i kratkoročne ciljeve te kategorizirati prioritete i akcijske planove

IU11 Generirati odluke kada je rezultat te odluke neizvjestan, kada su dostupne informacije djelomične ili dvosmislene ili kada postoji rizik od neželjenih ishoda

Financije i poslovno pravo

Stručni prijediplomski studij | 3 akademske godine | 6 semestara | 180 ECTS

Razina HKO-a: 6. Stručni naziv: prvostupnik odnosno prvostupnica ekonomije (bacc. oec.). Način studiranja: redoviti i izvanredni. Nastavak obrazovanja moguć je na stručnim diplomskim studijima prema uvjetima upisa.

Osnovne karakteristike:

• jedinstven interdisciplinarni studij koji daje najtraženije kompetencije iz područja financija i područja poslovnog prava

• program temeljen na praktičnoj primjeni stečenog znanja

• po završetku trogodišnjeg studija stječe se zvanje prvostupnika/prvostupnice ekonomije i 180 ECTS

• mogućnost PRIJELAZA NA DRUGU ili TREĆU GODINU STUDIJA

Predmeti

P – predavanja; S – seminarska nastava; V – vježbe. Crtica označava podatak koji nije iskazan u izvedbenom planu ili ovisi o odabiru predmeta. Podaci o predmetima i nastavnim ulogama odnose se na izvedbeni plan za 2026./2027.

Prva godina zimski semestar

Predmet i šifra	ECTS	Sati P / S / V	Nositelji i izvođači
Uvod u pravo i pravosudni sustav RH UPPS-20	6	45 / 15 / 0	Nositelj: dr. sc. Jelena Uzelac Izvođač: dr. sc. Jelena Uzelac; dr. sc. Duška Šarin
Počela ekonomije PE-20	7	45 / 0 / 30	Nositelj: doc. dr. sc. Ivana Rukavina Izvođač: doc. dr. sc. Ivana Rukavina; Domagoj Poljak, mag.oec.
Poslovni engleski jezik 1 PEJ1-20	6	30 / 0 / 30	Nositelj i izvođač: Mirjana Bautović, prof.
Osnove računovodstva OR-20	7	45 / 0 / 30	Nositelj: doc. dr. sc. Aljoša Šestanović; Marica Javorović, mag.oec Izvođač: Marica Javorović, mag.oec. mr. sc. Ljiljana Skendrović Asistent: Ivona Javorović, mag.oec
Financijska matematika FM-20	6	30 / 0 / 30	Nositelj i izvođač: dr. sc. Višnja Jurić Asistent: Ana Uzelac, mag.edu.phys

Prva godina ljetni semestar

Predmet i šifra	ECTS	Sati P / S / V	Nositelji i izvođači
Osnove statistike OS-20	7	45 / 0 / 30	Nositelj i izvođač: dr. sc. Višnja Jurić Asistent: Ana Uzelac, mag.edu.phys.

Predmet i šifra	ECTS	Sati P / S / V	Nositelji i izvođači
Poduzetništvo i inovacije PII-26	7	30 / 15 / 30	Nositelj: izv. prof. dr. sc. Đuro Horvat Izvođač: izv. prof. dr. sc. Đuro Horvat; Helena Popović Petrušić, mag.oec., mag. int. rel. et dipl. dr. sc. Ratka Jurković
Osnove građanskog prava OGP-20	6	45 / 0 / 15	Nositelj i izvođač: dr. sc. Jelena Uzelac
Temeljne funkcije upravljanja TFU-20	6	45 / 0 / 15	Nositelj i izvođač: dr. sc. Sanja Gutić Martinčić Asistent: Vedrana Smlatić, mag.iur. et mag.oec.
Osnove informatike OI-20	6	30 / 0 / 30	Nositelj i izvođač: dr. sc. Danijela Pongrac; dr. sc. Roman Domović

Druga godina zimski semestar

Predmet i šifra	ECTS	Sati P / S / V	Nositelji i izvođači
Trgovačko ugovorno pravo TUP-23	7	30 / 0 / 30	Nositelj i izvođač: dr. sc. Jelena Uzelac; dr. sc. Marija Kovačević
Poslovni engleski jezik 2 PEJ2-20	6	30 / 0 / 30	Nositelj i izvođač: Mirjana Bautović, prof.
Javne financije JF-20	6	45 / 0 / 15	Nositelj i izvođač: mr. sc. Miljenko Javorović
Digitalna ekonomija i poduzetništvo DE-25	6	30 / 0 / 30	Nositelj i izvođač: doc. dr. sc. Vjeran Bušelić
Radno pravo RP-23	7	30 / 0 / 30	Nositelj i izvođač: dr. sc. Duška Šarin; dr. sc. Marija Kovačević Asistent: Martina Golubar, mag. iur. et mag. oec.

Druga godina ljetni semestar

Predmet i šifra	ECTS	Sati P / S / V	Nositelji i izvođači
Poslovno planiranje PP-20	5	30 / 0 / 30	Nositelj: izv. prof. dr. sc. Željka Zavišić; dr. sc. Zlatko Hodak Izvođač: dr. sc. Zlatko Hodak
Pravo društava PD-23	5	45 / 0 / 15	Nositelj i izvođač: dr. sc. Marija Kovačević
Financijsko računovodstvo FR-20	6	30 / 0 / 30	Nositelj: doc. dr. sc. Aljoša Šestanović Izvođač: mr. sc. Ljiljana Skendrović; Maja Janach, mag. oec.
Javna nabava JN-23	6	45 / 0 / 15	Nositelj i izvođač: mr. sc. Miljenko Javorović; Nikolina Bačurin, dipl.oec.

Predmet i šifra	ECTS	Sati P / S / V	Nositelji i izvođači
Izborni predmet 2-1. IP2-1	5	30 / 0 / 15	Prema odabiru predmeta odnosno mentora
Stručna praksa SP-20	6	—	Nositelj i izvođač: Blaženka Deanović, mag.oec.

Treća godina zimski semestar

Predmet i šifra	ECTS	Sati P / S / V	Nositelji i izvođači
Upravni postupak i upravni spor UPUS-20	6	45 / 0 / 15	Nositelj: dr. sc. Marija Kovačević Izvođač: dr. sc. Marija Kovačević; dr. sc. Milorad Ćupurdija
Ekonomika i analiza poslovanja EIAP-20	6	30 / 0 / 30	Nositelj i izvođač: dr. sc. Ratka Jurković
FinTech FT-24	5	30 / 0 / 30	Nositelj: dr. sc. Bojan Tomić Izvođač: dr. sc. Bojan Tomić; Domagoj Poljak, mag.oec.
Izborni predmet 3-1. IP3-1	5	30 / 0 / 15	Prema odabiru predmeta odnosno mentora

Treća godina ljetni semestar

Predmet i šifra	ECTS	Sati P / S / V	Nositelji i izvođači
Banke i bankarsko poslovanje BBP-20	6	45 / 0 / 15	Nositelj i izvođač: dr. sc. Miroslav Gregurek
Poslovne financije PF-20	6	30 / 0 / 30	Nositelj: doc. dr. sc. Ivana Rukavina Izvođač: doc. dr. sc. Ivana Rukavina mr. sc. Zrinski Pelajić; Domagoj Poljak, mag. oec.
LegalTech LT-24	4	30 / 0 / 15	Nositelj i izvođač: Vjeran Malenica, mag. iur.
Izborni predmet 3-2. IP3-2	5	30 / 0 / 15	Prema odabiru predmeta odnosno mentora
Završni rad ZR	8	—	Prema odabiru predmeta odnosno mentora

Izborni predmeti druge godine

Predmet i šifra	ECTS	Sati P / S / V	Nositelji i izvođači
Poslovanje javnog sektora PJS-20	5	30 / 0 / 15	Nositelj i izvođač: mr. sc. Mladen Ilić
Poslovni engleski jezik 3 PEJ3-20	5	30 / 0 / 15	Nositelj i izvođač: Mirjana Bautović, prof.
Proračunsko računovodstvo PR-20	5	30 / 0 / 15	Nositelj: doc. dr. sc. Aljoša Šestanović Izvođač: doc. dr. sc. Aljoša Šestanović mr. sc. Ljiljana Skendrović

Izborni predmeti treće godine

Predmet i šifra	ECTS	Sati P / S / V	Nositelji i izvođači
Stvarno pravo SP-20	—	30 / 0 / 15	Nositelj i izvođač: dr. sc. Jelena Uzelac
Etika u poslovanju i upravljanju EPU-20	—	30 / 0 / 15	Nositelj i izvođač: dr. sc. Ratka Jurković
Računovodstvo financijskih institucija RFI-20	—	30 / 0 / 15	Nositelj i izvođač: doc. dr. sc. Aljoša Šestanović
Pregovaračke vještine PV-20	—	30 / 0 / 15	Nositelj i izvođač: doc. dr. sc. Natalia Tutek
Ekonomska analiza prava EAP-20	—	30 / 0 / 15	Nositelj i izvođač: dr. sc. Mladen Vedriš dr. sc. Jelena Uzelac
Pravo osiguranja PO-20	—	30 / 0 / 15	Nositelj: mr. sc. Miljenko Javorović; dr. sc. Jelena Uzelac Izvođač: dr. sc. Jelena Uzelac

Izborni blokovi na drugoj i trećoj godini nose po 5 ECTS bodova. Za predmete treće godine katalog izvedbenog plana ne iskazuje zasebno bodovanje, pa se ECTS određuje u okviru upisanog izbornog bloka. Za satnicu stručne prakse studenti provjeravaju važeći silabus i upute voditelja prakse.

Silabusi predmeta studija Financije i poslovno pravo

Kompetencije

Aktivno i učinkovito pohađanje studija Financije i poslovno pravo razvija kod studenata opće kompetencije, specifične kompetencije u području financija i prava te vrlo jasno određene specifične kompetencije, a koje su pak neizostavan segment u ukupnosti specifičnih kompetencija koje se stječu završetkom studija Financije i poslovno pravo.

Kad je općim kompetencijama riječ, završeni student bi trebao moći:

• razmjenjivati informacije, ideje, probleme i rješenja sa stručnim i s laičkim osobama.

• prilagođavati se promjenama u tehnologiji i metodama rada u okviru cjeloživotnog obrazovanja.

• učinkovito surađivati u projektnim timovima i prilagoditi se zahtjevima radne okoline.

• razumjeti utjecaj struke na društvo i poslovnu okolinu

• pokazati visoku moralnost, odgovornost, savjesnost u radu i ponašanje u skladu sa čvrstim etičkim načelima prilikom rješavanja poslovnih problema (socijalna odgovornost).

• povezivati nove znanstvene spoznaje u rješavanju postojećih i budućih problema

• primijeniti stečena teorijska znanja i praktične vještine i navike u svom daljnjem stručnom i akademskom obrazovanju.

Stručne (specifične) kompetencije koje studenti stječu završetkom studijskog programa – Financije i poslovno pravo su:

• Učinkovito organizirati poduzetničke procese

• Primijeniti matematičke i statističke metode te suvremene informatičke alate za prikupljanje i obradu poslovnih podataka

• Primijeniti znanja i vještine nužne za obavljanje stručnih poslova u okviru računovodstveno-financijske struke kod gospodarskih subjekata

• Planirati i budžetirati prihode i rashode poslovnih subjekata u svrhu učinkovitog poslovanja

• Razumjeti prakse računovodstvene evidencije, računovodstvenih standarda (MSFI/HSFI) i propisa te važećeg zakonodavnog okvira izvještavanja

• Samostalno voditi financijsko poslovanje u ustrojstveno različitim poduzetničkim oblicima

• Razumjeti elemente i praktično koristiti metodologiju poslovnog planiranja

• Primijeniti odgovarajuće regulatorne mehanizme u financijskom poslovanju gospodarskih subjekata

• Prilikom rješavanja konkretnog poslovnog problema sintetizirati znanja iz više područja financija te ih svrsishodno nadopuniti znanjima iz područja poslovnog prava

• Temeljito poznavati norme i pravila financijskog poslovanja te izvoditi valjane zaključke o relevantnim činjenicama u poslovanju

• Primijeniti pravila normativnog okvira unutar kojeg se odvija poslovanje odvija uz primjenu osnovnih principa financijskog poslovanja i temeljnih načela hrvatskog pravnog sustava

Ishodi učenja studijskog programa FIPP

SIU1 Opisati prirodu, pravni i institucionalni okvir te ključne elemente poslovnog okruženja

SIU2 Donositi neovisne, logične, gospodarski racionalne i zakonite financijske odluke pridržavajući se propisanih postupaka i smjernica i općepriznatih ekonomskih načela

SIU3 Prikupljati, organizirati i interpretirati financijske i druge poslovne informacije i podatke

SIU4 Izraditi analize poslovanja manjeg stupnja složenosti

SIU5 Primijeniti osnovna načela, pravila i strategije računovodstva, financijskog menadžmenta i financijskog planiranja u situacijama manjeg stupnja složenosti na temelju dostupnih podataka. SIU6 Samostalno upravljati financijskim resursima gospodarskog subjekta

SIU7 Procijeniti društvene i ekonomske koristi od poslovanja gospodarskog subjekta

SIU8 Objasniti strukturu, mehanizme i pravila upravljanja trgovačkim društvima i drugim različitim oblicima gospodarskih subjekata.

SIU9 Analizirati činjenice i izvoditi zaključke u poslovno pravnim situacijama manjeg stupnja složenosti, koristeći pravne izvore, sudsku praksu te udžbenike, znanstvene i stručne radove iz područja poslovnog prava.

SIU10 Kreirati odluke, rješenja, ugovore i druge vrste pisanih akata manjeg stupnja složenosti, na hrvatskom i engleskom jeziku, u skladu sa zakonom.

SIU11 Komunicirati s internim i eksternim dionicima, usmeno i/ili pisanim putem ekonomsko-financijskim i pravnim procesima i pojavama.

SIU12 Primijeniti osnovne analitičke vještine kod donošenja poslovnih odluka.

Poslovno upravljanje MBA

Stručni diplomski studij | 2 akademske godine | 4 semestra | 120 ECTS

Razina HKO-a: 7. Stručni naziv: magistar poslovnog upravljanja (mag. oec.) s naznakom završenog smjera. Način studiranja: redoviti i izvanredni. Prva godina obuhvaća zajednički program, a druga predmete odabranog smjera. Mogućnosti daljnjeg obrazovanja ovise o uvjetima pojedinog programa i ustanove.

Predmeti

P – predavanja; S – seminarska nastava; V – vježbe. Crtica označava podatak koji nije iskazan u izvedbenom planu ili ovisi o odabiru predmeta. Podaci o predmetima i nastavnim ulogama odnose se na izvedbeni plan za 2026./2027.

Prva godina zajednički program zimski semestar

Predmet i šifra	ECTS	Sati P / S / V	Nositelji i izvođači
Analiza financijskih izvještaja MBA-AFI-18	8	28 / 0 / 28	Nositelj: doc. dr. sc. Aljoša Šestanović Izvođač: doc. dr. sc. Aljoša Šestanović mr. sc. Ljiljana Skendrović Asistent: Ivona Javorović, mag.oec.
Krizni menadžment MBA-KM-18	6	28 / 0 / 28	Nositelj: izv. prof. dr. sc. Željka Zavišić Izvođač: izv. prof. dr. sc. Željka Zavišić mr. sc. Hrvoje Patajac; Domagoj Poljak, mag. oec.
Marketinško upravljanje i primjena MBA-MUP-18	7	42 / 0 / 14	Nositelj i izvođač: doc. dr. sc. Natalia Tutek
Strategijski menadžment MBA-SM-18	7	28 / 0 / 28	Nositelj: dr. sc. Sanja Gutić Martinčić Izvođač: dr. sc. Sanja Gutić Martinčić mr. sc. Hrvoje Patajac

Prva godina zajednički program ljetni semestar

Predmet i šifra	ECTS	Sati P / S / V	Nositelji i izvođači
Upravljanje ljudskim potencijalima MBA-ULJP-18	6	42 / 0 / 14	Nositelj i izvođač: dr. sc. Sanja Gutić Martinčić Asistent: Vedrana Smlatić, mag.iur. et mag.oec.
Teorija igara MBA-TI-18	7	28 / 0 / 28	Nositelj: prof. dr. sc. Robert Kopal Izvođač: prof. dr. sc. Robert Kopal; doc. dr. sc. Mirko Talajić
Upravljanje društvima kapitala MBA-UDK-18	8	42 / 0 / 14	Nositelj: dr. sc. Marija Kovačević Izvođač: dr. sc. Marija Kovačević; Maja Janach, mag. oec.
Upravljanje projektom MBA-UP-18	6	42 / 0 / 14	Nositelj i izvođač: izv. prof. dr. sc. Darija Ivandić Vidović

Druga godina Menadžment financija

Zimski semestar

Predmet i šifra	ECTS	Sati P / S / V	Nositelji i izvođači
Financijski instrumenti i instrumenti osiguranja rizika MBA-FIIOR-18	6	28 / 0 / 28	Nositelj i izvođač: dr. sc. Bojan Tomić
Menadžment banaka MBA-MB-18	6	28 / 0 / 28	Nositelj i izvođač: dr. sc. Miroslav Gregurek
Izrada investicijskog projekta - praktikum MBA-IIPP-21	6	28 / 0 / 28	Nositelj: doc. dr. sc. Aljoša Šestanović Izvođač: doc. dr. sc. Aljoša Šestanović mr. sc. Hrvoje Patajac
Porezni sustav i primjena u RH - praktikum MBA-PSPRHP-21	9	56 / 0 / 28	Nositelj: mr. sc. Miljenko Javorović Izvođač: mr. sc. Miljenko Javorović mr. sc. Mirjana Mahović Komljenović; Jasminka Lulić Stipetić, dipl.oec.
Metodologija znanstveno istraživačkog rada MBA-MZIR-18	5	28 / 0 / 28	Nositelj i izvođač: dr. sc. Jelena Uzelac; dr. sc. Višnja Jurić

Ljetni semestar

Predmet i šifra	ECTS	Sati P / S / V	Nositelji i izvođači
Kontroling MBA-KON-18	7	28 / 0 / 28	Nositelj: doc. dr. sc. Aljoša Šestanović Izvođač: doc. dr. sc. Aljoša Šestanović mr. sc. Hrvoje Patajac
Monetarno kreditna analiza MBA-MKA-18	5	28 / 0 / 28	Nositelj i izvođač: doc. dr. sc. Ivana Rukavina
Revizija MBA-REV-18	6	28 / 0 / 28	Nositelj: Ivan Galek, univ.spec.oec. Izvođač: Ivan Galek, univ.spec.oec.; Maja Janach, mag.oec.
Izborni predmet IZP5-1	4	—	Prema odabiru predmeta odnosno mentora
Diplomski rad SDR	11	—	Prema odabiru predmeta odnosno mentora

Silabusi smjera Menadžment financija

Druga godina Porezi i poslovno pravo

Zimski semestar

Predmet i šifra	ECTS	Sati P / S / V	Nositelji i izvođači
Pravni okvir financijskih institucija MBA-POFI-18	6	28 / 0 / 28	Nositelj: dr. sc. Petar-Pierre Matek Izvođač: dr. sc. Petar-Pierre Matek; Domagoj Poljak, mag.oec.
Odštetno pravo MBA-ODSP-18	6	28 / 0 / 28	Nositelj i izvođač: dr. sc. Jelena Uzelac
Porezno pravo i porezni postupak MBA-PPPP-26	6	28 / 0 / 28	Nositelj: mr. sc. Miljenko Javorović Izvođač: mr. sc. Miljenko Javorović; Jasna Kropf, dipl. iur.
Porezni sustav i primjena u RH - praktikum MBA-PSPRHP-21	9	56 / 0 / 28	Nositelj: mr. sc. Miljenko Javorović Izvođač: mr. sc. Miljenko Javorović mr. sc. Mirjana Mahović Komljenović; Jasminka Lulić Stipetić, dipl.oec.
Metodologija znanstveno istraživačkog rada MBA-MZIR-18	5	28 / 0 / 28	Nositelj i izvođač: dr. sc. Jelena Uzelac; dr. sc. Višnja Jurić

Ljetni semestar

Predmet i šifra	ECTS	Sati P / S / V	Nositelji i izvođači
Gospodarsko kazneno pravo MBA-GKP-18	6	28 / 0 / 28	Nositelj i izvođač: izv. prof. dr. sc. Ante Orlović
Statusne promjene trgovačkih društava MBA-SPTD-18	6	28 / 0 / 28	Nositelj: dr. sc. Marija Kovačević Izvođač: dr. sc. Duška Šarin Asistent: dr. sc. Vedran Ceranić
Ovršno pravo MBA-OVRP-18	6	28 / 0 / 28	Nositelj i izvođač: dr. sc. Duška Šarin Asistent: dr. sc. Vedran Ceranić
Izborni predmet IZP5-1	4	—	Prema odabiru predmeta odnosno mentora
Diplomski rad SDR	11	—	Prema odabiru predmeta odnosno mentora

Silabusi smjera Porezi i poslovno pravo

Druga godina Menadžment ljudskih potencijala i znanja

Zimski semestar

Predmet i šifra	ECTS	Sati P / S / V	Nositelji i izvođači
Tehnike i vještine vođenja MBA-TVV-18	7	42 / 0 / 14	Nositelj i izvođač: doc. dr. sc. Natalia Tutek
Organizacijsko ponašanje MBA-ORGP-18	7	28 / 0 / 28	Nositelj: dr. sc. Sanja Gutić Martinčić Izvođač: dr. sc. Sanja Gutić Martinčić; dr. sc. Zlatko Hodak
Tržište rada i zapošljavanja MBA-TRZ-18	5	28 / 0 / 28	Nositelj: izv. prof. dr. sc. Đuro Horvat Izvođač: izv. prof. dr. sc. Katarina Bačić izv. prof. dr. sc. Đuro Horvat Asistent: dr. sc. Tajana Toš
Karijera i organizacija MBA-KIO-18	6	28 / 0 / 28	Nositelj i izvođač: dr. sc. Sanja Gutić Martinčić
Metodologija znanstveno istraživačkog rada MBA-MZIR-18	5	28 / 0 / 28	Nositelj i izvođač: dr. sc. Jelena Uzelac; dr. sc. Višnja Jurić

Ljetni semestar

Predmet i šifra	ECTS	Sati P / S / V	Nositelji i izvođači
Psihologija osobnosti i organizacije MBA-POIO-18	7	56 / 0 / 28	Nositelj i izvođač: doc. dr. sc. Maja Kolega Asistent: Ivana Vitovski, dipl. oec.
Praktikum u ljudskim potencijalima MBA-PULP-18	6	28 / 28 / 28	Nositelj i izvođač: dr. sc. Sanja Gutić Martinčić
Menadžment znanja i inovacija MBA-MZI-18	7	28 / 0 / 28	Nositelj: doc. dr. sc. Natalia Tutek Izvođač: doc. dr. sc. Natalia Tutek; dr. sc. Zlatko Hodak
Izborni predmet IZP5-1	4	—	Prema odabiru predmeta odnosno mentora
Diplomski rad SDR	11	—	Prema odabiru predmeta odnosno mentora

Silabusi smjera Menadžment ljudskih potencijala i znanja

Druga godina Analitički menadžment

Zimski semestar

Predmet i šifra	ECTS	Sati P / S / V	Nositelji i izvođači
Poslovna inteligencija i upravljanje podatcima PIUP-24	6	28 / 14 / 28	Nositelj: prof. dr. sc. Robert Kopal Izvođač: prof. dr. sc. Robert Kopal; doc. dr. sc. Mirko Talajić
Analitički menadžment 1: Tehnike kreativnog mišljenja MBA-AM1-19	6	28 / 14 / 28	Nositelj i izvođač: dr. sc. Darija Korkut
Analitički menadžment 2: Tehnike rješavanja problema i odlučivanja MBA-AM2-19	6	28 / 14 / 28	Nositelj i izvođač: prof. dr. sc. Robert Kopal
Kritičko mišljenje MBA-KM-19	4	14 / 0 / 42	Nositelj i izvođač: dr. sc. Darija Korkut
Metodologija znanstveno istraživačkog rada MBA-MZIR-18	5	28 / 0 / 28	Nositelj i izvođač: dr. sc. Jelena Uzelac; dr. sc. Višnja Jurić

Ljetni semestar

Predmet i šifra	ECTS	Sati P / S / V	Nositelji i izvođači
Bihevioralna ekonomija MBA-BE-18	6	28 / 14 / 28	Nositelj: dr. sc. Darija Korkut Izvođač: dr. sc. Darija Korkut; dr. sc. Ratka Jurković
Primjena analitičkog menadžmenta - praktikum MBA-PAMP-21	6	14 / 28 / 28	Nositelj i izvođač: dr. sc. Darija Korkut
Analiza socijalnih mreža MBA-ASM-18	5	14 / 14 / 28	Nositelj: prof. dr. sc. Robert Kopal Izvođač: prof. dr. sc. Robert Kopal; Siniša Urošev, mag. math.
Menadžment znanja i inovacija MBA-MZI-KIAM-18	6	28 / 14 / 28	Nositelj: doc. dr. sc. Natalia Tutek Izvođač: doc. dr. sc. Natalia Tutek; dr. sc. Zlatko Hodak
Izborni predmet IZP5-1	4	—	Prema odabiru predmeta odnosno mentora
Diplomski rad SDR	11	—	Prema odabiru predmeta odnosno mentora

Silabusi smjera Analitički menadžment

Druga godina Bihevioralna ekonomija

Zimski semestar

Predmet i šifra	ECTS	Sati P / S / V	Nositelji i izvođači
Psihologija odlučivanja - praktikum PO-P-22	6	28 / 0 / 28	Nositelj i izvođač: dr. sc. Darija Korkut
Socijalna psihologija i ekonomija SPE-22	6	28 / 0 / 28	Nositelj i izvođač: doc. dr. sc. Maja Kolega
Bihevioralni marketing BM-22	5	28 / 0 / 28	Nositelj i izvođač: izv. prof. dr. sc. Željka Zavišić
Odlučivanje u uvjetima rizika i nesigurnosti OURN-22	6	28 / 0 / 28	Nositelj i izvođač: prof. dr. sc. Robert Kopal; dr. sc. Darija Korkut
Metodologija znanstveno istraživačkog rada MBA-MZIR-18	5	28 / 0 / 28	Nositelj i izvođač: dr. sc. Jelena Uzelac; dr. sc. Višnja Jurić

Ljetni semestar

Predmet i šifra	ECTS	Sati P / S / V	Nositelji i izvođači
Bihevioralna teorija igara BTI-22	5	28 / 0 / 28	Nositelj i izvođač: prof. dr. sc. Robert Kopal; doc. dr. sc. Mirko Talajić
Socijalna fizika SF-22	5	28 / 0 / 28	Nositelj: prof. dr. sc. Robert Kopal Izvođač: prof. dr. sc. Robert Kopal; Siniša Urošev, mag. math.
Neuroekonomija N-22	6	28 / 0 / 28	Nositelj: dr. sc. Darija Korkut Izvođač: dr. sc. Darija Korkut izv. prof. dr. sc. Željka Zavišić
Primijenjena ekonometrija - praktikum PE-P-22	6	14 / 0 / 42	Nositelj i izvođač: doc. dr. sc. Ivana Rukavina Asistent: dr. sc. Ivan Žilić; Siniša Urošev, mag. math.
Izborni predmet IZP5-1	4	28 / 0 / 14	Prema odabiru predmeta odnosno mentora
Diplomski rad SDR	11	—	Prema odabiru predmeta odnosno mentora

Silabusi smjera Bihevioralna ekonomija

Zajednički katalog izbornih predmeta MBA

Predmet i šifra	ECTS	Sati P / S / V	Nositelji i izvođači
Međunarodni ekonomski odnosi MEO-24	4	—	Nositelj i izvođač: dr. sc. Mladen Vedriš
Alternativne metode rješavanja sporova MBA-AMRS-18	4	28 / 0 / 14	Nositelj i izvođač: dr. sc. Jelena Uzelac
Komunikacijske i prezentacijske vještine MBA-KPV-18	4	28 / 0 / 14	Nositelj i izvođač: doc. dr. sc. Natalia Tutek
Kreativnost u digitalnom dobu MBA-KUDD-20	4	28 / 0 / 14	Nositelj: prof. dr. sc. Robert Kopal Izvođač: dr. sc. Darija Korkut
Europske perspektive bihevioralnog prava i ekonomije EPBPE-22	4	28 / 0 / 14	Nositelj i izvođač: dr. sc. Mladen Vedriš
Bihevioralne financije BIFI-22	4	28 / 0 / 14	Nositelj i izvođač: doc. dr. sc. Aljoša Šestanović
Bihevioralne javne politike BJP-22	4	28 / 0 / 14	Nositelj: dr. sc. Ratka Jurković Izvođač: doc. dr. sc. Natalia Tutek
Statističke metode za bihevioralne znanosti SMBZ-22	4	28 / 0 / 14	Nositelj i izvođač: dr. sc. Višnja Jurić
Psihologija kreativnosti MBA-PK-izb-24	4	28 / 0 / 14	Nositelj i izvođač: doc. dr. sc. Maja Kolega

Na svakom smjeru upisuje se izborni predmet od 4 ECTS boda. Satnica je prikazana prema katalogu izbornih predmeta. Za predmet Međunarodni ekonomski odnosi satnica nije iskazana u dostavljenom izvedbenom planu; detalji se provjeravaju u silabusu.

Ishodi učenja studijskog programa PU-MBA

SIU1 (O) Povezati načela i zakonitosti korporativnog upravljanja i načela upravljanja različitim vrstama poslovnih rizika (porezni rizici, rizici odgovornosti za štetu, rizici ulaganja i tržišni rizici)

SIU2 (O) U okvirima mehanizama korporativnog upravljanja i u uvjetima nesigurnosti donositi ispravne upravljačke, investicijske, financijske i strateške odluke na temelju analize poslovnog okruženja i podataka iz financijskih izvještaja.

SIU3 (O) Analizirati poslovno okruženje i promjene u poslovnom okruženju s ciljem ispravnog formuliranja, implementacije i provedbe poslovne strategije te ispravnog vođenja i nadzora nad provedbom projektnih aktivnosti.

SIU4 (O) Kritički vrednovati marketinško pozicioniranje poslovnog subjekta i samostalno formulirati marketinške strategije na temelju podloga za izbor strateških aktivnosti.

SIU5 (O) Primijeniti suvremena načela upravljanja ljudskim potencijalima s ciljem da se na radna mjesta u

organizaciji izabiru i zapošljavaju osobe koje posjeduju relevantna opća i specifična znanja i radno iskustvo, kako bi se osigurao rast i provedba definirane razvojne strategije.

SIU6 (O) U rješavanju složenih zadataka samostalno i timski donositi strateške odluke pridržavajući se propisanih postupaka, smjernica i općepriznatih ekonomskih načela.

SIU7 (PPP) Povezivati znanja iz relevantnih područja prava s financijskim poslovanjem

SIU8 (PPP) Interpretirati pravne izvore ovršnog prava, odštetnog prava i poreznog prava te logički povezati i analizirati pretpostavke, načine pokretanja i tijek ovršnog i poreznog postupka i postupka za utvrđivanje odgovornosti za štetu.

SIU9 (PPP) Analizirati regulatorni okvir, ulogu i funkcije financijskih institucija te temeljne oblike, značajke i posljedice gospodarskog povezivanja društava, kao i temeljne oblike i značajke te posljedice pojedinih statusnih promjena trgovačkih društava.

SIU10 (PPP) Analizirati kaznenopravni okvir koji uređuje nezakonitosti u gospodarskom poslovanju, a koje se manifestiraju kroz gospodarska kaznena djela i gospodarske prekršaje, glavne načine i karakteristike izvršenja gospodarskih kaznenih djela, suštinu i posljedice određenih glavnih pojavnih oblika gospodarskog kriminaliteta.

SIU11 (MF) Primijeniti složenije instrumente financijskog menadžmenta te argumentirati stavove i odluke u svezi investicijskih projekata i financijske politike.

SIU12 (MF) Analizirati regulatorni okvir, ulogu i funkcije financijskih institucija i načine na koje monetarno-kreditna politika utječe na ekonomska ponašanja pojedinih sudionika u ekonomiji

SIU13 (MF) Interpretirati složene financijske podatke prikupljene iz većeg broja izvora s ciljem primjene kontrolerskih alata i složenih metoda i instrumenata financijske i revizorske analize.

SIU14 (MF) Logički povezivati i vrednovati različite elemente poreznog sustava s ciljem praćenja troškova poreza, optimizacije poslovanja te izrade i analize zakonom propisanih poreznih prijava

SIU15 (MLJPZ) Analizirati temeljne koncepte, pristupe i metode koje se koriste u psihologiji organizacije i rada te utjecaj razvoja karijera i drugih temeljnih čimbenika organizacijske kulture na organizacijsko ponašanje

SIU16 (MLJPZ) Provoditi politike zapošljavanja na temelju analize pojava na tržištu rada i sintetiziranih različitosti ljudi u organizaciji

SIU17 (MLJPZ) Odabrati najprimjerenije pristupe, modele, procedure i alate te stilove vodstva kao temelje za optimalno donošenje odluka s ciljem uspješnog vođenja organizacija

SIU18 (MLJPZ) Integrirati usvojena znanja i vještine upravljanja ljudskim potencijalima i znanjem u procese rukovođenja organizacijom, u procese organizacijskih promjena, u ostvarivanje temeljnih organizacijskih ciljeva i u razvijanje inovativne organizacije

SIU19 (AM) Kombinirati znanja iz područja bihevioralne ekonomije s analitičkim alatima i kreativnim tehnikama analitičkog menadžmenta u procesima odlučivanja i rješavanja kompleksnih poslovnih problema

SIU20 (AM) Analizirati psihološku prirodu i sastavnice ponašanja, kreativnosti, inovativnosti i procesa donošenja odluka u rješavanju kompleksnih poslovnih problema u organizacijama

SIU21 (AM) Opravdati razloge korištenja analize socijalnih mreža samostalnim odabirom i primjenom odgovarajuće mrežne metrike

SIU22 (AM) Valorizirati upravljanje znanjem, inovacijama i promjenama u poduzetništvu digitalnog doba

SIU23 (BE) Logički povezivati i primijeniti ključne koncepte iz područja ekonomije i psihologije u rješavanju poslovnih problema i poslovnom odlučivanju.

SIU24 (BE) Analizirati relevantne teorije, modele i alate iz znanosti o mozgu te njegovu ulogu u formiranju preferencija i ekonomskom odlučivanju.

SIU25 (BE) Kritički procijeniti koncepte bihevioralne znanosti u kreiranju javnih politika.

SIU26 (BE) Primijeniti metode iz područja statistike, ekonometrije i podatkovne znanosti u analizi ljudskog ponašanja i odlučivanja.

Kompetencije

Aktivno i učinkovito pohađanje studija POSLOVNO UPRAVLJANJE – MBA razvija kod studenata opće kompetencije, specifične kompetencije u području poslovnog upravljanja, te vrlo jasno određene specifične kompetencije iz onih nastavnih sadržaja koje su u ovisnosti o odabranom smjeru studija, a koje su pak neizostavan segment u ukupnosti specifičnih kompetencija koje se stječu završetkom studija POSLOVNO UPRAVLJANJE - MBA.

Kad je općim kompetencijama riječ, diplomirani student bi trebao moći:

• razmjenjivati informacije, ideje, probleme i rješenja sa stručnim i s laičkim osobama.

• prilagođavati se promjenama u tehnologiji i metodama rada u okviru cjeloživotnog obrazovanja.

• učinkovito surađivati u projektnim timovima i prilagoditi se zahtjevima radne okoline.

• razumjeti utjecaj struke na društvo i poslovnu okolinu

• pokazati visoku moralnost, odgovornost, savjesnost u radu i ponašanje u skladu sa čvrstim etičkim načelima prilikom rješavanja poslovnih problema (socijalna odgovornost).

• povezivati nove znanstvene spoznaje u rješavanju postojećih i budućih problema

• primijeniti stečena teorijska znanja i praktične vještine i navike u svom daljnjem stručnom i akademskom obrazovanju.

Kompetencije smjera Menadžment financija

• razlikovanje vrsta financijskih institucija i pravnih izvora kojima se regulira djelatnost financijskih institucija u Republici Hrvatskoj

• poznavanje statusno-pravnog ustroja financijskih institucija

• poznavanje posebnosti organa upravljanja financijskih institucija

• sklapanje različitih vrsta ugovora

• razlikovanje temeljnih modela, metoda i tehnika koje vode optimalnoj bilančnoj i kapitalnoj strukturi poslovne banke

• specifična profesionalna znanja o strukturi, troškovima i rizicima izvora sredstava, kreditnom portfelju, kanalima distribucije usluga, upravljanju rizicima, vrednovanju uspješnosti i uzrocima neuspjeha banaka, kreditnim i drugim procedurama, pratećim servisima i donošenje upravljačkih odluka

• interpretiranje vrsta kontrola te poznavanja zakonske i strukovne regulative u obavljanju revizije

• pravilno opisivanje i interpretiranje uloge koju u otkrivanju prijevara ima interna revizija

• interpretiranje sadržaja revizorskih izvješća

• razumijevanje načina na koji monetarna politika utječe na sudionike u ekonomiji i kako promjene u monetarnoj politici potiču promjene u donošenju poslovnih odluka različitih sudionika

• razumijevanje kako će promjene ponašanja i donošenja odluka sudionika u ekonomiji utjecati na poslovno okruženje

Kompetencije smjera Porezi i poslovno pravo

• ispravno korištenje pravnih izvora ovršnog prava

• prikupljanje teorijskih znanja nužnih za razumijevanje procesnih aspekata prava na temelju kojih se u praksi raspravlja i odlučuje u ovršnom postupku

• ispravno tumačenje pravnih pravila i razvijanje kritičkog mišljenja

• razumijevanje ponašanja koja mogu uzrokovati štete i povodom koje onda nastaje odnos odgovornosti za štetu

• ocjenjivanje ponašanja i prepoznavanje radnji koje predstavljaju štetne radnje te uzročnu vezu između štetne radnje i štete kao posljedice

• analiziranje temeljnih oblika gospodarskog povezivanja društava, pri kojima društva ostaju pravno samostalna

• analiziranje temeljnih značajki pojedinih statusnih promjena trgovačkih društava

• poznavanje prava tržišnog natjecanja i pojavnih oblika koji mogu dovesti do povrede prava tržišnog natjecanja, s posebnim naglaskom na pravila tržišnog natjecanja na području financijskog poslovanja

• analiziranje kaznenopravnog okvira odnosno pozitivnih pravnih propisa kojima su uređene nezakonitosti u gospodarskom poslovanju koje se manifestiraju kroz gospodarska kaznena djela i gospodarske prekršaje

• ovladavanje i na pravilan način korištenje pravnih normi iz kaznenopravnog okvira gospodarskog kriminaliteta

• sposobnost prepoznavanja i smislene procjene nezakonitih ponašanja u poslovanju koja imaju obilježja gospodarskog kriminaliteta

• identificiranje i valoriziranje radnji i postupaka vezanih za prevenciju i istraživanje gospodarskog kriminaliteta te njihovo apliciranje u poslovnim subjektima i organizacijama

Kompetencije smjera Menadžment ljudskih potencijala i znanja

• umijeće razlikovanja različitih shvaćanja koncepta vodstva

• razlikovanje vođenja kao osobine nasuprot vođenja kao procesa

• identificiranje pristupa vođenju temeljene na vještinama, stilu i osobinama te analiziranje stilove vođenja

• evaluiranje razlike i sličnosti situacijskog pristupa i teorije usklađenog vođenja

• oblikovanje, izvođenje i evaluacija politike zapošljavanja

• razumijevanje uloge javnih institucija i privatnih agencija za zapošljavanje

• razlikovanje između akcija aktivne i pasivne politike zapošljavanja

• prepoznavanje i razumijevanje problematike povezane s ljudima u organizaciji

• sposobnosti implementacije teorijskih koncepata koji odgovaraju problemima povezanima s ljudima u organizaciji i razvoju primjerenih rješenja tih problema, a sve s ciljem uspješnog vođenja organizacija

• razlikovanje i odabir najprimjerenijih pristupa, modela, procedura i alata kao temelj za optimalno donošenje odluka i implementaciju kvalitetnih rješenja u konkretnom organizacijskom kontekstu upravljanja ljudskim potencijalima

• razumijevanje razvoja osobne karijere u novoj ekonomiji

• razumijevanje novih pojava kao što su stopa zaposljivosti osobe i kompetencije zaposlenika

• sposobnost analitičkog mišljenja koje se nadograđuje cjelovitim interdisciplinarnim rješavanjem

problema s učinkovitim pisanjem izvješća, bilješki i dokumenata

Kompetencije smjera Analitički menadžment

• primijeniti psihološke sastavnice kreativnosti te spoznaje o dinamici i fazama kreativnog procesa u razvijanju vlastite kreativnosti

• rješavati kompleksne poslovne probleme i donositi kompleksne poslovne odluke prevladavanjem restriktivnih mentalnih sklopova

• klasificirati po važnosti stupanj utjecaja ponašanja pojedinca na donošenje ekonomskih odluka

• kritički procijeniti kreativne i inovativne procese organizacije

• primijeniti znanja i vještine nužne za razvoj kreativne kulture organizacije te upravljanje vlastitim i tuđim kreativnim vještinama

• kreirati modele provedbe analitičkih procesa u rješavanju kompleksnih poslovnih problema i poslovnom odlučivanju

• interpretirati procese analitičkog menadžmenta u rješavanju kompleksnih poslovnih izazova

• testirati mrežne povezanosti u suvremenom svijetu

• predvidjeti iskoristivost primjene analize socijalnih mreža unutar poslovnog subjekta u različitim područjima poslovanja

• osmisliti načine i oblike kreativnog promišljanja korištenjem digitalnih tehnologija

• primijeniti stečena znanja i dati svoj jedinstveni i produktivni (analitički) doprinos rješavanju kompleksnih problema i suočavanju sa zahtjevima suvremenog poslovnog okruženja korištenjem različitih analitičkih alata i metoda

Kompetencije smjera Bihevioralna ekonomija

• primijeniti sustavni i holistički pristup rješavanju problema temeljen na interdisciplinarnom znanju iz područja ekonomije i psihologije,

• kritički prosuditi ponašanje i odlučivanje sudionika u interakciji temeljem sveobuhvatnih znanja o modelima dobivenim spajanjem tradicionalne i bihevioralne teorije igara,

• interpretirati nekonzistentnosti individualne percepcije i prosudbe u procesu donošenja investicijskih odluka i slučajevima tržišnih anomalija,

• kritički procijeniti primjenu konstrukata bihevioralne znanosti u oblikovanju, razvoju i provedbi javnih politika, njihova konceptualna i praktična ograničenja te etičke implikacije,

• kreirati učinkovitu strategiju socijalnog marketinga primjenom teorije promjene ponašanja potrošača,

• na stvarnim podacima primijeniti napredne kvazi-eksperimentalne metode testiranja uzročnih relacija unutar ekonomskih i poslovnih procesa,

• testirati temeljne odrednice normativne ekonomije naspram deskriptivne te postojeće doprinose bihevioralnih znanosti u različitim područjima prava,

• interpretirati psihološke čimbenike koji potiču ekonomske odluke te njihov utjecaj na poslovanje i krajnji rezultat temeljem recentnih otkrića u neuroznanosti i kognitivnim znanostima,

• kritički procijeniti razloge sistemskih pogrešaka stvarnog odlučivanja i jedinstvene psihološke čimbenike koji utječu na odlučivanje u uvjetima rizika i neizvjesnosti,

• kritički procijeniti recentne spoznaje o načinima procesuiranja informacija u ekonomskom kontekstu, s posebnim naglaskom na uloge memorije, percepcije, intuicije i rasuđivanja u ekonomskom ponašanju,

• primijeniti znanja i vještine iz područja analize socijalnih mreža i socijalne fizike u rješavanju kompleksnih poslovnih problema i poslovnom odlučivanju,

• interpretirati temeljne procese formiranja socijalnih stavova pojedinca i psihologijske mehanizme koji određuju doživljaj socijalne okoline, s ciljem etičke primjene načela ekonomske propagande i persuazije,

• osmisliti načine rješavanja stvarnih problema i zadataka primjenom skupa statističkih metoda i alata koje omogućavaju bolje razumijevanje podataka u kontekstu društvenih i bihevioralnih znanosti.

Erasmus i međunarodna mobilnost

Studenti mogu sudjelovati u međunarodnoj mobilnosti radi studijskog boravka ili stručne prakse. Mogućnosti odabira, uvjeti prihvatljivosti, dokumentacija, potpore i rokovi uređuju se pojedinim natječajem. Prije prijave potrebno je provjeriti partnersku ustanovu, jezik nastave, akademski kalendar i sadržaj kolegija.

Studijski boravak

Prije odlaska student s voditeljem studija dogovara priznavanje kolegija i ECTS bodova. Ugovor o učenju (Learning Agreement) određuje program mobilnosti i pripadajuće bodove. Nakon povratka ostvarene obveze dokazuju se prijepisom ocjena i dokumentacijom navedenom u natječaju. Studenti ostaju upisani na EFFECTUS-u tijekom mobilnosti.

Stručna praksa u inozemstvu

Prije odlaska na praksu treba provjeriti uvjete natječaja i mogućnost priznavanja prakse na matičnom studiju. Program rada, trajanje i dokumentaciju student usklađuje s nadležnom osobom za Erasmus i voditeljem stručne prakse.

Prijava i podrška

Za informacije i prijavu prema objavljenom natječaju studenti se obraćaju na erasmus@effectus.com.hr. Posebne potpore i mogućnosti uključivanja provjeravaju se u važećem natječaju. Iznosi potpore i raspoloživa mjesta ovise o projektu i raspoloživim sredstvima.

Za dolaznu mobilnost izbor predmeta usklađuje se s katalogom Erasmus kolegija i ugovorom o učenju. Dostavljeni izvedbeni plan za 2026./2027. sadrži zaseban katalog Erasmus predmeta.

Erasmus dokumenti i priznavanje ECTS bodova

Erasmus natječaji

Stručna praksa i razvoj karijere

Stručna praksa povezuje studijske sadržaje s radnim zadacima kod poslodavca i razvojem profesionalnih vještina. Obveze, ishodi učenja, trajanje i način vrednovanja određuju se za odgovarajući studij i kolegij.

Prije početka prakse

Student se javlja voditelju stručne prakse, provjerava uvjete kolegija te dogovara poslodavca, mentora i potrebnu dokumentaciju. Praksu treba uskladiti s uputama prije početka rada.

Tijekom i nakon prakse

Student vodi propisanu evidenciju aktivnosti, prati ostvarivanje ishoda učenja i surađuje s mentorom. Nakon prakse predaje dokumentaciju prema uputama voditelja radi vrednovanja i evidentiranja izvršene obveze.

Karijerna podrška

Centar karijera povezuje studente i poslodavce te pruža informacije o praksi i razvoju karijere. Kontakt: centarkarijera@effectus.com.hr.

Projekt Unaprjeđenje zapošljivosti kroz stručnu praksu na EFFECTUS veleučilištu provodi se od 24. lipnja 2026. do 24. lipnja 2028. Sufinancira se iz Europskog socijalnog fonda plus u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.–2027. Projekt obuhvaća kvalitetu organizacije i praćenja prakse, karijernu podršku i digitalizaciju postupaka.

Projekt stručne prakse

Podrška studentima i korisne poveznice

Centar za studente i nastavnike dostupan je za informacije o upisu, administrativnim obvezama i studiranju. Adresa: Trg J. F. Kennedyja 2, 10000 Zagreb. Telefon: +385 (1) 611 77 77. E-pošta: referada@effectus.com.hr.

Akademski kalendar i kalendar razlikovne nastave

Digitalna referada

Nastavnici i suradnici

Institucijski repozitorij

Studenti kojima je potrebna podrška ili prilagodba tijekom studiranja mogu se obratiti Centru za studente i nastavnike radi upućivanja nadležnoj službi. Aktualne kontakte i obavijesti potrebno je provjeravati na službenim stranicama.